



REGLEMENT GROTIUS COLLEGE

Onderwerp : Gedragscode medewerkers

Datum : augustus 2016

Instemming (P)MR : februari 2017

Medewerkers zijn allen die -ongeacht de functie- in vaste of tijdelijke dienst, in detachering, in stage of vrijwillig werkzaamheden verrichten binnen het bestuur, management, onderwijs en organisatie van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Delft "Grotius College".

1. Wij onderschrijven de kernwaarden van het openbaar onderwijs, passen deze toe in ons werk en dragen deze uit.
Deze kernwaarden van het openbaar onderwijs zijn:

*Op een openbare school is **ieder kind** en **iedere leerkracht welkom**, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan **respect** te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.*

2. Wij gedragen ons als professionele medewerkers in de klas, in de personeelskamer, in/bij vergaderingen, overige bijeenkomsten/schoolactiviteiten en ten opzichte van elkaar, de leerlingen, ouders en relaties van de scholengemeenschap. Onze omgangsvormen zijn overal in de school en ten opzichte van iedereen billijk en fatsoenlijk.
3. Wij bespreken vraagstukken en problemen met diegene die daartoe de verantwoordelijkheid draagt en/of de toegewezen persoon voor het vraagstuk of probleem is. Afhankelijk van het vraagstuk of probleem en de ernst hiervan kan dit een collega, onderwijsteam en/of direct leidinggevende zijn. Afspraken en/of beloftes naar aanleiding van een probleem of vraagstuk worden nagekomen en/of geëvalueerd.
4. Wij behandelen vertrouwelijke informatie ook vertrouwelijk.
5. Wij gebruiken e-mail van de school zakelijk, zowel in onderwerp als taalgebruik.
6. Wij onderhouden in principe geen zakelijke correspondentie met leerlingen en ouders via sociale media (WhatsApp, Instagram, Twitter, Facebook, snapchat enz.), mits hier een gegronde reden voor is. Contacten met leerlingen en ouders die vanuit de werksfeer worden gelegd en niet lopen via de communicatiemiddelen en communicatielijnen van de school worden overlegd met een leidinggevende. Persoonlijke contacten buiten de werksfeer van personeel via sociale media met leerlingen en ouders mogen het functioneren op school niet beïnvloeden.
7. Wij zijn aanspreekbaar op ons handelen en ons gedrag.
8. Op ons werk zijn wij goed verzorgd en gekleed en houden daarbij rekening met specifieke bijeenkomsten en passen onze kleding daarop aan.
9. Wij houden ons aan de les- en werktijden en wij zijn aanwezig bij alle uitgeschreven besprekingen, vergaderingen en bijeenkomsten. Wij houden ons aan gemaakte afspraken.

10. Wij nemen actief deel aan planvorming en beleidsvoorbereiding in de school en voeren eenmaal genomen besluiten uit.
11. Wij bevorderen de sociale veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school en spreken leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
12. Wij veroorloven ons geen sociaalmaatschappelijk ongewenste intimiteiten met een leerling in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking. Wij plegen geen seksuele handelingen met leerlingen en gaan geen liefdesrelatie met een leerling aan.
13. Wij doen geen seksueel getinte, racistische of discriminerende uitingen en wij zorgen ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende uitingen gedaan worden.
14. Indien wij een vermoeden hebben van wat voor strafbaar feit dan ook, zoals bijvoorbeeld een zedenmisdrijf of diefstal, van en/of tussen een medewerker en een leerling van de school melden wij dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel (zie www.schoolveiligheid.nl). Medewerkers die kennis nemen van een strafbaar feit melden dit direct bij de directie.

Nieuwe medewerkers betuigen hun instemming met de gedragscode als onderdeel van hun aanstelling.

Huidige medewerkers betuigen hun instemming door het ondertekenen van de gedragscode.

De getekende verklaringen zijn onderdeel van het personeelsdossier.

Deze gedragscode is een interne aanvulling op overige wettelijke en arbeidsrechtelijke bepalingen en tasten deze niet aan.

februari 2017