

Examenreglement vwo cohort 2010 (d.d. 7-10-2010)

1. Algemeen

1.1. Begripsbepalingen

- inspectie: de inspectie van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school;
- bevoegd gezag: de Bestuurscommissie;
- rector: de rector van de school of diens plaatsvervanger;
- locatiedirecteur: de locatiedirecteur van de school;
- afdelingsleiding: de afdelingsleider van de afdeling waarin het schoolexamen plaatsvindt;
- kandidaat: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten, waarin dit reglement 'hij' of 'zijn' gebruikt wordt, kan evenzeer 'zij' of 'haar' gelezen worden;
- examiner: degene die belast is met het afnemen van het examen;
- ouders: de ouders, voogden en/of verzorgers van de kandidaat.

1.2. Indeling van het eindexamen

Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en tevens uit een Centraal Examen (CE), voor zover dat in het examenprogramma, dat voor elk van de onderwijssoorten door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen wordt vastgesteld, is bepaald.

1.3. Werkingsduur en bereik van dit reglement

Dit reglement is geldig voor de kandidaten die in 2010 in vwo 4 geplaatst zijn en in 2013 eindexamen zullen doen.

1.4. Mogelijkheden tot wijziging van dit reglement tijdens de looptijd

De rector kan dit reglement wijzigen na een schriftelijke mededeling van het voornemen daartoe aan alle betrokkenen. Deze hebben gedurende 14 dagen de gelegenheid hiertegen bezwaar aan te tekenen. Indien de rector naar het oordeel van de betrokkene niet, of niet volledig, aan het bezwaar is tegemoetgekomen kan een betrokkene bij het bevoegd gezag in beroep gaan.

1.5. Afwijking van het pta

Van het PTA kan worden afgeweken ter beoordeling van de locatiedirecteur als er voor een leerling/lesgroep bijzondere omstandigheden zijn.

1.6. Beroep

Schriftelijk beroep tegen beslissingen van de rector is mogelijk bij de bestuurscommissie binnen drie schooldagen na bekendmaking van de beslissing van de rector.

- a. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
- b. De uitspraak van de commissie is bindend.
- c. Het postadres bestuurscommissie luidt: Grotius College, Juniusstraat 8, 2625 XZ Delft

1.7. Vaststelling van dit reglement

Dit reglement wordt vastgesteld door de bestuurscommissie van het Grotius College.

2. Het schoolexamen

2.1. Algemeen

2.1.1. Begripsbepalingen

- inrichtingsbesluit: het inrichtingsbesluit vwo-havo-vmbo(tl)
- examenbesluit: het examenbesluit vwo-havo-vmbo(tl)
- programma van toetsing en afsluiting (PTA): de beschrijving van de onderdelen van het schoolexamen
- herkansing: het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een toets
- toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen
- praktische opdracht of handelingsopdracht: een toets waarin naast kennis vooral vaardigheden beoordeeld worden
- profielwerkstuk: een werkstuk zoals bedoeld in artikel 4 van het examenbesluit
- studielasturen, slu: de normatieve studielast in klokuren zoals bedoeld in artikel 12-5^e lid van de wet voortgezet onderwijs

2.2. De inhoud van het schoolexamen

2.2.1. a. Het schoolexamen kan bestaan uit toetsen, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en een profielwerkstuk

b. De inhoud van het schoolexamen wordt per leerjaar voor 1 oktober in het PTA vastgesteld door de afdelingsleiding, op voorstel van de examinatoren. Het PTA wordt aan de inspectie toegezonden en verspreid onder de kandidaten.

c. In het PTA worden per vak, per onderdeel aangegeven: de stofomschrijving, de toetsvorm en toetsduur, de week waarin de toets afgenomen wordt of de opdracht uitgevoerd moet zijn en de weging bij de berekening van het eindcijfer.

2.2.2. De gedetailleerde beschrijving van de inhoud van een praktische opdracht of een handelingsopdracht wordt aan de kandidaat apart verstrekt. In deze beschrijving worden doel, inhoud, aanpak, planning, ondersteuningsmogelijkheden en beoordelingscriteria omschreven, alsmede de inleverdatum.

2.2.3. Voor het profielwerkstuk wordt verwezen naar het PTA en de handleiding die verstrekt wordt door de school.

2.3. De beoordeling van het schoolexamen

2.3.1. a. Het gemaakte werk worden binnen een termijn van 10 schooldagen beoordeeld.

b. De kandidaat heeft na correctie/beoordeling recht op inzage en toelichting van het beoordeelde werk. Dit gebeurt op school, het is de kandidaat niet toegestaan het originele werk mee naar huis te nemen, ook kopieën worden niet verstrekt.

2.3.2. a. De examinator beoordeelt elke toets en praktische opdracht met een cijfer. Daarbij wordt een schaal gebruikt van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. De betekenis van de gehele cijfers is

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna onvoldoende	10 = uitmuntend

2.3.2. De handelingsopdrachten worden beoordeeld met de omschrijving 'naar behoren' of 'niet naar behoren'. Indien de opdracht 'naar behoren' is uitgevoerd, kan het de vermelding 'voldoende', 'goed' of 'uitmuntend' krijgen. Indien de opdracht niet naar behoren is uitgevoerd verstrekt de examinator de kandidaat een nieuwe of aanvullende opdracht.

2.3.3. Bij de vakken CKV en LO luidt het eindoordeel over de prestaties van de kandidaat 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.

2.3.4. a. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer op basis van de richtlijnen in de PWS-handleiding.

- b. PWS telt voor 80% mee, de presentatie voor 20%.
- c. De kandidaat heeft na beoordeling recht op bespreking van het beoordeelde werk. Indien de beoordeling 'niet voldoende' is, krijgt de kandidaat gelegenheid onderdelen van het werkstuk te verbeteren in opdracht van de examinator.
- d. Het definitieve werkstuk moet uiterlijk voor februari van het examenjaar ingeleverd zijn. Indien de eindbeoordeling dan 'onvoldoende' is kan de kandidaat niet aan het Centraal Examen deelnemen (wel examen, geen diploma).
- e. indien het PWS te laat wordt ingeleverd, vindt er een punten aftrek plaats van 1 punt per week.
- f. Presentatie van het werkstuk vindt plaats in februari van het 6^e leerjaar.
- g. bij fraude of bij het inleveren van weinig tot geen authentieke teksten, moet het PWS opnieuw gemaakt worden, maar het cijfer kan niet hoger worden dan een 5,5 en moet op en afgesproken datum zijn ingeleverd bij de begeleider. Daarna is er geen gelegenheid meer om te verbeteren.

- 2.3.5. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de 'kleine vakken/onderdelen' die met een cijfer op de cijferlijst staan. Voor vwo: ANW, Mij, PWS en KCV. Het combinatiecijfer wordt op de cijferlijst vermeld. Dus op de cijferlijst van de leerlingen in de Vernieuwde Tweede Fase worden alle vakken vermeld die de leerling in het pakket heeft, zowel de grote als de kleine. Daarnaast vindt een aparte vermelding van het combinatiecijfer plaats.

Voor de uitslagbepaling worden de cijfers voor de becijferde kleine vakken rekenkundig gemiddeld in het zogeheten combinatiecijfer. Elk van de cijfers telt even zwaar mee. Een belangrijke slaagregel is dat voor geen van de onderdelen van het combinatiecijfer een 3 of lager mag worden gescoord. De aparte cijfers voor de kleine vakken worden bij de uitslagbepaling buiten beschouwing gelaten.

2.4. Onregelmatigheden

- 2.4.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt (bijvoorbeeld afkijken, niet inleveren van authentieke werkstukken of verslagen, te laat inleveren van een opdracht), dan wel zonder geldige reden afwezig is, neemt de locatiedirecteur maatregelen, dit altijd op voorstel/na overleg met de afdelingsleider.
- 2.4.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a.** Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het CE.
 - b.** Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het CE.
 - c.** Ontzegging van de verdere deelneming aan het schoolexamen houdt ontzegging van deelneming aan het schriftelijk examen in.
 - d.** Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het CE.
 - e.** Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het CE legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het CE.
 - f.** De uitvoering van het onder a. t/m e. gestelde berust bij de locatiedirecteur. Voordat een beslissing wordt genomen wordt de kandidaat gehoord. In voorkomende gevallen kan de kandidaat zich laten bijstaan door een meerderjarige.

- 2.4.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 2.4.4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de locatiedirecteur in beroep gaan bij de rector. Tegen een besluit van de rector kan de kandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep van het bevoegd gezag van de school. Van de commissie van beroep mag de rector van een school voor voortgezet onderwijs geen deel uitmaken. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de locatiedirecteur en aan de inspectie.

2.5. Herkansingen

Concreet doen zich de volgende mogelijkheden voor:

- Leerlingen herkansen omdat ze door ziekte of een andere oorzaak een SE hebben gemist;
- Leerlingen herkansen omdat ze het gemaakte SE willen verbeteren

Voor de herkansing moet dezelfde stof uit de betreffende periode bestudeerd worden, tenzij anders is aangegeven.

Na herkansing vervalt het laagst voor die toets behaalde resultaat. Een herkansbare toets kan slechts één keer herkanst worden.

2.5.1. Voorwaarden herkansing

Is een schoolexamen gemist door ziekte of een andere zwaarwegende omstandigheid, dan moet dit worden ingehaald tijdens de herkansing en vervalt de herkansingsmogelijkheid.

Bij ziekte op de herkansingsdag vervalt de herkansingsmogelijkheid.

Voor praktische opdrachten en handelingsdelen bestaat geen herkansingsmogelijkheid, tenzij anders is aangegeven.

2.5.2. Extra mogelijkheid om te herkansen

De aanvraagprocedure voor een extra herkansing is als volgt:

1. Indien twee-derde van de leerlingen een cijfer hebben behaald onder de 5.5, hebben zij het recht om een herkansing aan te vragen bij de herkansingscommissie*.
2. De leerlingen moeten een schriftelijk verzoek tot herkansing indienen bij de herkansingscommissie, waarin duidelijk omschreven staat waarom zij van mening zijn dat een herkansing gerechtvaardigd is. De brief dient door tenminste tweederde van de groep te worden ondertekend.
3. Na ontvangst van de brief roept de afdelingsleider de herkansingscommissie bijeen. Na de brief besproken te hebben en de betreffende docent gehoord te hebben neemt de commissie een besluit, waar beide partijen zich bij neer moeten leggen.
4. In laatste instantie beslist de locatiedirecteur.

* De herkansingscommissie bestaat uit: de afdelingsleider, de locatiedirecteur en de vakgroepvoorzitter. Indien de docent om wiens vak het gaat ook vakgroepvoorzitter van de groep is, maakt hij geen deel uit van de commissie, maar diens vakgenoot.

2.5.3. Herkansingsregeling PTA

De leerlingen krijgen op bepaalde tijdstippen in de Tweede Fase periode de gelegenheid tot herkansing.

- vwo 4: maximaal 1 herkansing
- vwo 5: maximaal 2 herkansingen
- vwo 6: maximaal 3 herkansingen, in twee herkansingsperiodes, waarbij per periode er maximaal 2 SE's herkanst kunnen worden. Herkansing van de kijken luistervaardigheidstoetsen vindt plaats in de tweede periode.

De leerling bepaalt zelf welk vak herkanst wordt.

2.6. Bepaling van het eindcijfer, rapportage en bevordering

2.6.1. Aan de kandidaat en zijn ouders of verzorgers wordt minimaal twee maal per jaar een overzicht verstrekt van de tot dan toe behaalde resultaten voor de onderdelen van het schoolexamen.

2.6.2. Uiterlijk op de laatste lesdag voor de aanvang van het CE worden de leerling en zijn ouders de resultaten van het schoolexamen gemeld.

2.6.3. Het eindcijfer van een vak is het gewogen gemiddelde van de onderscheiden onderdelen van het schoolexamen van het betreffende vak. De wegingsfactoren worden in het PTA opgenomen.

2.6.4. Vakken met alleen een schoolexamen worden op helen afgerond. Als de eerste decimaal 5 of hoger is wordt het cijfer naar boven afgerond, als de eerste decimaal 4 of lager is dan wordt het cijfer naar beneden afgerond.

Vakken die een CE hebben worden afgerond op één decimaal. Als de tweede decimaal achter de komma 5 of hoger is wordt het cijfer naar boven afgerond, als de tweede decimaal 4 of lager is dan wordt het cijfer naar beneden afgerond.

2.6.5. Het schoolexamen wordt pas afgesloten indien

- a. voor alle vakken en andere onderdelen de toetsen en opdrachten met een cijfer of met de beoordeling 'naar behoren', 'voldoende' of 'goed' zijn afgesloten en
- b. de kandidaat een programma heeft gevolgd van de vereiste omvang en met de door de wet en de school voorgeschreven onderdelen.

2.7. Het examendossier

2.7.1. Het examendossier bestaat uit het overzicht van het gemaakte werk en de beoordelingen.

2.7.2. Het examendossier wordt aangevuld met het door de leerling gemaakte werk indien dit in het PTA beschreven staat. De examiner bewaart van elk gemaakt werk de opgaven en het correctiemodel.

2.7.3. Aan het examendossier wordt toegevoegd een overzicht van het programma dat de leerling heeft gevolgd met de bijbehorende studielast.

2.8. Afwijkend examen

2.8.1. Een kandidaat met een lichamelijke of geestelijke handicap kan worden toegestaan examen af te leggen op een wijze die geheel of gedeeltelijk is aangepast aan zijn of haar mogelijkheden. De school bepaalt de wijze waarop het examen zal worden afgelegd.

2.8.2. De school kan toestaan dat ten aanzien van de kandidaat – die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is – bij enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften. De afwijking kan voor het CE slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de zitting met ten hoogste 30 minuten en het toestaan van het gebruiken van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.

2.8.3. Waar wordt afgeweken van de voorschriften wordt dit gemeld aan de inspectie.

2.9. Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de rector. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de bestuurscommissie van de school.

3.0. Het Centraal Examen

De regels betreffende het aantal CE en de einduitslag zijn opgenomen in het examenbesluit. Hieronder zijn – naast door de school gestelde regels – enkele artikelen opgenomen.

3.1. Plaats van het CE

De plaats waar het examen wordt gehouden, het examenrooster en huishoudelijke mededelingen worden uiterlijk bekend gemaakt op de laatste lesdag.

3.2. Regels omtrent het CE

- 3.2.1. De Informatie Beheer Groep zorgt ervoor dat de opgaven, de beoordelingsnormen en de door de commissie gegeven regels, bedoeld in artikel 39 met uitzondering van de in het eerste lid, onder g en h, bedoelde regels, tijdig worden gedrukt en verzonden aan de rector van de school.
- 3.2.2. De rector zorgt ervoor, dat de opgaven voor het CE geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. De commissie, bedoeld in artikel 39, kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
- 3.2.3. Tijdens een toets van het CE worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door de commissie, bedoeld in artikel 39, vastgestelde errata.
- 3.2.4. De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het CE wordt uitgeoefend.
- 3.2.5. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de afdelingsleider samen met het gemaakte examenwerk.
- 3.2.6. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
- 3.2.7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het CE blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
- 3.2.8. Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

3.3. Eindcijfer eindexamen

(artikel 47 van het examenbesluit)

- 3.3.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.
- 3.3.2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het CE. Is dit gemiddelde niet één geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, maar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

3.4. Uitslag

(artikel 49 van het examenbesluit)

- 3.4.1. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar, is geslaagd indien hij:
- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of;
 - er 1x5 of 1x4 of 2x5 en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, of;
 - er 2x5 of 1x5 en 1x4 is en alle overige cijfers 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is;
 - er maximaal één vijf voor Nederlands, Engels of wiskunde gehaald mag worden.
 - met ingang van het schooljaar 2011-2012 moeten leerlingen gemiddeld een voldoende halen voor het CE. Een leerling is dus gezakt als het gemiddelde cijfer van het CE lager is dan een 5,5. De cijfers van het CE moeten dus apart bekeken worden

Daarnaast moeten CKV en LO zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'. Cijfers voor maatschappijleer, het profielwerkstuk, KCV en ANW maken deel uit van het combinatiecijfer.

Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer. Voor alle duidelijkheid: als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een drie of lager is, is de leerling niet geslaagd, zelfs als het gemiddelde (oftewel: het combinatie-cijfer) een zes of hoger is.

Artikel 48 lid 3 in het Eindexamenbesluit bepaalt dat een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de eindbepaling van de definitieve uitslag worden betrokken, indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen. De overgebleven vakken dienen wel een eindexamen te vormen.

3.5. Herkansing CE

Een kandidaat kan in één vak een herkansing aanvragen. Hij doet daartoe een schriftelijk verzoek aan de rector voor een door de rector te bepalen dag en tijdstip. Tevens levert hij dan de reeds ontvangen cijferlijst in.

3.6. Certificaten

(artikel 53 – 1^e en 4^e lid van het examenbesluit)

- 3.6.1. De afdelingsleider reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- 3.6.2. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en het CE daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld
- Ook wordt vermeld het thema van het profielwerkstuk voor zover beoordeeld met 'goed' of 'voldoende'.

3.7. Spreiding voltooiing eindexamen (Artikel 59)

- 3.7.1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het CE en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten

- 3.7.2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het CE. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken CE heeft afgelegd.
- 3.7.3. Artikel 51 , eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid CE, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het CE is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
- 3.7.4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid CE, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56 , onderdelen a tot en met e.
- 3.7.5. De directeur en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid CE of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 49 .

4. PTA

- 4.1. In de Tweede Fase starten leerlingen in leerjaar 4 met hun eindexamen. In dat leerjaar worden reeds vakken afgesloten met een schoolexamen (SE) waarvoor de leerling een eindcijfer ontvangt dat volwaardig meetelt in de zak/slaagregeling. Daarnaast zijn er vakken waarvan het examendossier over meerdere jaren wordt opgebouwd en afgerond. Dit heeft gevolgen voor de toetsing, het vaststellen van rapportcijfers en bevorderingscijfers.

De Tweede Fase wordt beschouwd als een periode die moet worden afgerond na 3 jaar.

- a. In deze periode wordt er wat betreft het cijferresultaat voor een rapport of voor de bevordering geen onderscheid gemaakt tussen een SE- of een voortgangstoets. Zowel het SE-cijfer als het voortgangscijfer kan uit meerdere deoltoetsen (repetities, schriftelijke overhoringen, mondelinge beurten, kleine praktische opdrachten) zijn opgebouwd. Indien een SE-cijfer is opgebouwd uit meerdere deoltoetsen dan wordt dit vastgelegd in het PTA.
- b. Het berekenen van het bevorderingscijfer gebeurt cumulatief, zowel voor elk rapport als voor de samenstelling van het bevorderingscijfer. De rapporten geven aan of de leerling op de goede weg is en op de bevorderingsvergadering wordt besloten of een leerling verder kan.

Een leerling komt in bespreking indien:

- er drie onvoldoende cijfers zijn met de combinaties 5,5,4 of 5,5,5 waarbij er sprake is van maximaal twee onvoldoendes voor vakken die afgesloten worden met een Centraal Examen.

Het resultaat van de bespreking is afwijzen of bevorderen. Bij stemming hebben alle docenten die de leerling in de klas één stem. 2/3 van de docenten moet voor bevordering zijn.

Indien een leerling na bespreking wordt bevorderd kan de vergadering besluiten één of twee taken op te leggen.

Indien afgewezen: alle vakken over met uitzondering van:

- a. Die vakken die geen centraal eindexamen (CE) hebben en die in het 5^e leerjaar vwo zijn afgerond met een voldoende voor het schoolexamen (SE). In vwo 5 zijn dit Mij en KCV.
- b. Die examenonderdelen van een vak waarvoor een voldoende is gescoord en waarvoor ontheffing wordt verleend. De sectie beslist daarover in overleg met de locatieleiding.

N.B.: De resultaten van de examenonderdelen behaald in V4 tellen ook mee bij de overgang van vwo5 naar vwo6.

4.2. Profielwerkstuk vwo

Leerlingen uit vwo 5 krijgen in de maand april uitleg over de realisatie van het profielwerkstuk (stappenplan, tijdpad, begeleiding).

Leerlingen werken in tweetallen. Mocht een leerling de bevordering niet halen/niet hebben gehaald dan mag het duo toch samen het profielwerkstuk afronden. De leerling die is blijven zitten hoeft dan het volgende jaar niet opnieuw een onderwerp en partner te kiezen.

Tijdpad vwo 5 en vwo 6

vwo 5:

- * april 2012: instructie PWS aan de hele groep
- * mei 2012: inleveren onderwerp en zoeken begeleidende docent
- * juni 2012: inleveren en bespreken van hoofd- en deelvragen

vwo 6:

- * september t/m december 2012: voortgang bespreken
- * oktober & december 2012: twee werkmiddagen
- * begin januari 2013: inleveren eerste versie PWS
- * eind januari 2013: bespreken en inleveren definitieve versie PWS
- * februari 2013: presentatie PWS

Leerlingen die blijven zitten in vwo 5 maken het Profielwerkstuk af in vwo 5.

4.3. Toetsoverzicht

Schriftelijke SE toetsen

Voor de afname van de schriftelijke SE toetsen zijn er jaarlijks een aantal toetsperiodes:

Voor vwo 4 is dit in het schooljaar 2010-2011:

- periode 1 week 41
- periode 2 week 49/50
- periode 3 week 7/8
- periode 4 week 19
- herkansing week 23

De exacte toetsdata/periodes van de schooljaren 2011-2012 en 2012-2013 worden aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt.

Overzicht:

vwo 4	Periode 1: Gs Periode 2: Bi, Ne, Gs, Ak, In Periode 3: Gs, Ak Periode 4: Ne, Ak, In, M&O, Ec
Vwo 5	Periode 1: Ne Periode 2: Ne, Mij, Ssc, Ak, Na, Sk, Bi Periode 3: Ne, La, Gr, Du, Ak Periode 4: Ne, La, Gr, Mij Ssc, Ak, Ec, M&O, Bi, In
Vwo 6	Periode 1: Ne, La, Gr, Fa, Gs, M&O, WiA, WiB, Wic, WiD, Sk, Bi Periode 2: Fa, Du, En, Gs, Ak, Ec, WiA, WiB, WiC, Na, Sk, Bi, In Periode 3: Ne, La, Gr, Fa (M+S), En (M+S), Du (M+S), Gs, Ak, Ec, M&O, WiA, WiB, WiC, WiD, Na, Sk, Bi, Te

Bijlagen

Protocol: Geheimhouding van een examen

De geheimhouding bij centrale examens is formeel strak geregeld en ook praktisch goed uitvoerbaar: de verzegelde envelop met de opgaven wordt aan het begin van het examen geopend; de verzegelde envelop met het correctievoorschrift wordt na afname van het examen geopend.

Protocol: Het openen van de verzegelde envelop

1. De envelop wordt opengemaakt door de afdelingsleider, in aanwezigheid van één medewerker, op de op de envelop aangegeven datum en tijdstip (volgens de voorschriften van de CEVO).
2. Indien een envelop wordt geopend enige tijd voorafgaande aan de afname, op een moment waarop de inhoud nog onder geheimhouding valt, handelt de afdelingsleider overeenkomstig dit protocol.
3. Een envelop met een cd-rom voor afname van een computerexamen wordt geopend volgens de voorschriften, gegeven in de handleiding voor afname van het computerexamen.
Ook de start van de afname gaat volgens de in de handleiding gegeven procedure.

Protocol: Logboek

1. Indien de onder (2.) genoemde envelop eerder wordt geopend, houdt de afdelingsleider een logboek bij waarin kort de verrichte handelingen alsmede de personen die erbij betrokken zijn staan vermeld. De locatiedirecteur beheert het logboek.
2. Alle bij de handelingen betrokken personen tekenen in het logboek voor geheimhouding van de informatie in de envelop.

Protocol: Handelwijze bijzondere examenvormen

1. De afdelingsleider ziet erop toe dat in de voorbereiding van een examen, dat omdat deze laatste al dan niet onbedoeld informatie over de inhoud van het examen aan de kandidaten zou kunnen doorgeven.
2. Een envelop met een digitaal bestand dat gelijk is aan het papieren examen wordt alleen geopend indien het digitale bestand voor de afname bij één of meer kandidaten nodig is.
Daarbij gelden de volgende richtlijnen:

Protocol: Vermenigvuldigen van grootschriftexamens

Indien het digitale bestand wordt gebruikt voor productie van papieren grootschrift op maat: de afdelingsleider opent in aanwezigheid van één medewerker de envelop en neemt de cd-rom uit, bij voorkeur één schooldag vóór afname van het examen.

1. De afdelingsleider en de medewerker van de school zorgen gezamenlijk onmiddellijk na opening voor uitprinten en vergroten van het examen in de benodigde hoeveelheid met indien gewenst enige reserve;
2. De afdelingsleider en de medewerker plaatsen de cd-rom weer in de envelop en doen alle uitgeprinte en vergrote kopieën van het examen in een envelop. Beide enveloppen worden door de afdelingsleider verzegeld en van zijn handtekening voorzien.
3. Op de envelop met de vergrotingen wordt het aantal exemplaren vermeld (in deze enveloppe bevinden zich alleen de vergrotingen). In de oorspronkelijke envelop moet het aantal opgegeven opgaven zich bevinden!
4. De afdelingsleider en de medewerker vergewissen zich ervan dat geen kopieën of originelen bij de kopieermachine zijn achtergebleven, en dat niet het digitale bestand als bestand in een computer is achtergebleven.

Protocol: Installeren van computerexamens

Indien het digitale bestand door de kandidaat op de computer wordt gebruikt:

1. De afdelingsleider draagt er zorg voor dat op de computer van de kandidaat die het bestand op de computer gaat gebruiken, de voor dit gebruik benodigde programma's zijn geïnstalleerd en naar behoren functioneren.
2. De afdelingsleider draagt er zorg voor dat de kandidaat via de computer geen toegang heeft tot de gegevens die tijdens het centraal examen niet toegankelijk mogen zijn.
3. De afdelingsleider opent in aanwezigheid van één medewerker de envelop en neemt de cd-rom uit, bij voorkeur één schooldag voor afname.
4. De afdelingsleider en de medewerker van de school gaan na of de cd-rom de relevante informatie op een hanteerbare wijze bevat.
5. Indien de school kiest voor afname vanaf de harde schijf van de computer, installeert de medewerker het digitale bestand op de harde schijf.
6. De afdelingsleider draagt er zorg voor dat vóór de examenafname derden geen toegang hebben tot het op de computer geïnstalleerde bestand.
7. Indien de school kiest voor afname vanaf de cd-romdrive van de computer, zorgt de medewerker dat van de cd-rom voldoende kopieën beschikbaar zijn (aantal kandidaten plus één reservekopie).
8. De afdelingsleider en de medewerker doen cd-rom met de eventuele kopieën in de envelop. De envelop wordt door de afdelingsleider verzegeld en op de envelop wordt het aantal cd-roms vermeld.
9. De afdelingsleider en de medewerker vergewissen zich ervan dat geen kopieën van de cd-rom of van het daarop staande bestand zijn achtergebleven.

Protocol: Ziek of onpasselijk worden tijdens een centraal examen

Het uitgangspunt is: eenmaal gemaakt is gemaakt. Kandidaten dienen zich bewust te zijn dat een melding achteraf dat zij zich toch niet helemaal fit voelden tijdens het maken van het examen, geen reden is om het gemaakte werk ongeldig te verklaren op basis van artikel 43, lid 1. Het is het raadzaam om bij de plaatsing van leerlingen in de zaal rekening te houden met kandidaten met een bepaalde ziekte of aandoening.

Protocol: voortzetting aangevallen centraal examen

1. De afdelingsleider overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
2. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de afdelingsleider tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De afdelingsleider overlegt hierover met de inspectie. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
3. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de afdelingsleider de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
4. De afdelingsleider maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden / onpasselijk worden.
5. De afdelingsleider informeert de kandidaat schriftelijk over de gevolgen van het ziek worden / onpasselijk worden.

Protocol: Te laat komen

1. De afdelingsleider wordt geacht een kandidaat tot maximaal 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen tot het examen toe te laten.
2. De eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de afdelingsleider zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie.

3. De afdelingsleider maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan (al dan niet verlenging van de eindtijd).

Protocol: Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen

1. De afdelingsleider mag een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt na aanvang van een zitting van het centraal examen niet meer tot het examen toelaten. Er is in dat geval sprake van verhindering.
2. De afdelingsleider maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen.
3. De afdelingsleider zorgt voor opvang van de kandidaat.
4. De afdelingsleider beslist of er sprake is van te laat komen met geldige reden.
5. De afdelingsleider informeert de kandidaat schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.
6. De directeur wijst op de beroepsmogelijkheid.

Protocol: Omgaan met centraal examenwerk

Onder omgaan met centraal examenwerk verstaan we het innemen van centraal examenwerk, het inzien van centraal examenwerk en het beheren en bewaren van centraal examenwerk.

Het werk van een centraal examen moet tot 6 maanden na de diplomering bewaard blijven, ter inzage voor belanghebbenden (artikel 57, lid 1). Meestal gebeurt dit ter voorbereiding op een herkansing. Kandidaten hebben geen recht op teruggave van gemaakt werk of een kopie daarvan.

Een kandidaat kan op basis van deze inzage geen bezwaar maken bij de Commissie van Beroep tegen de beoordeling van het werk van het centraal examen. De correcte beoordeling is gewaarborgd door het inschakelen van de tweede corrector. Een kandidaat kan wel naar de rechter stappen. Uit jurisprudentie blijkt dat de rechter alleen in de beoordeling ingrijpt als blijkt dat sprake is van een apert onzorgvuldige beoordeling.

Protocol: Innemen van centraal examenwerk

1. De afdelingsleider ziet er op toe dat kandidaten bij het innemen van schriftelijk werk: op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes zij inleveren; op ieder blad het nummer van het betreffende blad hebben vermeld.
2. De afdelingsleider ziet er op toe dat gecontroleerd wordt of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangegeven aantal.
3. De afdelingsleider ziet er op toe dat op een verzamellijst wordt genoteerd dat een kandidaat het werk heeft ingeleverd (dit kan eenvoudig door afvinken gebeuren).

Protocol: Inzage van beoordeeld examenwerk

1. De afdelingsleider geeft toestemming tot inzage in het centraal examenwerk.
2. De afdelingsleider draagt er zorg voor dat inzage geschiedt onder toezicht.
3. Bij deze inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.

Protocol: Beheren/bewaren van centraal examenwerk

1. De afdelingsleider draagt er zorg voor dat centraal examenwerk tot 6 maanden na diplomering bewaard blijft.
2. De afdelingsleider draagt er zorg voor dat de medewerker aan wie examenwerk wordt toevertrouwd dit zorgvuldig beheert.

Examenprogramma Nederlands vwo

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier met de volgende onderdelen, die tezamen de eindtermen toetsen.

1. Toetsen

- a. **Schrijfvaardigheid**; vier toetsen die tezamen meetellen voor 35 procent in het schoolexamencijfer. De toetsen in vwo 4 en vwo 5 tellen ook als repetitiecijfer mee voor de overgang.
- b. **Spreekvaardigheid**; een monoloog en een debat, die tezamen meetellen voor 25 procent. De toets in vwo 5 telt ook als repetitiecijfer mee voor de overgang.
- c. **Literatuur**; drie toetsen over de literatuurgeschiedenis en een afsluitend mondeling over de gelezen werken. Literatuur telt voor 40 procent mee in het schoolexamencijfer. De toetsen in vwo 4 en vwo 5 tellen ook als repetitiecijfer mee voor de overgang.

2. Handelingsdeel

De kandidaat stelt een leesdossier samen over minimaal 12 gelezen werken die tot de Nederlandse literatuur gerekend worden.

In het Centraal Examen wordt leesvaardigheid getoetst.

PTA Nederlands

Periode	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansbaar (ja/nee)	Faciliteiten
vwo 4								
2	1	120	creatief schrijven	10	in mediatheek	3	ja	geen
4	2	90	literatuur: Middeleeuwen & Renaissance	8	schriftelijk	3	ja	geen
vwo 5								
1	3	90	zakelijke brief en spelling	5	schriftelijk	3	ja	geen
2	4	120	beschouwing	10	in mediatheek	3	ja	woordenboek
3	5	45	boekbespreking	10	mondeling in reguliere lessen	3	ja	geen
4	6	90	literatuur:1700-1914	8	schriftelijk	3	ja	geen
vwo 6								
1	7	120	betoog	10	in mediatheek		ja	woordenboek
nov	8	20	informatief debat	15	tijdens lessen		ja	geen
3	9	90	literatuur:1914-2007	8	schriftelijk		ja	geen
maart/ april	10	25	leesdossier: minimaal 12 boeken	16	mondeling		ja	geen

Examenprogramma Latijnse en Griekse taal en letterkunde vwo

Het schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier met de volgende onderdelen, die tezamen de eindtermen toetsen.

a. Toetsen met open en gesloten vragen

Het beantwoorden van vragen over teksten van het pensum (La/Gr) en over vertaalde teksten uit de oudheid of uit latere periodes en over beeldmateriaal verband houdende met het pensum.

b. Toetsing van de vertaalvaardigheid

Het vertalen van één of meer ongeziene passages uit een klassieke tekst (La/Gr).

Deze toetsen bepalen voor 100% het SED-cijfer

PTA Latijn / Grieks

Periode	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansbaar (ja/nee)	Faciliteiten
vwo 5								
3	1	120	het beantwoorden van vragen over/naar aanleiding van het pensum.	25	schriftelijk	6	ja	
4	2	120	het vertalen van een ongeziene tekst.	25	schriftelijk	6	ja	woordenboek La-Ne of Gr-Ne
vwo 6								
1	3	120	het beantwoorden van vragen over/naar aanleiding van het pensum.	25	schriftelijk	6	ja	
3	4	180	het beantwoorden van vragen over/naar aanleiding van het pensum alsmede het vertalen van enkele passages.	25	schriftelijk	6	ja	woordenboek La-Ne of Gr-Ne

Examenprogramma Franse taal en letterkunde vwo

Het schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier met de volgende onderdelen, die tezamen de eindtermen toetsen.

a. Toetsen

- Kijk- en luistervaardigheid
- Gespreksvaardigheid
- Schrijfvaardigheid
- Leesdossier
- Literatuurgeschiedenis

b. Handelingsdeel

- Leesvaardigheid
- Luistervaardigheid
- Gespreksvaardigheid
- Schrijfvaardigheid

De kandidaat heeft de betreffende taal enkele keren gebruikt in het kader van correspondentie – mede met behulp van telecommunicatie.

Weging

Van onderdeel a bepalen luistervaardigheid, gespreksvaardigheid en schrijfvaardigheid ieder voor een derde deel het cijfer van het schoolexamen.

Vwo 5

In vwo 5 zijn er het hele jaar door voortgangstoetsen.

PTA Frans

Periode	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansbaar (ja/nee)	Faciliteiten
1	1	80	literatuur 16e t/m 19e eeuw + 2 (originele) literaire werken gekozen in overleg met de docent.	10	schriftelijk		ja	
2	2	90	schrijfvaardigheid Cito schrijfofdracht	25	schriftelijk		ja	woordenboek F-NL en NL-F
2	3	80	luistervaardigheid	25	Kijk- en Luistertoets Cito		ja	Dvd-speler, televisie en CD-speler
3	4	45 minuten per tweetal	spreekvaardigheid	25	mondeling in tweetallen		nee	
3	5	80	literatuur van de 20 ^e en 21 ^e eeuw + 3 (originele) literaire werken gekozen in overleg met de docent De lijst hiervan moet 2 weken van te voren zijn ingeleverd.	10	schriftelijk		ja	
1 t/m 3			voortgangstoetsen gebaseerd op D'accord, Variétés Epistolaires en Examenidoom	5	schriftelijk		nee	
1 t/m 3			boekverslagen		schriftelijk			

Examenprogramma Duitse taal en letterkunde

Het schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier met de volgende onderdelen, die tezamen de eindtermen toetsen.

a. Toetsen

Kijk- en luistervaardigheid
Gespreksvaardigheid
Schrijfvaardigheid
Leesdossier
Literatuurgeschiedenis

b. Handelingsdeel

Leesvaardigheid
Luistervaardigheid
Gespreksvaardigheid
Schrijfvaardigheid

De kandidaat heeft de betreffende taal enkele keren gebruikt in het kader van correspondentie – mede met behulp van telecommunicatie.

Weging

Van onderdeel a bepalen luistervaardigheid, gespreksvaardigheid en schrijfvaardigheid ieder voor een derde deel het cijfer van het schoolexamen

Vwo 5

In vwo 5 zijn er het hele jaar door voortgangstoetsen.

PTA Duits

Periode	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansbaar (ja/nee)	Faciliteiten
vwo 5								
3	1	45	literatuur: 3 literaire boeken in doeltaal	5	schriftelijk	3	nee	
			leesdossier: 3 literaire boeken in doeltaal, uitsluitend in overleg met docent.					
vwo 6								
2	2	90	schrijfvaardigheid	25	schriftelijk		ja	woordenboeken D-NL en NL-D en grammaticakaart
2	3	90	Cito-Luistertoets	25	Kijk- en Luistertoets, schriftelijk		ja	Dvd-speler, televisie, cd-speler of smart-board
3	4	Max. 15 min. p.p.	spreekvaardigheid	25	mondeling in tweetallen		nee	
3	5	45	Literatuur: literatuurgeschiedenis en 3 literaire boeken in doeltaal	15	schriftelijk		nee	
1 t/m 3			voortgangstoetsen	5	mondeling en schriftelijk		nee	
afronding 1 maand voor SE 5			leesdossier: 6 literaire werken, uitsluitend in overleg met docent		leesverslag naar behoren		nee	

Examenprogramma Engelse taal en letterkunde vwo

Het schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier met de volgende onderdelen, die tezamen de eindtermen toetsen.

- a. Toetsen**
 - Kijk- en luistervaardigheid
 - Gespreksvaardigheid
 - Schrijfvaardigheid
 - Leesdossier
 - Literatuurgeschiedenis

- b. Handelingsdeel**
 - Leesvaardigheid
 - Luistervaardigheid
 - Gespreksvaardigheid

Schrijfvaardigheid

De kandidaat heeft de betreffende taal enkele keren gebruikt in het kader van correspondentie, mede met behulp van telecommunicatie en van verslaglegging.

Vwo 5

In vwo 5 zijn er het hele jaar door voortgangstoetsen.

PTA Engels vwo

Periode	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansbaar (ja/nee)	Faciliteiten
1	geen							
2	1	120	schrijfvaardigheid	30	schriftelijk		ja	woordenboek Ne-En
2	2	60	Kijk- en luistervaardigheid	30	schriftelijk		ja	Door CITO geleverde toetsen
3	3	10	uitspraak spreekvaardigheid	5 5	mondeling		nee	
3	4	15	inhoud leesdossier: 10 boeken van 250 blz.	15	mondeling		nee	
3	5	90	literatuurgeschiedenis	15	schriftelijk		ja	

PTA English IB

Year	Period	Test time (min)	Description	% IB exam	Mode of testing	Report mark	Possibility to re-sit	Mode of Assessment
Year 5								
	4	own time	Written Task part 1	10	written	n.a.	no	External
	5	4	Interactive Oral	15	oral	n.a.	no	internal, but externally moderated

Without completion of these components within the set time a student cannot go to 6 TTO.

Year	Period	Test time (min)	Description	% IB exam	mode of testing	Report mark	Possibility to re-sit	Mode of assessment
Year 6								
			Percentage achieved in year 5	25				
	2	own time	Written Task part 2	10	written	n.a.	no	External
	4	15	Individual Oral	15	oral	n.a.	no	internal, but externally moderated
	May	120:HL 90:SL	Comparative Commentary	25	written	n.a.	no	External
	May	120:HL 90:SL	Essay	25	written	n.a.	no	External

n.a.= not applicable

Examenprogramma geschiedenis vwo

Het schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier met de volgende onderdelen, die tezamen de eindtermen toetsen.

a. Toetsen met gesloten en/of open vragen

Het beantwoorden van vragen over één of meer historische vraagstukken van beperkte omvang.

b. Praktische opdrachten

De presentatie van het verrichte werk vindt op één van de volgende wijzen plaats:

- een geschreven verslag (onderzoeksverslag, verhalend verslag, recensie, verslag van een enquête of weergave van een interview);
- een essay of artikel (uiteenzetting, beschouwing of betoog);
- een mondeling voordracht (uiteenzetting, beschouwing of betoog, forumdiscussie);
- een reeks stellingen met onderbouwing;
- een posterpresentatie met toelichting;
- het product van een ontwerpdracht en de bijbehorende documentatie;
- een presentatie met gebruik van media (audio, video, ICT).

Weging

Onderdeel a bepaalt voor 80% het cijfer van het schoolexamen, onderdeel b voor 20%.

PTA Geschiedenis

Periode	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SE	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansing	Faciliteiten
vwo 4								
1	-	-	-	-	-	-		-
2	1	90	SE Tijdvakken 1,2,3	5	schriftelijk	nvt	ja	-
3	2	90	SE Thema 1**	5	schriftelijk	nvt	ja	-
4	-	-	-	-	-	-		
5*****	3	90	SE Tijdvakken 4,5,6	5	schriftelijk	nvt	nee	-
*	4	*	PO Presentatie*	5*	presentatie*	nvt	nee	-
*	5	*	PO Dossier*	5*	presentatie*	nvt	nee	-
vwo 5								
1	6	90	SE Thema 2**	5	schriftelijk	nvt	ja	
2	7	90	SE Tijdvakken 7 + 8	5	schriftelijk	nvt	ja	
3	8	90	SE Thema 3**	5	schriftelijk	nvt	ja	-
4	9	90	PO Essay / historisch opstel	10	schriftelijk	-	nee	computerlokaal
5*****	10	90	SE Tijdvak 9	5	schriftelijk	nvt	nee	-
*	11	*	PO Presentatie*	5*	presentatie*	nvt	nee	-
*	12	*	PO Dossier*	5*	presentatie*	nvt	nee	-
			leerlingen C&M extra MO****					
vwo 6								
1	13	90	Thema 4 (staatsinrichting NL***)	10	schriftelijk	nvt	ja	-
2	14	90	SE Tijdvak 10 + Thema 5**	10	schriftelijk	nvt	ja	-
3	15	90	SE Alle Tijdvakken	15	schriftelijk	nvt	nee	
				100				

Geschiedenis start met deze groep met het pilotproject voor het nieuwe examen. Er zijn geen repetities, alles telt mee voor het SE cijfer.

* Dit is wel een SED (PO) onderdeel maar wordt *in de les* afgenomen en beoordeeld in de vorm van een tijdvak of thema presentatie.

** Keuze uit een thema uit onderstaande lijst, er moeten 5 (E+M) of 6 (C+M) thema's behandeld worden.

*** Dit is het verplichte thema Staatsinrichting van Nederland

**** C/M: Dit onderdeel is alleen voor leerlingen met het profiel C&M zal bestaan uit een Mondelinge toets (MO) over het Essay (SE 9).

***** In herkansingsweek

Thema's: de thema's kunnen (gedeeltelijk) in overleg met de leerlingen vastgesteld worden. Wordt apart aan de leerlingen medegedeeld.

- Oorlogen door de eeuwen heen
- Filosofische stromingen
- Staatsinrichting (verplicht)
- Geloof
- De betekenis van de handel in de geschiedenis

Examenprogramma maatschappijleer vwo voor het gemeenschappelijk deel

Het schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier met de volgende onderdelen, die tezamen de eindtermen toetsen.

Toetsen met gesloten en/of open vragen

Het beantwoorden van vragen over verschillende maatschappelijke vraagstukken aan de hand van thema's uit het les- én werkboek.

PTA Maatschappijleer

Periode	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansbaar (ja/nee)	Faciliteiten
2	1	75	Rechtsstaat Hfdst 1 t/m 8 + 10. Lesboek blz. 26 t/m 65 + blz. 72 t/m 77 + alle gemaakte opdrachten uit het werkboek.	35	schriftelijk		ja	nee
4	2	75	Parlementaire democratie Hfdst 1 t/m 9. Lesboek blz. 80 t/m 131 + alle gemaakte opdrachten uit het werkboek.	35	schriftelijk		ja	nee
apart toetsmoment voor afsluitende vakken	3	60	Pluriforme samenleving Hfdst 1 t/m 5. Lesboek blz. 134 t/m 163 + alle gemaakte opdrachten uit het werkboek.	30	schriftelijk		ja	nee

PTA Social Sciences TTO

Periode	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansbaar (ja/nee)	Faciliteiten
2	1	75	Rule of law. Chapter 1 – 9 from your course book page 24 - 69 + all the questions and assignments made from your workbook.	35%	Written		Yes	No
4	2	75	Parliamentary Democracy. Chapter 1 – 9 from your course book page 76 - 125 + all the questions and assignments made from your workbook.	35%	Written		Yes	No
toetsmoment voor afsluitende vakken	3	60	Pluralist Society. Chapter 1 – 5 from your course book page 129 - 157 + all the questions and assignments made from your workbook.	30%	Written		Yes	No

Examenprogramma Aardrijkskunde

Het schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier met de volgende onderdelen, die tezamen de eindtermen toetsen.

a. Toetsen met gesloten en/open vragen

Het beantwoorden van vragen of oplossen van vraagstukken betreffende ruimtelijke verschijnselen, processen en structuren in concrete regionale contexten.

b. Praktische opdrachten

- Het uitvoeren van beperkte onderzoekopdrachten betreffende ruimtelijke verschijnselen, processen en structuren in concrete regionale contexten.
- De presentatie van het verrichte werk vindt op één van de volgende wijzen plaats:
 - een geschreven verslag (onderzoeksverslag, verhalend verslag, recensie, verslag van een enquête of weergave van een interview);
 - een essay of artikel (uiteenzetting, beschouwing of betoog);
 - een mondeling voordracht (uiteenzetting, beschouwing of betoog, forumdiscussie);

PTA Aardrijkskunde

Periode	SE	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansbaar	Faciliteiten
vwo 4								
2	1	120	Katern "Arm & Rijk" Hoofdstuk 1 t/m 3	11	schriftelijk	1	ja	Atlas
3	2	120	Katern "Klimaatvraagstukken" Hoofdstuk 1 t/m 3	11	schriftelijk	1	ja	Atlas
4	3	180	PO "Geografisch Onderzoek"	15	schriftelijk onderzoek	1	nee	Computer
vwo 5								
2	4	120	Katern "Globalisering" Hoofdstuk 1 t/m 4	13	schriftelijk	1	ja	Atlas
3	5	120	Katern "ZO-Azië Actueel" Hoofdstuk 1 t/m 3	11	schriftelijk	1	ja	Atlas
4	6	120	Katern "Systeem Aarde" Hoofdstuk 1 t/m 4	13	schriftelijk	1	ja	Atlas
vwo 6								
2	7	120	Katern "ZO-Azië in beeld" Hoofdstuk 1 t/m 3	13	schriftelijk	-	ja	Atlas
3	8	120	Katern "Wonen in Nederland" Hoofdstuk 1 t/m 3	13	schriftelijk	-	ja	Atlas

Examenprogramma Economie

Het schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier met de volgende onderdelen, die tezamen de eindtermen toetsen.

a. Toetsen met gesloten en/of open vragen

Het beantwoorden van vragen en oplossen van probleemstellingen die gerelateerd zijn aan concrete maatschappelijke vraagstukken.

b. Praktische opdrachten

Het uitvoeren van (onderzoeks)opdrachten die gerelateerd zijn aan concrete maatschappelijke vraagstukken.

De presentatie van het verrichte werk vindt op één van de volgende wijzen plaats:

- een geschreven verslag (onderzoeksverslag, verhalend verslag, recensie, verslag van een enquête of weergave van een interview);
- een essay of artikel (uiteenzetting, beschouwing of betoog);
- een mondeling voordracht (uiteenzetting, beschouwing of betoog, forumdiscussie);
- een reeks stellingen met onderbouwing;
- een posterpresentatie met toelichting;
- het product van een ontwerpbeurt en de bijbehorende documentatie;
- een presentatie met gebruik van media (audio, video, ICT).

Weging

Onderdeel a bepaalt voor 90% het cijfer van het schoolexamen, onderdeel b voor 10%.

PTA Economie

Periode	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansbaar (ja/nee)	Faciliteiten
vwo 4								
4	1	120	Percent: Hfst 1 t/m 5, 14 en 15	10	schriftelijk	3	ja	GR
	PO	inleveren eind mei	Practische opdracht: economisch onderwerp	5	schriftelijk	1	nee	
vwo 5								
4	2	120	Percent: Hfst 6 t/m 8 en 23 t/m 27	20	schriftelijk	3	ja	GR
vwo 6								
2	3	180	Percent: Hfst 1 t/m 8 en 16 t/m 22	30	schriftelijk		ja	GR
3	4	180	Percent: 9 t/m 15 en 23 t/m 29	30	schriftelijk		ja	GR
1 x per jaar gezamenlijk vwo 5 en 6	PO	inleveren de week na de excursie	Bezoek aan DNB A'dam De excursie telt mee voor het rapport van schooljaar waarin het plaatsvindt	5	schriftelijk	1	nee	

Examenprogramma Management & Organisatie

Het schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier met de volgende onderdelen, die tezamen de eindtermen toetsen.

Toetsen met gesloten en/of open vragen

Het beantwoorden van vragen en oplossen van probleemstellingen die gerelateerd zijn aan veel voorkomende vraagstukken binnen commerciële en niet-commerciële organisaties.

PTA M&O

Periode	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansbaar (ja/nee)	Faciliteiten
vwo 4								
4	1	150	Stichting&vereniging Organisatie&personeel	30	schriftelijk	3	ja	GR
vwo 5								
4	2	150	Eenmanszaak deel 1 Marketing &logistiek	30	schriftelijk	30	ja	GR
vwo 6								
1	3	90	De NV	15	schriftelijk		ja	GR
3	4	120	Eenmanszaak deel 2 De industrie	25	schriftelijk		ja	GR

Examenprogramma Wiskunde

Het schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier met de volgende onderdelen, die tezamen de eindtermen toetsen.

Toetsen met open vragen

Het beantwoorden van vragen en oplossen van vraagstukken.

PTA wiskunde A

Periode Vwo 6	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansbaar (ja/nee)	Faciliteiten
1	1	150	Getal en Ruimte Vwo A/C deel 1 h1 t/m h4 Vwo A/C deel 2 h5 en h6	30	schriftelijk		ja	Grafische rekenmachine
2	2	150	Getal en Ruimte Vwo A/C deel 2 h7 en h8 Vwo A deel 3 h9 t/m h12	30	schriftelijk		ja	Grafische rekenmachine
3	3	150	Getal en Ruimte Vwo A deel 3 h9 t/m h12 Vwo A deel 4 h13 t/m h16	40	schriftelijk		ja	Grafische rekenmachine

PTA wiskunde B

Periode	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansbaar (ja/nee)	Faciliteiten
Vwo-6								
1	1	150	Getal en Ruimte Vwo-B H1, H2, H3, H4, H5, H6	30	schriftelijk		ja	Grafische rekenmachine
2	2	150	Getal en Ruimte Vwo-B, H5, H7, H9, H10, H13	30	schriftelijk		ja	Grafische rekenmachine
3	3	150	Getal en Ruimte Vwo-B, H6, H7, H8, H10, H11, H12, H14, H15	40	schriftelijk		ja	Grafische rekenmachine

PTA wiskunde C

Periode Vwo 6	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansbaar (ja/nee)	Faciliteiten
1	1	150	Getal en Ruimte Vwo A/C deel 1 h1 t/m h4 Vwo A/C deel 2 h5 en h6	30	schriftelijk		ja	Grafische rekenmachine
2	2	150	Getal en Ruimte Vwo A/C deel 2 h7 en h8 Vwo C deel 3 h9 t/m h12	30	schriftelijk		ja	Grafische rekenmachine
3	3	150	Getal en Ruimte Vwo C deel 3 h9 t/m h12 Vwo C deel 4 h13 t/m h16	40	schriftelijk		ja	Grafische rekenmachine

PTA Wiskunde D

Periode	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansbaar (ja/nee)	Faciliteiten
vwo 4	Rep's		Hoofdstukken	30	schriftelijk	100	ja	Grafische rekenmachine
vwo 5	Rep's		Hoofdstukken	30	schriftelijk	100	ja	Grafische rekenmachine
vwo 6								
1	2	150	Getal en Ruimte Vwo-D, Deel 3	20	schriftelijk	nvt	ja	Grafische rekenmachine
3	3	150	Getal en Ruimte Vwo-D, Deel 4	20	schriftelijk	nvt	ja	Grafische rekenmachine

Examenprogramma Natuurkunde

Het schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier met de volgende onderdelen, die tezamen de eindtermen toetsen.

a. Toetsen met gesloten en/of open vragen

Het oplossen van problemen en vraagstukken met betrekking tot de vakinhoud.

b. Praktische opdrachten

De kandidaat voert één of meer kortdurende practica uit.

De presentatie van het verrichte werk vindt op één van de volgende wijzen plaats:

- een geschreven verslag (onderzoeksverslag, verhalend verslag, recensie, verslag van een enquête of weergave van een interview);
- een essay of artikel (uiteenzetting, beschouwing of betoog);
- een mondeling voordracht (uiteenzetting, beschouwing of betoog, forumdiscussie);
- een reeks stellingen met onderbouwing;
- een posterpresentatie met toelichting;
- het product van een ontwerpdracht en de bijbehorende documentatie;
- een presentatie met gebruik van media (audio, video, ICT).

Weging

Onderdeel a bepaalt voor 75% het cijfer van het schoolexamen, onderdeel voor 25%.

Beoordelingscriteria:

Bekeken worden onderzoeksvaardigheden, vakinhoudelijke vaardigheden en presentatievaardigheden

PTA Natuurkunde

Periode	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansbaar (ja/nee)	Faciliteiten
vwo 4								
	1	4 x 45	Practicumserie over 4 lesuren- feb/ mrt	4	verslagen	1	nee	
vwo 5								
	2	4 x 45	Practicumserie over 4 lesuren - nov/dec	6	verslagen	1	nee	
2	3	150	SE-toets lesstof V4	25	schriftelijk	2	ja	GR, BINAS
	4	120	P.O. (vrije opdr) - mrt/apr	6	antwoord-formulier	1	nee	
vwo 6								
	5	2 x 90	Practicumopdracht (2x) - nov/dec	6	verslagen		nee	
2	6	150	SE-toets lesstof V5	25	schriftelijk		ja	GR, BINAS
	7	120	Practicum Kernfysica - feb	3	antwoord-formulier		nee	
3	8	150	SE-toets lesstof V6	25	schriftelijk		ja	GR, BINAS

Examenprogramma Scheikunde

Het schoolexamen

Het huidig schooljaar wordt er gewerkt met een nieuw lesprogramma.

Vwo 4 heeft geen SE.

Voor vwo 5 en vwo 6 wordt volgend schooljaar een aanvullend PTA uitgereikt.

Examenprogramma Biologie

Het schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier met de volgende onderdelen, die tezamen de eindtermen toetsen.

a. Toetsen met gesloten en/of open vragen

Het oplossen van problemen en vraagstukken met betrekking tot de vakinhoud.

b. Praktische opdrachten

De kandidaat voert één of meer kortdurende practica uit.

De presentatie van het verrichte werk vindt op één van de volgende wijzen plaats:

- een geschreven verslag (onderzoeksverslag, verhalend verslag, recensie, verslag van een enquête of weergave van een interview);
- een essay of artikel (uiteenzetting, beschouwing of betoog);
- een mondeling voordracht (uiteenzetting, beschouwing of betoog, forumdiscussie);
- een reeks stellingen met onderbouwing;
- een posterpresentatie met toelichting;
- het product van een ontwerpbeurt en de bijbehorende documentatie;
- een presentatie met gebruik van media (audio, video, ICT).

PTA Biologie

Periode	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansbaar (ja/nee)	Faciliteiten
vwo 4								
2	1 (po1)	540	artikel schrijven	10%	artikel schrijven (thuis)	3	nee	nvt
vwo 5								
2	2	150	boek biologie voor jou deel 5; hfd. 1,2 en 3	16%	schriftelijk (op school)	5	ja	Biodata, rekenmachine (geen grafische!)
4	3	150	boek biologie voor jou deel 5; hfd. 4,5	15%	schriftelijk (op school)	5	ja	Biodata, Rekenmachine (geen grafische!)
2,3,4 en 5	4 (po2)	vele lessen	practica op school	8%	verslagen in practicummap	3	nee	nvt
5	5(po3)	Biowerk dagen op Schier	practisch werk op Schier	3%	verslag	2	nee	nvt
vwo 6								
1	6	150	boek biologie voor jou deel 4 hfd. 1,2,3,4 en 6	16%	schriftelijk	5	ja	Biodata, rekenmachine (geen grafische!)
2	7	150	boek biologie voor jou Deel 4 hfd.5 en 7 en boek Deel 6 hfd. 1	16%	schriftelijk	5	ja	Biodata, rekenmachine (geen grafische!)
3	8	150	boek biologie voor jou deel 6 hfd. 2,3,4 en 5	16%	schriftelijk	5	ja	Biodata, rekenmachine (geen grafische!)

Examenprogramma Algemene Natuurwetenschappen (ANW en SPU)

De vakken ANW en SPU worden gedurende één jaar onderwezen in vwo4 (en in schooljaar 2010-11 ook in vwo5) aan het eind wordt het afgesloten met een schoolexamencijfer. Het afgeronde cijfer van ANW/SPU wordt opgenomen in een combinatiecijfer samen met andere vakken en komt dus niet separaat op de eindlijst.
Het programma voor ANW/SPU omvat in totaal 60 SLU.

De toetsen worden in het vakuur afgenomen en hebben daardoor de duur van een lesuur (45 minuten). Voor deze toetsen geldt de normale inhaalregeling bij absentie en niet de herkansingsregeling zoals voor SED's.

Omdat het vak wordt afgesloten wordt de leerlingen één herkansingsmoment aan het einde van het schooljaar geboden. Hierbij zal de hele lesstof onderwerp zijn. Met het hier behaalde cijfer mag de leerling één van de twee toetscijfers vervangen (cijfers voor een PO staan vast en mogen niet vervangen worden).

PTA ANW

periode	SED	Duur (min)	omschrijving	%SED	toetsvorm
1 tot Feb.	1	50	Bill Bryson : A short history of nearly everything + de verdieping door de leerlingen aangebracht	25	schriftelijk
2 tot Feb.	PO1		praktische opdracht	40	presentatie/ uitvoering/verslag
3	2	50	Bill Bryson : een huis vol + gast colleges	10	schriftelijk
4	PO2		Praktische opdracht	25	presentatie/ uitvoering/verslag

Examenprogramma Informatica

Het schoolexamen

Methode: Turing Informatica Tweede Fase.

Het schoolexamen bestaat uit de volgende onderdelen die tezamen de eindtermen toetsen.

a. Toetsen met gesloten en/of open vragen

b. Praktische opdrachten

Voor de activiteiten in combinatie met het ingeleverde logboek worden cijfers toegekend.

PTA informatica

Periode	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansbaar (ja/nee)	Faciliteiten
vwo 4								
2	1	60	Module 1 en 2	8	schriftelijk	1	ja	
4	2	60	Module 3 en 4	8	schriftelijk	1	ja	
2	PO1			8	logboek en werkstuk	1	nee	
4	PO2			8	logboek en werkstuk	1	nee	
vwo 5								
2	3	45	Module 5 en VB	10	PC	1	nee	computerlokaal tijdens inf. les
4	4	60	Module 6	8	schriftelijk	1	ja	
2	PO3			8	logboek en werkstuk	1	nee	
4	PO4			8	logboek en werkstuk	1	nee	
vwo 6								
2	5	60	Module 7	8	schriftelijk	1	ja	
3	6	45	Module 8	10	PC	1	nee	computerlokaal tijdens inf. les
2	PO5			8	logboek en werkstuk	1	nee	
3	PO6			8	logboek en werkstuk	1	nee	

Examenprogramma culturele en kunstzinnige vorming en klassieke culturele vorming vwo

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier met de volgende onderdelen die tezamen de eindtermen toetsen

- samenstellen van het kunstdossier
- de reflectie op het kunstdossier

Weging

CKV 1 moet naar behoren afgesloten zijn.

Na het afsluitende gesprek wordt dit uitgedrukt in een cijfer

Herkansing

Ieder onderdeel kan herkanst worden gedurende het schooljaar. Als het jaar niet naar behoren wordt afgesloten, dient de leerling het gehele jaar over te doen.

Het vak KCV is ondergebracht bij CKV.

Voor het programma zie het PTA KCV.

PTA CKV VWO 4

periode	Omschrijving	%SED	Toetsvorm	SLU
december/januari	1 repetitie			
mei/juni	afsluitend gesprek n.a.v. het kunstdossier			

Handelingsdelen

Periode	Omschrijving	Toetsvorm	SLU
	Schoolexamen bestaat uit de volgende onderdelen: samenstellen kunstdossier, reflectie op het kunstdossier, praktische opdracht KCV. Weging: CKV1 moet naar behoren afgesloten zijn. Na het afsluitende gesprek wordt dit uitgedrukt in een cijfer. Voor KCV geldt: kennis 60% (2 rep. V4 en 1 rep. V5), onderzoek 40% (praktische opdracht). Kunstdossier moet 'naar behoren' zijn voordat afsluitend gesprek plaatsvindt. Rapportcijfer V4: gemiddelde van alle cijfers.		
door jaar heen	klassikale opdrachten		
door jaar heen	Minimaal 6 culturele activiteiten in V4. In V5 minimaal 4 activiteiten, totaal 10 activiteiten, verslagen in kunstdossier.		
door jaar heen	minimaal 2 praktische opdrachten		
mei / juni	gesprek n.a.v. het kunstdossier		
door jaar heen	1 repetitie voor CKV1 in V4		

PTA CKV vwo5

Periode	Duur (min.)	Omschrijving	%SED	Toetsvorm	SLU
december/januari		repetitie: film			
februari/maart		schoolexamen, afsluitend gesprek			

Handelingsdelen

Periode	Omschrijving	Toetsvorm	SLU
	Schoolexamen bestaat uit de volgende onderdelen: samenstellen kunstdossier, reflectie op het kunstdossier. Weging: CKV1 moet naar behoren afgesloten zijn. Na het afsluitende gesprek wordt dit uitgedrukt in een cijfer. Rapportcijfer V4: gemiddelde van alle cijfers. Eindcijfer V5: 2 x rapportcijfer V4+ 1 x rapportcijfer V5 : 3= eindcijfer.		
half jaar	klassikale opdrachten: film		
half jaar	minimaal 10 culturele activiteiten		
half jaar	praktische opdracht: 1-minuut filmpje		

PTA Cultural Studies/ General Art

The exam consists of the exam file containing the following aspects, which together uphold the subject's goals.

- Creating a personal art file
- An oral reflection on this art file and its contents

Evaluation

Cultural Studies/ General Art (CKV 1) has to be completed successfully.

After the closing interview this will be expressed in a mark.

Second chance

Each separate assignments can be redone during the year.

If at the end (and therefore the whole) subject is insufficient, the pupil has to redo the entire year.

The subject KCV taught in between Cultural Studies/ General Art (CKV 1).

For the contents of KCV refer to PTA KCV

Period	description	Type of test
vwo tto 4		
through the year	assignments in class <ul style="list-style-type: none"> - Performing arts - Architecture - Visual arts 	
through the year	visiting of at least 5 cultural activities	
through the year	executing at least three (major) practical assignments	
through the year	1 test	
	Mark on Report = average of all marks	
vwo tto 5		
through the year	assignments in class <ul style="list-style-type: none"> - film - design 	
through the year	visiting of at least 4 cultural activities	
through the year	executing at least three (major) practical assignments	
through the year	1 test	
May /June	closing interview under guidance of the art file	
	Mark on Report = average of all marks (V4+V5) + the closing interview including the art file evaluation.	

PTA CCE (KCV) Classical Cultural Education

Evaluation

CCE has to be completed successfully.

After the tests and the practical assignments the result will be expressed in a mark.

Second chance

Each separate test can be redone.

If at the end (and therefore the whole) subject is insufficient, the pupil has to redo the entire year.

The subject KCV taught in between Cultural Studies/ General Art (CKV 1).

PTA CCE (KCV) Classical Cultural Education

Period	description	Type of test
vwo tto 4		
through the year	- texts will be provided	
through the year	- one of the CKV reviews, or an additional review has to cover a Classical Art Activity	
through the year	1 test	mark
	Mark on Report = average of marks	
vwo tto 5		
through the year	- texts will be provided	
through the year	- one of the CKV reviews, or an additional review has to cover a Classical Art Activity	
through the year	- one practical assignment has to be completed. - this will be aimed at the classical world and its relation to the contemporary.	mark
through the year	1 test	mark
	Mark on Report = average of marks (year 4 and 5)	

Examenprogramma Klassiek Culturele Vorming (KCV)

Weging

KCV moet naar behoren afgesloten zijn.

Na de toetsen en de praktische opdrachten wordt dit uitgedrukt in een cijfer

Herkansing

Ieder onderdeel kan herkanst worden gedurende het schooljaar. Als het jaar niet naar behoren wordt afgesloten, dient de leerling het gehele jaar over te doen.

Het vak KCV is ondergebracht bij CKV.

PTA Klassiek Culturele Vorming vwo cohort

Handelingsdelen

Periode	omschrijving	toetsvorm
vwo 4		
door het jaar heen	- teksten zullen aan de leerlingen worden overhandigd	
door het jaar heen	- een van de verslagen voor CKV of een extra Verslag zal moeten gaan over een Klassieke kunst activiteit	
door het jaar heen	1 repetitie	
	cijfer op de eindlijst= het cijfer is het gemiddelde van de behaalde cijfers	
vwo 5		
door het jaar heen	- teksten zullen aan de leerlingen worden overhandigd	
door het jaar heen	- een van de verslagen voor CKV of een extra Verslag zal moeten gaan over een Klassieke kunst activiteit	
door het jaar heen	1 repetitie	
door het jaar heen	- een praktische opdracht moet naar behoren worden gemaakt. - het onderwerp voor deze opdracht komt voort uit de klassieke wereld maar heeft ook een relatie met de hedendaagse.	
	cijfer op de eindlijst= het cijfer is het gemiddelde van de behaalde cijfers (jaar 4 en 5)	

Tekenen, kunstgeschiedenis, kunstbeschouwing

Tekenen (praktijk en theorie) Vwo 6

Voor vwo 6 is het Centraal Praktisch Examen (CPE) een onderdeel dat plaatsvindt in 28 lessen (van 45 min.). Het CPE loopt tijdens het schooljaar vanaf de kerstvakantie tot eind april,. Naar aanleiding van door de overheid beschikbaar gestelde thema's wordt een collectie gevormd. Het CPE wordt afgesloten met een door de leerling ingerichte expositie van de collectie. Het CPE wordt voor de aanvang van het CSE beoordeelt door de eigen docent en een externe examinerator.

SE-toetsen en praktische opdrachten

PTA Tekenen, kunstgeschiedenis, kunstbeschouwing

Periode	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toets vorm	Herkans baar (ja/nee)	Faciliteiten
aanvang schooljaar tot herfstvakantie	1	alle praktijk lessen in deze periode	Naar aanleiding van een thema wordt een collectie werk opgebouwd. Afronden met een verslag.	25		nee	
van herfstvakantie tot kerstvakantie	2	alle praktijk lessen in deze periode	Naar aanleiding van een thema wordt een collectie werk opgebouwd. Afronden met een verslag.	25		nee	
2	3	30	Gesprek naar aanleiding van een gekozen onderwerp. Mondeling toetsen van algemene kennis van de kunstgeschiedenis op basis van de boeken: 'Kunst op Niveau' 'Beeldende Begrippen' en de lesstof.	25	mondeling	nee	
3	4	100	Toetsing algemene kennis van de kunstgeschiedenis op basis van de boeken: 'Kunst op Niveau' 'Beeldende Begrippen' en de lesstof. Voorts nader aan te geven capita selecta uit het dit jaar geldende thema CSE	25	schriftelijk	ja	

PTA V4 en V5 Studium Generale

Periode	SED	Tijd (min)	Omschrijving	% SED	Toetsvorm	Gewicht rapport	Herkansbaar (ja/nee)	Faciliteiten
		2 keer minstens 50 minuten	Leerlingen zijn verplicht minimal twee lezingen bij te wonen, waarvan minstens een lezing bij hun profiel moet passen. Van de bijgewoonde lezingen schrijven de leerlingen een kort verslag. De verslagen moeten naar behoren zijn. De verslagen worden verzameld in het dossier op de decanensite. De studielast van Studium Generale valt onder de activiteiten in het kader van oriëntatie op studie en beroep. Een leerling kan niet worden bevorderd als aan de bovengenoemde voorwaarden niet is voldaan.					

Examenprogramma Lichamelijke Opvoeding 1 vwo

PTA Lichamelijke Opvoeding 1 vwo 4

Het schoolexamen beslaat uitsluitend een handelingsdeel.

Onder het handelingsdeel vallen alle activiteiten die tijdens de reguliere lessen L.O. aangeboden worden, alsmede alle activiteiten binnen het domein 'keuzeactiviteiten' tijdens de periodes van het CSE.

De activiteiten in de reguliere lessen zullen over het algemeen aangeboden worden in blokken van drie weken. Meestal zal een leerling zelf een keuze kunnen maken uit de aangeboden onderdelen, waarbij gelet moet worden op de volgende eisen: minimaal 7 doelspelen, 2 terugslagspelen, 2 domeinen van de domeinen turnen, atletiek en boksen. Voor de leerlingen die tweetalig onderwijs volgen is het verplicht om minimaal één tto-specifieke sport (cricket, flagfootball of Gaelic Football) te doen.

Verplicht zijn de volgende onderdelen: coopertest (in VWO 4), shuttle run test, verspringen, speerwerpen, 60 meter sprint, 800 meter en één van de aangeboden activiteiten tijdens de 'schaatsdag'.

De voortgang wordt vastgelegd in het portfolio dat bestaat uit verschillende onderdelen.

Vanwege onvoorziene omstandigheden (weersomstandigheden, lesuitval, keuzes leerlingen) zijn er wijzigingen in het programma mogelijk.

De leerlingen krijgen aan het einde van het schooljaar een beoordeling in de vorm van een letter op hun rapport.

Vwo4

Handelingsdelen

Periode	Omschrijving	Toetsvorm	SLU
zomervakantie-herfstvakantie	Verspringen, speerwerpen, kogelstoten	Afstand in portfolio ♀ 3,00 m/12 m/2kg, ♂ 3,25m/14m/3kg	4,5
	Keuzeblok tennis, flagfootball, hockey (TTO), tennis, softbal	Partijspel	4,5
	Coopertest	Afstand in portfolio ♀ 2000 m, ♂ 2200 m	1,5
herfstvakantie-kerstvakantie	Keuzeblok boksen, korfbal (TTO), tafeltennis, volleybal	Partijspel,	4,5
	Verplicht blok basketbal		4,5
	Schaatsdag	Aanwezigheid	2
januari- maart	Keuzeblok tafeltennis, handbal (TTO), boksen korfbal	Partijspel	4,5
	verplicht blok volleybal	Partijspel	4,5
	Keuzeblok badminton, hoogspringen (TTO), dansen, handbal	Partijspel, hoogte in portfolio, eigen dans	4,5
	Shuttle run test	Trap in portfolio ♀ trap 7, ♂ trap 8	1
april-zomervakantie	60 meter sprint	tijd in portfolio	3
	Keuze-activiteit CSE	Aanwezigheid	3

- Leerlingen die een structurele of incidentele blessure hebben waarvoor middels een doktersverklaring aangetoond is/kan worden dat zij geen lessen LO mogen volgen, krijgen een vervangende opdracht. Dit houdt in dat zij wel in de lessen LO moeten verschijnen om te helpen bij de organisatie.

- De sectie LO biedt indien mogelijk de gelegenheid om een gemist blok op een ander tijdstip in te halen.
- Leerlingen die door ziekte een les van een blok hebben gemist moet de kans geboden worden om deze les in te halen zodat het onderdeel alsnog afgevinkt kan worden in hun portfolio. Bij twijfel over de legitimiteit van de afwezigheid wordt het betreffende onderdeel niet afgevinkt.

PTA Lichamelijke Opvoeding 1 vwo5

Het schoolexamen beslaat uitsluitend een handelingsdeel.

Onder het handelingsdeel vallen alle activiteiten die tijdens de reguliere lessen L.O. aangeboden worden, alsmede alle activiteiten binnen het domein 'keuzeactiviteiten' tijdens de periodes van het CSE.

De activiteiten in de reguliere lessen zullen over het algemeen aangeboden worden in blokken van drie weken. Meestal zal een leerling zelf een keuze kunnen maken uit de aangeboden onderdelen, waarbij gelet moet worden op de volgende eisen: minimaal 7 doelspelen, 2 terugslagspelen, 2 domeinen van de domeinen turnen, atletiek en boksen. Voor de leerlingen die tweetalig onderwijs volgen is het verplicht om minimaal één tto-specifieke sport (cricket, flagfootball of Gaelic Football) te doen.

Verplicht zijn de volgende onderdelen: coopertest, shuttle run test, verspringen, 60 meter sprint, speerwerpen, 800 meter en één van de aangeboden activiteiten tijdens de 'schaatsdag'.

De voortgang wordt vastgelegd in het portfolio dat bestaat uit verschillende onderdelen.

Vanwege onvoorziene omstandigheden (weersomstandigheden, lesuitval, keuzes leerlingen) zijn er wijzigingen in het programma mogelijk.

De leerlingen krijgen aan het einde van het schooljaar een beoordeling in de vorm van een letter op hun rapport.

Handelingsdelen

Periode	Omschrijving	Toetsvorm	SLU
zomervakantie-herfstvakantie	verspringen (TTO), Coopertest	Afstand in portfolio ♀ 3,00 m, 2000m ♂ 3,25m, 2200m	3
	keuzeblok Gaelic Football, hockey (TTO), hockey, kogelstoten, softbal	Partijspel, Afstand in portfolio, ♀ 2kg, ♂ 3kg	4,5
herfstvakantie-kerstvakantie	verplicht blok volleybal (TTO)	partijspel	4,5
	keuzeblok dansen, zaalvoetbal (TTO) boksen, hoogspringen, volleybal	Partijspel, eigen dans	4,5
januari-april	keuzeblok badminton, basketbal, tafeltennis	Partijspel, hoogte in portfolio	4,5
	keuzeblok handbal, turnen (TTO), dansen, unihockey, turnen	Partijspel	4,5
	keuzeblok boksen, korfbal (TTO), volleybal, handbal, tafeltennis	Partijspel, salto of overslag, eigen dans, Partijspel	4,5
april-zomervakantie	keuzeblok basketbal, badminton (TTO), turnen, korfbal, handbal	Partijspel, salto of overslag voor cijfer	4,5
	keuzeblok softbal, rugby (TTO), tennis, voetbal, kogelstoten	partijspel, afstand in portfolio, ♀ 2kg, ♂ 3kg	4,5
	Keuzeactiviteit CSE	aanwezigheid	3

	speerwerpen (TTO), verspringen	Afstand in portfolio, ♀ 12m, 3,00m, ♂ 14m, 3,25m	4,5
--	--------------------------------	--------------------------------------------------------	-----

PTA Lichamelijke Opvoeding 1 vwo6

Het schoolexamen beslaat uitsluitend een handelingsdeel.

Onder het handelingsdeel vallen alle activiteiten die tijdens de reguliere lessen L.O. aangeboden worden, alsmede alle activiteiten binnen het domein 'keuzeactiviteiten' tijdens de periodes van het CSE.

De activiteiten in de reguliere lessen zullen over het algemeen aangeboden worden in blokken van drie weken. Meestal zal een leerling zelf een keuze kunnen maken uit de aangeboden onderdelen, waarbij gelet moet worden op de volgende eisen: minimaal 7 doelspelen, 2 terugslagspelen, 2 domeinen van de domeinen turnen, atletiek en boksen. Voor de leerlingen die tweetalig onderwijs volgen is het verplicht om minimaal één tto-specifieke sport (cricket, flagfootball of Gaelic Football) te doen.

Verplicht zijn de volgende onderdelen: coopertest (in VWO 4), shuttle run test, verspringen, speerwerpen, 60 meter sprint, 800 meter en één van de aangeboden activiteiten tijdens de 'schaatsdag'.

De voortgang wordt vastgelegd in het portfolio dat bestaat uit verschillende onderdelen.

Vanwege onvoorziene omstandigheden (weersomstandigheden, lesuitval, keuzes leerlingen) zijn er wijzigingen in het programma mogelijk.

De leerlingen krijgen aan het einde van het schooljaar een beoordeling in de vorm van een letter op hun rapport.

Handelingsdelen

Periode	Omschrijving	Toetsvorm	SLU
zomervakantie-herfstvakantie	Keuzeblok cricket, kogelstoten (TTO), softbal, voetbal	partijspel, afstand in portfolio, ♀ 2kg, ♂ 3kg	4,5
	keuzeblok voetbal (TTO), kogelstoten, tennis, frisbee	partijspel, afstand in portfolio, ♀ 2kg, ♂ 3kg	4,5
herfstvakantie-kerstvakantie	Keuzeblok squash, fitness, handbal	Aanwezigheid, partijspel	4,5
	Keuzeblok fitness, zaalvoetbal, squash	Partijspel, salto of overslag voor cijfer	4,5

- Leerlingen die een structurele of incidentele blessure hebben waarvoor middels een doktersverklaring aangetoond is/kan worden dat zij geen lessen LO mogen volgen, krijgen een vervangende opdracht. Dit houdt in dat zij wel in de lessen LO moeten verschijnen om te helpen bij de organisatie.
- De sectie LO biedt indien mogelijk de gelegenheid om een gemist blok op een ander tijdstip in te halen.
- Leerlingen die door ziekte een les van een blok hebben gemist moet de kans geboden worden om deze les in te halen zodat het onderdeel alsnog afgevinkt kan worden in hun portfolio. Bij twijfel over de legitimiteit van de afwezigheid wordt het betreffende onderdeel niet afgevinkt.