



## REGLEMENT GROTIUS COLLEGE

Onderwerp : Huishoudelijk Reglement Medezeggenschapsraad

Datum : augustus 2016

Instemming (P)MR : december 2016

---

### Taak voorzitter:

- De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
- De voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.
- Er is een plaatsvervangend voorzitter die de voorzitter bij diens afwezigheid in zijn taakvervulling vervangt.

### Taak secretaris:

- De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opstellen van de agenda, het (doen) maken van het verslag
- De secretaris is belast met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

### Taak penningmeester:

- De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; het stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
- De penningmeester legt in de begroting de wijze vast waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad en de geledingenraden worden verdeeld.
- De penningmeester registreert de aanwezigheid van de leden en geeft opdracht aan de financiële administratie om vacatiegelden uit te keren.

### Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad:

- De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
- De voorzitter bepaalt plaats en tijd van de vergadering. Een vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek daartoe is ingekomen.
- De bijeenroeping geschiedt door de secretaris door middel van een schriftelijke (of e-mail) oproep aan de leden en eventuele adviseurs.
- De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen. Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda tenminste 10 dagen voor de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad.
- De secretaris draagt er zorg voor dat de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad wordt toegezonden aan het bevoegd gezag, de geledingenraad alsmede aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad, en ter inzage wordt gelegd op een algemeen toegankelijk plaats in de school ten behoeve van belangstellenden.

Quorum:

- Een vergadering van de medezeggenschapsraad kan slechts plaatsvinden indien tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.

Verdeling van het werk:

- De medezeggenschapsraad zal zich inspannen om de medezeggenschapswerkzaamheden en -functies zoveel als mogelijk te verdelen over de verschillende medezeggenschapsleden.