



## **AFSPRAKEN MET LEERLINGEN OP HET GROTIUS COLLEGE LOCATIE JUNIUSSTRAAT (2019-2020)**

### *ALGEMEEN*

1. Ik heb op school altijd mijn schooltas bij me.
2. Ik zet mijn fiets in het fietsenrek en mijn scooter of bromfiets in de bromfietsenstalling aan het begin van de fietsenstalling. Ik kom niet met de fiets of scooter op het plein bij de aula. Indien ik met de auto naar school kom, parkeer je deze buiten school, dus niet op het parkeerterrein.
3. Ik zorg dat ik op tijd op school ben. Voor het 1<sup>e</sup> lesuur ben ik om 8.10 uur bij het lokaal aanwezig. De les begint om 8.15 uur.
4. Als ik te laat ben, haal ik direct een te-laat-briefje bij de conciërge. Als er bijzondere omstandigheden zijn, haal ik eerst een te-laat-briefje en later op de dag ga ik de reden met de eigen coördinator bespreken.
5. Dinsdagmiddag is de werkmiddag voor de medewerkers van de school, de meeste leerlingen hebben die dag vanaf 14.30 uur geen les meer, maar dienen wel net als op andere schooldagen tot 17.00 uur beschikbaar te zijn voor school.
6. Afspraken met bijvoorbeeld tandarts/ortho maak ik in principe niet onder schooltijd.
7. Bij (ongeoorloofd) verzuim en of te laat komen gelden de regels zoals die in de verzuimregeling staan.
8. Als ik ziek ben, zorg ik ervoor dat dit vóór schooltijd, tussen 7.30 uur en 8.10 uur, gemeld wordt door mijn ouders of verzorgers. Als ik weer beter ben, meld ik me altijd beter bij de administratie met een ondertekend briefje van mijn ouders of verzorgers. Dat briefje mag ik ook in de brievenbus naast de deur van de administratie doen.
9. Indien ik na het weekend nog ziek ben, dan zorg ik ervoor dat ik maandag weer ziek gemeld wordt door mijn ouders of verzorgers.
10. Als ik op school ziek word, meld ik me ziek bij de verzuimcoördinator op de administratie of bij mijn coördinator. Van hen kan ik toestemming krijgen om naar huis te gaan, nadat er eerst telefonisch contact met thuis is opgenomen.
11. Ik zorg ervoor dat ik altijd goed voorbereid ben op mijn les en ik heb mijn spullen bij me. Als ik een boek vergeten ben, ga ik het boek halen, ik ben dan helaas te laat en haal een te laat briefje voor de docent.
12. Bij verwijdering uit de klas door de docent meld ik me direct bij de mediatheek en haal ik een rode kaart. Zie procedure "eruit sturen" .
13. Als een docent te laat/nog niet aanwezig is, verlaat ik de school niet zonder toestemming van een coördinator. Als een docent na 10 minuten niet bij het lokaal is, gaan twee leerlingen naar de dichtstbijzijnde coördinator om dit te melden. De klas gaat met elkaar naar de aula en wacht daar totdat er duidelijkheid is.

### *GEDRAAG JE FATSOENLIJK!*

14. Roken is voor alle leerlingen verboden op school, dat geldt ook voor het schoolplein en overige terreinen van de school.
15. Ik gebruik geen alcohol op school, ook niet tijdens bijzondere activiteiten.

16. Ik gebruik geen drugs. Dit is streng verboden. Overtreed ik deze regel dan zal een aanmelding bij de Brijder-stichting volgen en worden mijn ouders of verzorgers op de hoogte gebracht.
17. In de les heb ik geen jas bij me en in het schoolgebouw heb ik geen hoofddekseel op.
18. Ik gebruik mijn mobieltje niet tijdens de les of de docent moet hier specifiek toestemming voor hebben gegeven.
19. Ik zorg ervoor dat mijn mobieltje of andere elektronische apparatuur in het schoolgebouw geen geluid maakt en ik bel niet in het schoolgebouw m.u.v. de aula. Ik gebruik mijn mobiel niet tijdens de les en berg deze op in mijn kluisje of geef deze bij binnenkomst, op eigen risico, af aan de docent.  
**NB:** bij het afgeven van je mobiel aan de docent is de docent niet aansprakelijk voor diefstal en/of schade.
20. Bij diefstal en/of vernieling wordt aangifte gedaan bij de politie en word ik geschorst (zie reglement schorsing en verwijdering).
21. Ik eet en drink uitsluitend in de aula en op het schoolplein. Ik eet geen kauwgom tijdens de les.
22. Ik ga tijdens de lessen uitsluitend met toestemming van de docent naar het toilet.
23. Ik verblijf tijdens de lessen en de pauzes niet in de gangen of in het trappenhuis. Als ik iets nodig heb uit mijn kluisje of iets in mijn kluisje wil leggen doe ik dit direct aan het begin van de pauze. Pas aan het einde van de pauze ga ik naar mijn kluisje toe.

#### *ZORG VOOR EEN SCHONE EN NETTE SCHOOL!*

24. Ik ruim afval netjes op, ik gooi het in de daarvoor bestemde afvalbakken.
25. Als ik ondanks waarschuwingen toch rommel maak, moet ik me de volgende dag om 7.45 uur melden voor corvee.
26. Ik zal tijdens aula-corvee netjes en snel mijn deel in orde maken. Het rooster hiervoor wordt vermeld op de monitor in de kantine.

#### *INHALEN/INLEVEREN*

27. Bij het niet maken van een toets wordt er automatisch een 1,0 ingevuld door de docent.
28. Indien er sprake is van een onterechte afwezigheid kan deze toets ook niet meer worden ingehaald en blijft de 1,0 staan.
29. Indien er sprake is van terechte absentie die voorafgaand aan de toets aan de school gemeld is (bijvoorbeeld ziekte) moet ik binnen 3 werkdagen nadat ik weer op school ben een afspraak maken met de docent om de toets in te halen. Deze toets moet binnen 10 werkdagen ingehaald zijn, anders wordt de 1,0 definitief.
30. Indien ik een toets mis door kortstondige absentie moet ik vooraf of direct nadat ik weer op school kom de docent opzoeken om de toets te maken. Als ik de docent niet kan vinden ga ik naar de coördinator. Zo niet, wordt de 1,0 definitief.
31. Inhalen gebeurt tijdens het inhaalmoment op maandag-, woensdag- of donderdagmiddag of op een door de docent met mij afgesproken tijdstip. Indien ik ziek ben tijdens het inhaalmoment moet ik ook op deze dag ziek gemeld staan, zo niet dan treedt punt 28 in werking. Word ik ziek op de dag van inhalen, meld ik mijzelf eerst bij de coördinator af. Ga ik naar huis zonder mijzelf afgemeld te hebben, krijg ik ook het cijfer 1.0.

#### *WAAR VIND IK INFORMATIE?*

32. Dagelijkse roosterwijzigingen en andere informatie worden aangegeven op de monitoren in de kantine en/of website van het Grotius College. Permanente roosters en roosterwijzigingen worden gepubliceerd op de website van het Grotius College en/of in Magister.
33. De administratie kan me helpen met formulieren en informatie.