



Klachtenregeling Grotius College Delft

Het Bevoegd Gezag van de openbare scholengemeenschap “Het Grotius College”

gelet op de bepalingen van de Wet op het Voortgezet onderwijs;

en na instemming van de Medezeggenschapsraad van het Grotius College in zijn vergadering van 31 maart 2008

stelt de volgende klachtenregeling voor het Grotius College vast.

HOOFDSTUK 1 BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

1. In deze regeling wordt verstaan onder: scholengemeenschap: de openbare scholengemeenschap Grotius College;
2. Het Bevoegd Gezag: de Bestuurscommissie Grotius College;
3. School: één van de twee onderwijskundige eenheden die samen de scholengemeenschap vormen;
4. De schoolleiding: de rector, de locatiedirecteuren en de directeur bedrijfsvoering
5. Klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie (LKC) als bedoeld in artikel 2;
6. Klager: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-) leerling, een lid van het personeel, een lid van de directie, een lid van het Bevoegd Gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verzorgt voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de scholengemeenschap, die een klacht heeft ingediend;
7. Klacht: klacht over gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde;
8. Aangeklaagde: een (ex-)leerling, ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-) leerling, een lid van het personeel, een lid van de directie, een lid van het Bevoegd Gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de scholengemeenschap, tegen wie een klacht is ingediend;
9. Contactpersoon: de persoon als bedoeld in artikel 6;
10. Onderzoeker: de persoon als bedoeld in artikel 7;

HOOFDSTUK 2 KLACHTEN VIA DE LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS

Artikel 2 Landelijke Klachtencommissie

1. Het Bevoegd Gezag is aangesloten bij de Commissie Onderwijsgeschillen (Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht).

2. Klagers hebben het recht en de mogelijkheid rechtstreeks een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie. Indien de klager de klacht intrekt deelt hij/zij dit terstond schriftelijk mee aan de Landelijke Klachtencommissie
3. De werkwijze van de Commissie Onderwijsgeschillen is te raadplegen via www.onderwijsgeschillen.nl en is geen onderdeel van deze regeling.

Artikel 3 Werkwijze van het Bevoegd Gezag na een uitspraak van de Landelijk Klachtencommissie

1. Binnen vier werkweken na ontvangst van het advies van de Landelijke Klachtencommissie deelt het Bevoegd Gezag aan de klager, de aangeklaagde, de schoolleiding van de betrokken vestiging en de Landelijke Klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of het Bevoegd Gezag het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of het naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja, welke.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het Bevoegd Gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de Landelijke Klachtencommissie.

HOOFDSTUK 3 KLACHTEN GERICHT AAN HET BEVOEGD GEZAG

Artikel 4 Indienen/intrekken van een klacht

1. De klager dient de klacht in (eventueel via en/of met hulp van de contactpersoon) bij het Bevoegd Gezag.
2. De klacht dient binnen één jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend.
3. Indien de klacht wordt ingediend bij een andere functionaris binnen de schoolorganisatie dan het in het eerste lid genoemde, verwijst de ontvanger de klager terstond door naar de contactpersoon en/of het Bevoegd Gezag. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
4. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
5. Indien een klacht bij het Bevoegd Gezag wordt ingediend, zal binnen drie werkweken de klager en de aangeklaagde schriftelijk worden meegedeeld dat de klacht onderzocht wordt.
6. Aangeklaagde wordt in de gelegenheid gesteld om binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht een verweerschrift in te dienen.
7. Het Bevoegd Gezag deelt de directeur van de betrokken vestiging schriftelijk en vertrouwelijk mee dat er een klacht wordt onderzocht.
8. Het Bevoegd Gezag kan gedurende de procedure een voorlopige voorziening treffen.
9. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
10. Indien de klager de klacht intrekt deelt hij/zij dit terstond schriftelijk mee aan het Bevoegd Gezag.

Artikel 5 Inhoud van de klacht

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend en ondertekend. Een klacht per e-mail dient aansluitend getekend per post te worden verzonden aan het Bevoegd Gezag.
2. De klacht bevat tenminste:
 - a. de naam en het adres van de klager;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de klacht.
3. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het tweede lid, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in het tweede lid, dan zal de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard.
4. Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard, wordt dit aan de klager, de aangeklaagde gemeld.
5. De aangeklaagde ontvangt van het Bevoegd Gezag de op schrift gestelde klacht.

Artikel 6 Aanstelling en taak contactpersoon

1. Er is op iedere vestiging van de scholengemeenschap tenminste één contactpersoon, die de klager bijstaat in een klachtenprocedure.
2. Het Bevoegd Gezag benoemt, schorst en ontslaat de contactpersoon. De benoeming vindt plaats na instemming van de Medezeggenschapsraad.

Artikel 7 Aanstelling en taken onderzoeker

1. Het Bevoegd Gezag beschikt over tenminste één onafhankelijk onderzoeker van buiten de scholengemeenschap.
2. De onderzoeker heeft tot taak om in opdracht van het Bevoegd Gezag een klacht te onderzoeken, waarbij alle betrokkenen individueel of gezamenlijk worden gehoord. De onderzoeker brengt aansluitend een gericht advies uit aan het Bevoegd Gezag. Binnen de in deze regeling gestelde randvoorwaarden kan de onderzoeker ook bemiddelen tussen klager en aangeklaagde.
3. Het Bevoegd Gezag benoemt, schorst en ontslaat de onderzoeker. De benoeming vindt plaats na instemming van de Medezeggenschapsraad.
4. De onderzoeker verricht zijn werkzaamheden op verzoek van en onder verantwoordelijkheid van het Bevoegd Gezag.
5. De onderzoeker past hoor- en wederhoor toe.
6. De onderzoeker kan een hoorzitting beleggen waar zowel klager als aangeklaagde worden gehoord.
7. Klacht en verweerschrift maken onderdeel uit van het onderzoek.
8. De onderzoeker kan bemiddelen op eigen initiatief of als klager en/of aangeklaagde daarom verzoeken en beide met een bemiddeling van de onderzoeker instemmen.
9. De onderzoeker geeft advies over de door het Bevoegd Gezag te nemen besluiten.
10. Zowel klager als aangeklaagde ontvangen na afronding van het onderzoek de schriftelijke bevindingen dan wel het advies van de onderzoeker aan het Bevoegd Gezag.
11. De onderzoeker neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De onderzoeker is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als onderzoeker heeft beëindigd.
12. De onderzoeker brengt jaarlijks aan het Bevoegd Gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

Artikel 8 Behandeling klacht door Bevoegd Gezag

Vier werkweken na afsluiting van het onderzoek van de klacht deelt het Bevoegd Gezag aan klager en de aangeklaagde schriftelijk en met redenen omkleed mee of het Bevoegd Gezag de klacht gegrond acht. Het eventuele advies van de onderzoeker is onderdeel van deze schriftelijke reactie. Ook deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het Bevoegd Gezag met redenen omkleed aan de klager en de aangeklaagde.

HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 9. Openbaarheid

1. Het Bevoegd Gezag legt deze regeling op beide vestigingen ter inzage.
2. Het Bevoegd Gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

Artikel 10. Wijziging van het reglement

Deze regeling kan door het Bevoegd Gezag worden gewijzigd of ingetrokken met inachtneming van de vigerende bepalingen.

Artikel 11. Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het Bevoegd Gezag.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als "Klachtenregeling Grotius College".

3. Deze regeling treedt in werking op de datum waarop deze regeling door het Bevoegd Gezag is vastgesteld.

Namens het Bevoegd Gezag van het Grotius College,

Mr. N. Roos,
Voorzitter Bestuurscommissie van het Grotius College te Delft

Vastgesteld door het Bevoegd Gezag na verkregen instemming van de MR.
Ingangsdatum: 1 mei 2008