

Verzuim- en te laatregelingen

Onderstaande regels gelden voor alle leerlingen.

Verwijderde leerling

- Docent noteert in magister UT.
- Leerling meldt zich bij mediatheek.
- Medewerker mediatheek laat leerling een uitstuurformulier invullen (digitaal) of op papier en inscannen en versturen.
- Leerling stuurt uitstuurformulier via mail naar docent met in de cc. afdelingsleider.
- De docent spreekt de leerling zo spoedig mogelijk (bij voorkeur dezelfde dag) en bepaalt de strafmaat.
- De docent belt met de ouders zo spoedig mogelijk (bij voorkeur dezelfde dag). De afwikkeling wordt vastgelegd in magister.
- In hele extreme gevallen neemt de afdelingsleider, direct na verwijdering, de rol over van de docent.
- Leerling blijft in mediatheek zitten tot het einde van het betreffende lesuur. De leerling kan dan huiswerk maken of ander studie gerelateerd werk.
- De leerling wordt door de desbetreffende docent verteld dat hij/zij zich moet melden in de loop van de dag, (diezelfde dag) bij zijn docent.
- Elke week zal er een overzicht worden gemaakt van de verwijderde leerlingen (met vermelding van betrokken docent).

Leerlingen die te laat komen of spijbelen.

- Vanaf de 2^e bel moeten de docenten geen leerlingen meer toelaten in het lokaal zonder te laat briefje.
- Leerlingen die te laat zijn moeten zich melden bij de balie van de conciërges. De conciërges zetten een melding in magister dat de leerling te laat is.
- De conciërges vertellen de leerling dat hij/zij zich om 8.00 uur de volgende dag moet melden bij lokaal 124. De conciërges noteren de namen.
- De leerling gaat naar de les en geeft het te laat briefje aan de docent.
- Als een leerling **een half uur of meer te laat is of niet komt (spijbelt)**, zetten we absent in magister (en dus niet te laat).

In beginsel haalt de leerling de gemiste uren dubbel in op de ochtenden om 8.00 uur. Dit geldt dus alleen bij een half uur later of meer of spijbelen. Bij meerdere uren (ongeoorloofd) absent wordt de afdelingsleider op de hoogte gebracht.

Als een grote groep leerlingen te laat is, dan laat de docent geen briefje halen, maar geeft hij de namen door aan de afdelingsleider.

Elke week zal er een overzicht worden gemaakt, door de leerlingadministratie, met het aantal te laat meldingen en absenties van de leerlingen. Dit wordt doorgestuurd naar de afdelingsleiders.

Meerdere malen te laat/ongeoorloofd absent – brieven en sancties

Met de laatste drie maanden wordt bedoeld, dat je drie maanden terugtelt vanaf de dag dat je de overzichten maakt.

<i>(*) – in de laatste drie maanden</i>
Elke week zal er een overzicht worden gemaakt door de administratie, met het aantal te laat meldingen van de leerlingen.
De afdelingsleiders zal de overzichten bekijken:
Bij 3x te laat/ongeoorloofd absent (*) voert de mentor een persoonlijk gesprek met de leerling en stelt ouders op de hoogte. Ook wordt een melding in magister gemaakt.
Bij 5x te laat/ongeoorloofd absent (*) voert de afdelingsleider een waarschuwend gesprek, want bij 6x keer vierkant rooster.
Bij 6x te laat/ongeoorloofd absent (*) volgt een vierkant rooster en een brief aan de ouders.
Bij 8x te laat/ongeoorloofd absent (*) voert de afdelingsleider een waarschuwend gesprek, want bij 9x te laat vierkant rooster
Bij 9x te laat/ongeoorloofd absent (*) volgt weer een vierkant rooster.

Bij **6x keer te laat/ongeoorloofd absent** kondigen we de ouders in een brief aan dat wij een vierkant instellen voor de leerlingen en dat bij **12x te laat/ongeoorloofd absent** we contact opnemen met de ouders en dat dan een melding wordt gedaan bij de leerplicht.

Te laat melders (8.00 uur melden, volgende dag)

- Leerling moet zich om 8.00 bij afdelingsleider lokaal 124 melden.
- Als ze te laat zijn moeten ze zich de volgende dag nog een keer melden.
- Komen ze niet opdagen dan moeten zich 2 dagen om 8.00 uur melden.

Uitzonderingen

Als de leerlingen het niet eens is met zijn/haar te laat briefje of absentie om goede redenen (zoals overmacht of een ongeluk), kan de leerling via een mail naar de afdelingsleider bezwaar maken. De afdelingsleider kan dan beslissen of de te laat/absentie melding uit magister wordt gehaald en of de leerlingen wel of niet moet terugkomen om 8.00 uur de volgende dag.

Ziekmelden

- Als een leerling ziek is, zorgt de leerling ervoor dat dit vóór schooltijd, tussen 7.30 uur en 8.30 uur, gemeld wordt door mijn ouders of verzorgers. Dit kan via het ouderaccount in Magister.
- Als je meerdere dagen ziek bent moet er opnieuw worden ziekgemeld in magister. In magister kun je maximaal één dag vooruit ziekmelden.
- Als een leerling ziek naar huis wil tijdens school, komt hij/zij zich melden bij de balie conciërges en/of de administratie.
- De medewerker vraagt of er nog sprake is van een toets. (is er sprake van een toets dan zal de leerling toestemming moeten vragen aan de afdelingsleider).
- De medewerker neemt (telefonisch) contact op met ouders voordat de leerling weg mag.
- Medewerker zet ziekmelding in Magister.