



Ouderraad van het Grotius College

Leidraad contactouders Juniusstraat 2011 - 2012

Inhoudsopgave

1. Het doel van de oudercontactavonden.
2. De algemene werkwijze rondom oudercontactavonden.
3. De activiteiten van de contactouders.
4. Het verzenden van de uitnodiging voor de oudercontactavonden.
5. Mogelijke agenda's voor de oudercontactavonden.
6. Mogelijke onderwerpen voor de oudercontactavonden.

1. Het doel van de oudercontactavonden

Het doel van de oudercontactavonden is om ouders met elkaar in contact te brengen. De ouders delen op deze avond ervaringen met elkaar. De rol van de mentor is beperkt tot het kort toelichten hoe het in de klas gaat. Tijdens de oudercontactavonden wordt er over allerlei onderwerpen gesproken, bijvoorbeeld over het rooster, de tussenuren, roken, lunch, huiswerk, studiebelasting, schoolfeesten, uitgaan en ook over excursies.

Ieder schooljaar worden er twee oudercontactavonden voor de brugklassen georganiseerd en één voor de tweede klassen.

Per klas zijn er twee ouders die het aanspreekpunt zijn voor alle ouders in de klas. Zij zijn de contactouders. Zij organiseren samen met de Ouderraad de oudercontactavonden, maken een verslag en koppelen de bevindingen van de ouders terug naar de Ouderraad en de school.

2. De algemene werkwijze rondom oudercontactavonden

1. De Ouderraad werft jaarlijks tijdens de voorlichtingsavond contactouders voor de brugklassen. In de tweede klassen gebeurt dit door de mentor.
2. De Ouderraad zorgt ervoor dat de contactouders zijn voorzien van de noodzakelijke informatie om oudercontactavonden te houden, waaronder deze leidraad.
3. Per jaar stelt de Ouderraad in overleg met de schoolleiding voor de *brugklassen* twee data vast voor oudercontactavonden: de eerste in het najaar en de tweede in het voorjaar. In het schooljaar 2011 - 2012 is de eerste oudercontactavond gepland op maandag 31 oktober 2011 en de tweede op donderdag 8 maart 2012.
Voor de *tweede klassen* valt de oudercontactavond op donderdag 8 maart 2012.
4. De oudercontactavond start om 20.00 uur. De contactouders worden tussen 19.30 uur en 20.00 uur ingeprijsd door leden van de Ouderraad.
5. Tijdens de oudercontactavonden zijn de contactouders en de overige ouders van de klas aanwezig. De mentor van de betreffende klas is in elk geval op de eerste oudercontactavonden aanwezig. Eventueel is er een afdelingsleider aanwezig.

6. De contactouders nodigen de ouders en de mentor per post of per email uit en houden op de vastgestelde data een oudercontactavond.
7. De Ouderraad regelt alle praktische zaken voor de oudercontactavonden, zoals overleg met de afdelingsleider, de beschikbaarheid van lokalen, koffie, drankje na afloop, etc.
8. Direct nadat de oudercontactavond heeft plaatsgevonden, is er een overlegmoment mogelijk met een van de ouderraadsleden.
9. De contactouders maken binnen twee weken een kort verslag van de oudercontactavond en mailen dit naar de contactpersoon van de Ouderraad.
10. De Ouderraad stelt van de besproken punten van alle klassen één algemeen verslag samen, een algemeen verslag van alle brugklassen en een van de tweede klassen. Dit wordt binnen drie weken na ontvangst besproken met de betreffende afdelingsleiders.
11. De reactie van de afdelingsleiders wordt aan het verslag toegevoegd en het geheel wordt naar de contactouders gemaild met het verzoek om dit door te mailen of sturen naar de ouders van de betreffende klas.
12. Het verslag met de reactie van de afdelingsleiders wordt in de Ouderraad besproken.

3. De activiteiten van de contactouders

1. Zij zijn het aanspreekpunt voor ouders van de betreffende klas.
2. Zij spelen door het jaar zo nodig signalen uit de klas door naar de mentor, afdelingsleider of Ouderraad.
3. Zij nodigen de ouders/verzorgers en de eigen mentor uit voor de oudercontactavond:
 - a. zij stellen de uitnodiging op (zie voorbeeldtekst) en verzenden deze via de school of mailen de uitnodiging naar de ouders en de mentor;
 - b. zij stellen een agenda samen;
 - c. zij maken een verslag van de besproken punten (zie invulverslag).
4. De contactouders zitten de oudercontactavond voor. Het is in de praktijk handig als één ouder voorzit en de andere het verslag maakt. Zij zorgen ervoor dat de avond in een plezierige sfeer verloopt. Zij dragen er zorg voor, dat het een uitwisseling is tussen ouders onderling en dat het niet een vragenuurtje wordt aan de mentor.
5. Indien gewenst kunnen de contactouders ook extra bijeenkomsten beleggen. Mentoren zullen daar in principe niet bij aanwezig zijn.

4. Het verzenden van de uitnodiging voor de oudercontactavonden

De ervaring leert dat het meegeven van brieven en dergelijke aan leerlingen niet werkt. Veel leerlingen vergeten de post (op tijd) af te geven.

Ouders kunnen op twee manieren uitgenodigd worden voor de contactouderavond:

1. per email:

de contactouders ontvangen de e-mailadressen en verzenden deze per email.

2. per post:

de contactouders laten de brief voor de ouders/verzorgers bij de administratie van de schoollocatie kopiëren. Het beste kan er vooraf telefonisch contact opgenomen worden met de administratie van de Juniusstraat en gevraagd worden of zij adresstickers van de klas en enveloppen willen klaarleggen, telefoonnummer 015 - 8 000 000. De contactouder haalt de stickers op, neemt de benodigde gefrankeerde enveloppen mee en laat de brief kopiëren. Nadat de enveloppen van adressen zijn voorzien, kunnen ze worden verzonden.

5. Mogelijke invulling van de oudercontactavonden

De onderstaande agendapunten zijn bedoeld als handreiking waarop kan worden gevarieerd. Uiteraard kunnen er ook actuele punten aan de orde gesteld worden.

Een mogelijke agenda voor de eerste oudercontactavond is:

- a. uitleg geven over het doel van de bijeenkomst;
- b. kennismaken;
- c. inventariseren van wat er leeft bij de ouders;
- d. eventueel het bespreken van een onderwerp uit de onderstaande lijst.

Over het algemeen zal er voldoende gespreksstof zijn naar aanleiding van de inventarisatie, maar het is verstandig om een thema achter de hand te houden.

Een mogelijke agenda voor de tweede oudercontactavond van de brugklassen:

- a. uitleg geven over het doel van de bijeenkomst;
- b. het doen van verslag van de eerste oudercontactavond en de mogelijke acties naar aanleiding van de verslagen;
- c. het inventariseren en bespreken van onderwerpen;
- d. eventueel het bespreken van een onderwerp uit de onderstaande lijst.

6. Mogelijke onderwerpen voor de oudercontactavonden

Uiteraard kunt u zelf andere onderwerpen aan de orde stellen.

- overgang/aanpassing nieuwe school (brugklassen);
- omgaan met en planning van huiswerk;
- studiebelasting;
- zakgeld/kleedgeld;
- eten op school;
- schoolfeest/uitgaan;
- roken/alcohol/blowen;
- normen/waarden;
- faalangst;
- contacten docenten/ouders;
- computers en chatten.

N.B. De oudercontactavond is bedoeld om algemene onderwerpen uit te wisselen. Klachten over personeel kunnen individueel met de afdelingsleider besproken worden.