

Medezeggenschapsstatuut van het Grotius College te Delft

Preambule

Het bestuur van het Grotius College en de medezeggenschapsraad van het Grotius College hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de MR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met het medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 augustus 2007.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: Bestuurscommissie van het Grotius College
- c. raad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet
- d. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en school)
- e. geleding: de gezamenlijke leden in een raad, behorende tot de groep personeel of de groep ouders of de groep leerlingen
- f. statuut: het medezeggenschapsstatuut van deze school.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2009 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de raad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en raad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de raad.

Artikel 3 Medezeggenschapsorgaan

1. In het Grotius College is een raad ingesteld.
2. De raad bestaat uit 20 leden;
 - gekozen uit en door het personeel: 10 leden
 - gekozen uit en door de ouders: 5 leden
 - gekozen uit en door de leerlingen: 5 leden.
3. Namens het bevoegd gezag voert de rector op grond van een in het managementstatuut vastgelegd mandaat besprekingen met de raad of leden van de raad.
4. Indien er bij enig te behandelen onderwerp sprake is van persoonlijke en/of zakelijke

belangen kan de rector op diens verzoek of op verzoek van de medezeggenschapsraad van die taak worden ontheven. De bestuurscommissie wijst een vervanger aan.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
 - b. Arbeidsvoorwaardelijke regelingen binnen de school.
 - c. Aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - d. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie.
 - e. voor 1 juli: het jaarverslag en de jaarrekening van de organisatie.
2. Tijdig ontvangt de medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
 - een overzicht in het jaarverslag van het aantal ingediende klachten per kalenderjaar en de wijze van afdoening daarvan door het bevoegd gezag.
3. Voorts ontvangt de raad tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen. Deze termijnen zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.
6. De raad informeert het bevoegd gezag binnen de in het medezeggenschapsreglement vastgelegde termijnen schriftelijk over de ingenomen standpunten ten aanzien van de door het bevoegd gezag ingediende voorstellen en geeft daarbij inzicht in de stemverhoudingen en de argumenten.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk en bij voorkeur digitaal ter beschikking aan de raad binnen de termijn, die in het medezeggenschapsreglement is bepaald.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar. In het medezeggenschapsreglement zijn bepalingen opgenomen betreffende geheimhouding.

Artikel 6 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt

1. De raad en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel maandelijks over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met het bevoegd gezag.

2. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk en bij voorkeur digitaal verstrekt

Artikel 7 Communicatie binnen de school

1. De medezeggenschapsraad en de geledingen van deze raad informeren elkaar ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden, zondig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid.
2. Op verzoek van de raad als bedoeld in het eerste lid verstrekt de raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
3. De informatie wordt waar mogelijk schriftelijk verstrekt. Het is wenselijk maximaal gebruik te maken van e-mail.
4. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad en bij diens ontstentenis aan de voorzitter van de raad. Aan de leden van de raad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Een ieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De raad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raad zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de raad
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterban
3. De personeelsleden in de raad hebben vrijstelling van hun reguliere taken conform het bepaalde in bijlage 10 van de vigerende CAO-VO. Jaarlijks wordt na overleg met de raad door het bevoegd gezag de faciliteitenregeling vastgesteld voor alle geledingen van de raad.

Andere afspraken:

1. Een lid van de ouderraad is toehoorder bij de vergaderingen van de raad en neemt deel aan de besprekingen, maar heeft geen stemrecht.
2. Het dagelijks bestuur van de raad voert periodiek overleg met de rector over aangelegenheden die de raad betreffen.
3. Tenminste eenmaal per schooljaar is er direct overleg tussen het bevoegd gezag en de raad.

Dit medezeggenschapsstatuut is door het Bevoegd Gezag vastgesteld op 25 november 2009 na instemming van de Medezeggenschapsraad (181109)