



Ouderraad van het Grotius College Juniusstraat

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

DEFINITIE

Artikel 1

Ouders: De ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die aan het Grotius College zijn ingeschreven.

Ouderraad (OR): De geledingenraad van ouders als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (art. 26 WMO).

Wet: De Wet Medezeggenschap Onderwijs, Staatsblad 1992, 22 december, no. 663.

Medezeggenschapsraad (MR): De medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 3 van de WMO.

Bevoegd gezag: De bestuurscommissie van het Grotius College.

lokaal Management Team: De rector, de locatiedirecteuren en de directeur Centrale Diensten

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 2

De ouderraad heeft tot taak:

1. De belangstelling voor en de betrokkenheid van ouders bij de school te bevorderen. Dit gebeurt onder andere door het organiseren van oudercontactavonden in de eerste en tweede klassen en het jaarlijks organiseren van een thema-avond over een actueel onderwerp.
2. Het behartigen van de specifieke belangen van de ouders of van een (specifiek) deel van de ouders. Dit gebeurt onder andere door het faciliteren bij problemen zoals deze bij de ouderraad bekend worden of zijn.
3. Het op verzoek leveren van deskundige participatie voor speciale discussieonderwerpen.
4. Het verstrekken van informatie die speciaal voor ouders van belang is. Dit gebeurt op de open dag, op de thema-avond, via de Grotius website en, indien mogelijk en wenselijk, op andere wijzen.
5. Voeling houden met de ouders over hetgeen er leeft ten aanzien van het Grotius College.

Dit takenpakket kan door de ouderraad aangepast worden. Het laatst vastgestelde takenpakket zal op de website van het Grotius College en in andere relevante uitingen van de ouderraad worden gepubliceerd.

Artikel 3

De ouderraad is bevoegd:

1. Gevraagd en ongevraagd (schriftelijk) advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan. De medezeggenschapsraad stelt op verzoek van de ouderraad het bevoegd gezag in kennis van zo'n (schriftelijk) advies. Binnen drie maanden brengt het bevoegd gezag een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad. Deze informeert op haar beurt de ouderraad.

2. Over de begroting van de vrijwillige ouderbijdrage advies uit te brengen aan het lokaal Management Team (met afschrift aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad), voordat de totale begroting aan de medezeggenschapsraad wordt voorgelegd.
3. Uit haar midden een lid te kiezen die aanwezig zal zijn bij de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
4. Op te treden als vertegenwoordiging van (een deel van) de ouders zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en plichten tekort wordt gedaan.
5. In haar vergadering overleg te hebben met het lokaal Management Team over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan.

SAMENSTELLING, KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING

Artikel 4

1. Iedere ouder is te allen tijde bevoegd zich kandidaat te stellen. De ouderraad maakt de ouders er op attent, en laat dit zo mogelijk ook via de schoolgids doen, dat zij zich kandidaat kunnen stellen. De Ouderraad streeft hierbij naar een kandidaatstelling vanuit de verschillende opleidingen.
2. Ouders die zich kandidaat gesteld hebben, kunnen vanaf het moment van kandidaatstelling volledig deelnemen aan vergaderingen van de ouderraad, zij het dat zij geen stemrecht hebben. Wanneer zij bij de eerstvolgende verkiezingen niet als lid worden verkozen, vervalt het recht op deelname aan de vergaderingen.
3. De verkiezingen van de nieuwe ouderraadsleden zal plaatsvinden in de ouderraadvergadering in het laatste kwartaal van het kalenderjaar. Nieuwe kandidaten kunnen zich tot maximaal 48 uur voor de verkiezing melden bij de ouderraad. Bij aanvang van de vergadering van november wordt de definitieve kandidatenlijst bekend gemaakt, met daarbij aangegeven op welke opleiding(en) het kind c.q. de kinderen van elke kandidaat zitten.
4. De ouderraad bestaat uit ten minste vijf leden en ten hoogste vijftien leden. De te volgen stemprocedure wordt voor aanvang van de stemming door de voorzitter toegelicht. De leden worden gekozen door alle aanwezige ouders bij geheime stemming. De volgorde van de aantallen op de kandidaten uitgebrachte stemmen wijst aan wie gekozen zijn. Bij een gelijk aantal stemmen beslist de verdeling ten aanzien van de opleidingen.
5. De jaarlijkse verkiezing vindt plaats voor 15 december van elk schooljaar.
6. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan zetels in de ouderraad beschikbaar zijn, vindt geen stemming plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
7. Uit een zelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.

Artikel 5

1. Leden bij een jaarlijkse verkiezing gekozen, hebben zitting voor drie jaar. In tussentijdse vacatures wordt voorzien uiterlijk bij de eerstvolgende jaarlijkse verkiezing. Degene die in een tussentijdse verkiezing wordt gekozen, treedt in volgorde van aftreden in de plaats van diegene die hij/zij opvolgt.
2. Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad vast te stellen rooster, een derde van de leden af. De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar, indien zij op het tijdstip van de verkiezingen behoren tot ouders welke aan de school verbonden zijn.
3. Zodra leden niet langer aan de school verbonden zijn treden zij per direct af, het lidmaatschap vervalt formeel aan het eind van het schooljaar.

Artikel 6

De ouderraad kiest jaarlijks, in haar vergadering na de verkiezingen, uit de leden een voorzitter, secretaris en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen.

Desgewenst kunnen de functies van secretaris en penningmeester in één persoon zijn verenigd. Binnen de ouderraad worden tevens plaatsvervangers voor deze functies aangewezen. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan de ouderraad.

Artikel 7

De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en van het dagelijks bestuur mee aan het lokaal Management Team, het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad. Tevens laat hij/zij de samenstelling van de ouderraad op de website van het Grotius College plaatsen.

WERKWIJZE

Artikel 8

De ouderraad vergadert in beginsel in het openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft of indien de ouderraad op voorstel van één der aanwezige leden hiertoe besluit, vindt de vergadering of gedeelte daarvan in beslotenheid plaats.

Artikel 9

De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de vergadering van de ouderraad. Hij/zij roept de leden tenminste zes maal per jaar bijeen. Hij/zij is verplicht een dergelijke vergadering te beleggen wanneer tenminste één derde van de leden hiertoe schriftelijk verzoekt. Deze bijeenkomst moet binnen veertien dagen na het verzoek plaatsvinden.

Artikel 10

De secretaris is belast met de correspondentie, het (laten) maken en verspreiden van de notulen van de vergaderingen van de ouderraad en met het beheer van het archief van de ouderraad. Hij/zij laat een verkort verslag op de Grotius website plaatsen naar een ouderraadsvergadering voor de ouders over de werkzaamheden van de ouderraad.

Artikel 11

De voorzitter en de secretaris tekenen de brieven die namens de ouderraad uitgaan.

Artikel 12

1. Aan het eind van een boekjaar vraagt de penningmeester aan de school (als beheerder van de vrijwillige ouderbijdrages) een financieel verslag van de eigen activiteiten van de ouderraad, en legt dit ter bespreking voor aan de ouderraad.
2. De penningmeester adviseert, namens de ouderraad, het lokaal Management Team tijdig omtrent het op te nemen budget voor eigen activiteiten van de ouderraad, als onderdeel van de begroting van de vrijwillige ouderbijdrage. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt namens het bevoegd gezag van de school geïnd en zij is aldus verantwoordelijk voor de verantwoording naar de ouders.
3. Penningmeester en voorzitter zijn gerechtigd om te tekenen voor declaraties ten laste van het budget voor eigen activiteiten van de ouderraad.

Artikel 13

De ouderraad streeft naar een optimale samenwerking met (de oudergeleding van) de medezeggenschapsraad. Gekozen uit de ouderraad, is één lid aanwezig bij de vergaderingen van de medezeggenschapsraad. Hij/zij is in eerste instantie verantwoordelijk voor de communicatie tussen ouderraad en medezeggenschapsraad over lopende zaken. In tweede instantie ligt deze verantwoordelijkheid bij de respectievelijke voorzitters.

Artikel 14

De ouderraad streeft naar een optimale communicatie met het lokaal Management Team en de medewerkers. De secretaris nodigt het lokaal Management Team uit voor elke vergadering en zendt haar daartoe de agenda, notulen en andere vergaderstukken.

In principe is ten minste één lid van het lokaal Management Team op de vergadering aanwezig, waarbij alle lopende zaken die ouders speciaal aangaan, besproken zullen worden. Daarnaast zal de ouderraad alle problemen die op de oudercontactavonden naar voren komen en die het niveau van een specifieke leerling overstijgen, met de betrokken afdelingsleider bespreken.

Artikel 15

De ouderraad streeft naar een optimale communicatie met de ouders. Informatievoorziening aan de ouders zal ten minste geschieden op de ouderraadvergadering en via de Grotius website en ook via andere wegen als de (technische en/of financiële) mogelijkheden dat toelaten.

Bij vertegenwoordiging van (een deel van) de ouders zal de ouderraad de haar ter beschikking staande mogelijkheden gebruiken om, indien nodig, de actuele mening van ouders te inventariseren.

WERKGROEPEN

Artikel 16

De ouderraad kan werkgroepen/commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten en het opstellen van adviezen. De werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad en staan onder leiding van een lid van die ouderraad.

OUDERVERGADERING

Artikel 17

1. Ouders zijn welkom om de ouderraad bij te wonen, men heeft geen stemrecht.
2. De ouderraad belegt ook een oudervergadering indien ten minste vijf procent van de ouders schriftelijk daartoe de wens te kennen geeft. De oudervergadering wordt belegd binnen één maand nadat het verzoek is ontvangen.

Artikel 18

1. De leiding van de oudervergaderingen berust bij de voorzitter van de ouderraad. Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen aan anderen, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven.
2. De oudervergaderingen zijn openbaar.
3. De uitnodigingen, die tevens de agenda, notulen van de laatste vergadering en of het jaarverslag van de secretaris bevat, worden voor de oudervergadering aan de leden en genodigden toegezonden.

TUSSENTIJD AFTREDEN OUDERRAAD/OUDERRAADSLID

Artikel 19

1. Wanneer ten minste de helft van het aantal leden daartoe besluit, treedt de ouderraad in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van de ouderraad en als een meerderheid van het aantal leden bij die vergadering aanwezig is. Is een meerderheid van de leden niet opgekomen, dan wordt een nieuwe vergadering belegd, welke dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen twee en drie weken na de datum van de eerste vergadering. Op de nieuwe vergadering kan het geagendeerde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.

2. De afgetreden ouderraad benoemt een commissie, die zorg draagt voor verkiezingen voor een nieuwe ouderraad. In deze commissie kunnen alle ouders, met uitzondering van de leden van de ouderraad, zitting hebben.
3. De leden van de afgetreden ouderraad zijn herkiesbaar, met inachtneming van artikel 5.

Artikel 20

Indien een lid van de ouderraad schriftelijk te kennen geeft om ontheven te worden van zijn/haar lidmaatschap van de ouderraad, dan zal hij/zij vanaf dat moment niet langer functioneren als ouderraadslid. Definitief aftreden, en decharge, vindt plaats in de eerstvolgende oudervergadering waarin gestemd wordt over nieuwe samenstelling van de ouderraad.

Artikel 21

Indien een lid van de ouderraad twee opeenvolgende vergaderingen verzuimt zonder opgaaf van redenen, dan kan de voorzitter, na overleg met de ouderraad, het lidmaatschap ongeldig verklaren en wordt in dat geval in de ontstane vacature voorzien. De voorzitter stelt het bevoegd gezag, het lokaal Management Team en de medezeggenschapsraad hiervan in kennis.

Artikel 22

1. Op schriftelijk verzoek van tweederde deel van het aantal leden van de ouderraad, wordt op de eerstvolgende ouderraadsvergadering het tussentijds aftreden van een ouderraadslid voorgelegd. Het bedoelde ouderraadslid treedt daadwerkelijk af indien de meerderheid van de aanwezige ouderraadsleden hiermee instemmen.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek kan slechts door de ouderraad worden gedaan op grond van het feit dat het betrokken ouderraadslid de werkzaamheden van de raad ernstig belemmert, dan wel op grond van het feit dat het betrokken ouderraadslid zich niet heeft gehouden aan de wettelijke geheimhoudingsplicht.
3. De betrokkene wordt niet eerder tot aftreden gedwongen dan nadat deze in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren.
4. Van het mondeling verweer wordt verslag opgemaakt, dat na voorlezing wordt ondertekend door hem/haar te wiens overstaan het verweer heeft plaatsgevonden en door de betrokkene. Weigert de betrokkene de ondertekening dan wordt daarvan, zo mogelijk met vermelding van reden, melding gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt aan de betrokkene uitgereikt.
5. Van de uiteindelijke beslissing wordt de betrokkene onverwijld bij aangetekende brief in kennis gesteld. De beslissing is met redenen omkleed.

QUORUM

Artikel 23

1. Besluitvorming binnen de ouderraad vindt in beginsel plaats op basis van consensus. Indien dit niet wordt bereikt, wordt overgegaan op stemming, zie artikel 24.
2. Een vergadering van de ouderraad kan slechts besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal zittinghebbende leden is opgekomen.
3. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts vierentwintig uur hoeft te zitten tussen de schriftelijke uitnodiging voor deze vergadering en het tijdstip van de vergadering.
4. Op deze laatste vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

STEMMING

Artikel 24

Over personen wordt schriftelijk gestemd in een geheime stemming, over zaken wordt mondeling gestemd. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen (de helft plus één), tenzij in dit reglement anders is voorgeschreven. Bij het bepalen van het aantal uitgebrachte stemmen wordt het aantal stemonthoudingen, alsmede het aantal blanco stemmen, niet meegeteld. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

SLOTBEPALING

Artikel 25

1. Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van de ouderraad, bij tweederde meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen, vastgesteld door de ouderraad. Het vastgestelde reglement of de wijzigingen worden ter kennis gebracht van het bevoegd gezag, het lokaal Management Team en de medezeggenschapsraad.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad.

Aldus opgemaakt:

Delft, 11 oktober 2011

Namens de ouderraad;

De voorzitter
Jan de Bruijn



De secretaris
Jacqueline van Voorst

