

## Stilteruimte

In de stilteruimte zijn totaal 25 zitplaatsen. Hier kun je in alle rust studeren. Deze ruimte is dus niet bestemd voor overleg.

## Computers

In de mediatheek staan 36 computers, die individueel en klassikaal gebruikt kunnen worden.

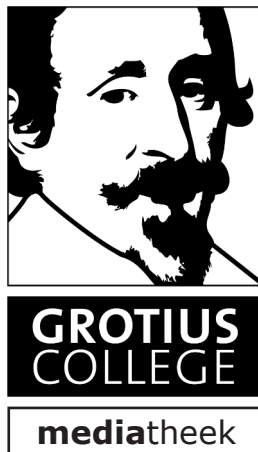
- In de regel reserveren de docenten computers voor hun klas.
- Een leerling kan individueel aan een computer werken als er plaats is.
- Pas na het inleveren van het schoolpasje wordt een computer toegewezen.
- De computers dienen gebruikt te worden voor schoolwerk, spelletjes doen en chatten is dus niet toegestaan.
- Misbruik en/of vernieling wordt bestraft.

## Printen

De kosten van printen vanaf een computer op A4 formaat bedragen € 0,05 per print voor zwart-wit; 0,20 euro voor een kleurenprint. Ook eventuele misdrukken dienen te worden afgerekend.

## Informatiebalie

Mocht je bepaalde informatie niet kunnen vinden, aarzel dan niet om hulp te vragen. Bij de uitleen/informatiebalie is daarvoor altijd iemand beschikbaar.



# Reglement Mediatheek Groenius College

De mediatheek is voor alle leerlingen en medewerkers vrij toegankelijk.

## Openingstijden

maandag	8.00-16.00
dinsdag	8.00-15.00
woensdag, donderdag, vrijdag	8.00-16.00

E-mail: [mediatheekj@groeniuscollege.nl](mailto:mediatheekj@groeniuscollege.nl)



## Even voorstellen

Tijdens de openingstijden van de mediatheek staan naast de vrijwilligers en stagiaires wij als medewerkers voor jullie klaar:



Germa Keijzer



Joke Vermeer



Loes Doorschodt

## Huisregels

- Zonder pasje geen toegang tot de mediatheek.
- Het is niet toegestaan te eten of te drinken.
- Telefoneren is niet toegestaan.
- Praten is toegestaan op fluisterton, zodat anderen er geen hinder van ondervinden.
- Jassen en tassen opbergen in de daarvoor bestemde vakken.
- Leerlingen kunnen wegens overlast en/of wangedrag uit de mediatheek verwijderd worden. Hij/zij levert het schoolpasje in en dient zich te melden bij de afdelingsleider. Als sanctie kan ontzegging van toegang tot de mediatheek opgelegd worden.

## Collectie

De collectie is gericht op onder- en bovenbouw van de verschillende onderwijsvormen (mavo/havo/vwo) en sluit aan bij de nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs.

Aanwezig zijn momenteel circa 8.000 publicaties (boeken, naslagwerken), 20 tijdschriftabbonnementen, 500 DVD's.

## Opzoekcomputers

De collectie kan worden opgezocht in de opzoekcomputers, via de publiekscatalogus van het AURA-systeem. In de publiekscatalogus kan worden gezocht op (woorden uit de) auteursnaam, (woorden uit de) titel, (woorden uit het) trefwoord, niveau, categorie, serie, materiaal en sisocode.

Roosters en roosterwijzigingen staan ook op deze computers.

## Uitleen

Het materiaal is voor uitleen beschikbaar met uitzondering van: naslagwerken, de nieuwste tijdschriften, DVD's.

Lenen is alleen mogelijk op vertoon van de eigen schoolpas. Het is niet toegestaan om op het schoolpasje van een ander te lenen of materiaal aan anderen door te lenen. De uitleentermijn is 3 weken, verlenging is mogelijk, mits het materiaal niet gereserveerd is.



De uitleen is gratis, maar bij overschrijding van de uitleentermijn geldt een boeteregeling. De kosten bedragen € 0,10 per titel per schooldag. Bij boeken die niet voor de zomervakantie ingeleverd worden komt € 5,- boete.

Het aantal te lenen boeken is 6, waarvan maximaal 3 per categorie.

Als lener ben je aansprakelijk voor de geleende werken.

Bij zoekraken of beschadigen wordt de nieuwprijs van het boek in rekening gebracht.

## Reserveringen

Via de publiekscatalogus is in te zien of een titel is uitgeleend en wanneer deze wordt teruggebracht. Reservering kan worden aangevraagd middels de blauwe reserveringskaart en is gratis.

Na binnenkomst van het gereserveerde werk wordt deze vervolgens twee weken voor je apart gehouden.

## DVD's

DVD's kunnen alleen in de mediatheek bekeken worden, met twee personen in de daarvoor beschikbare ruimtes.

Alleen docenten kunnen DVD's lenen voor gebruik in de klas.



## Tijdschriften

Van de tijdschriften kunnen de lopende jaargangen worden ingezien.

Oude jaargangen van tijdschriften worden in de regel vier jaar bewaard. De belangrijkste tijdschriften worden ingebonden en hebben een langere bewaartermijn.

Tijdschriften kunnen geleend worden, hiervoor gelden dezelfde regels als bij boeken.

## Naslagwerken (niet uitleenbaar)

Bij de naslagwerken staan onder andere de Grote Winkler Prins encyclopedie, woordenboeken en atlanten.

Voor examens en proefwerken kunnen een beperkt aantal woordenboeken geleend worden voor één dag.

## Uittreksels en recensies

Voor uittreksels kan worden gezocht op alle computers op de Uittrekselbank. Bij de balie zijn uittrekselboeken beschikbaar, ook zijn er formulieren beschikbaar voor het bestellen van meerdere uittreksels.

Recensies zijn op alle computers op te zoeken via de Literom.