

Schoolondersteuningsprofiel

Grotius college locatie Juniusstraat



Samenwerkingsverband
VO Delflanden, 28.9

Looptijd: 2013 - 2015

Schoolondersteuningsprofiel

Inhoud:

Bijlagen bij het schoolondersteuningsprofiel

- 1. Inleiding**
- 2. Algemene gegevens van de schoollocatie**
 - 2.1 Contactgegevens algemeen
 - 2.2 Onderwijsniveaus die op deze locatie kunnen worden gevolgd
 - 2.3 Kengetallen
 - 2.4 Algemene onderwijsvisie van de school en de visie op de ondersteuningsstructuur
 - 2.5 Preventief beleid van de school op gebied van gedrag, veiligheid en gezondheid
- 3. De basisondersteuning binnen onze school**
 - 3.1 Preventieve en licht curatieve interventies
 - 3.1.1. Toelating, intake- en plaatsingsprocedure
 - 3.1.2. Leerlingvolgsysteem
 - 3.1.3. Mentoraat
 - 3.1.4. Ondersteuning op didactisch/cognitief gebied
 - 3.1.5. Ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
 - 3.1.6. Ondersteuning van leerlingen met een lichamelijke, auditieve of visuele handicap
- 4. Extra ondersteuningsmogelijkheden binnen onze school**
 - 4.1 Extra ondersteuning op het gebied van de leerontwikkeling
 - 4.2 Extra ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
 - 4.3 Extra fysiek medische ondersteuning
 - 4.4 Ondersteuning in de thuissituatie
 - 4.5 Grenzen aan de ondersteuning
- 5. Organisatie van de onderwijs ondersteuningsstructuur**
 - 5.1 Contactgegevens ten behoeve van de aansturing van de interne ondersteuning
 - 5.2 Functionarissen binnen de school
 - 5.3 Contactgegevens eerste aanspreekpunt samenwerkingspartners
- 6. Samenwerking**
- 7. Kwaliteitsbeleid op gebied van zorg en ondersteuning**
- 8. Jaarwerkplan 2013 - 2014**
- 9. Jaarwerkplan 2014 - 2015**

Bijlagen bij het schoolondersteuningsprofiel

- Schoolplan
- Veiligheidsplan
- Scholingsplan
- Klachten- en geschillenprocedure
- Kwaliteitszorgplan
- Plan fysieke toegankelijkheid/inrichtingsplan
- Protocol medisch handelen
- Verzuimbeleid en verzuimprotocol
- Ziekteverzuimbeleid en ziekteverzuimprotocol
- Protocol sluitende zorgketen
- Privacy protocol
- Pestprotocol
- Protocol Veilige School
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Verwijsindex
- Dyslexieprotocol
- Dyscalculieprotocol
-
-

1. Inleiding

Kenmerken van het schoolondersteuningsprofiel

In dit schoolondersteuningsprofiel worden de mogelijkheden van onze school beschreven voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en hoe het ondersteuningsaanbod binnen onze school is georganiseerd.

Het schoolondersteuningsprofiel levert een beeld van zowel de onderwijsinhoudelijke, als de procesmatige en structurele kenmerken van onze schoollocatie op het niveau van de basisondersteuning alsmede de extra ondersteuning die onze school kan leveren in samenwerking met expertise van het samenwerkingsverband en/of de ketenpartners. Onze school heeft dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld conform de wet Passend Onderwijs.

Gezamenlijke standaarden voor basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband

De scholen en de schoolbesturen van het SWV VO Delft hebben in 2009 – 2010 gezamenlijke afspraken gemaakt over de basisondersteuning in het VO. Deze basisondersteuning bestaat uit zes standaarden die, op basis van indicatoren, beschrijven welk kwaliteitsniveau op de schoollocaties binnen het samenwerkingsverband minimaal aanwezig moet zijn.

De uitvoering van de standaarden voor de basisondersteuning valt onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. De standaarden voor de basisondersteuning is op alle scholen gelijk, maar de uitvoering hoeft niet volledig identiek te zijn. Scholen hebben samen vastgesteld wat tot de basisondersteuning behoort, maar elke school geeft dat vorm op de manier die aansluit bij de onderwijskundige visie, pedagogische visie of mensvisie van de school. Bij het bieden van een passend onderwijsaanbod wordt onderscheid gemaakt tussen basis-, breedte- en diepteondersteuning.

Wat is basisondersteuning:

Basisondersteuning is de onderwijsondersteuning die elke school binnen het samenwerkingsverband in huis heeft (minimum ondersteuningsniveau). Deze ondersteuning wordt in en om de reguliere klas geboden door de eigen school. Voor een groot deel kan deze onderwijsondersteuning worden geboden door de docent van de leerling met een ondersteuningsbehoefte. Door het creëren van een veilig pedagogisch klimaat, goed klassenmanagement, activerende instructievormen en effectieve leertijd (vitale onderdelen van een krachtig primair proces) worden gunstige randvoorwaarden geschapen voor succesvol leren en acceptabel gedrag. De leraar is handelingsbekwaam in het adequaat inspelen op uiteenlopende behoeften van leerlingen en weet in de lessen differentiatie toe te passen, zodat leerlingen met verschillende capaciteiten aan hun trekken komen.

Basisondersteuning:

Het geheel van preventieve en licht curatieve interventies afgesproken binnen ons samenwerkingsverband, die binnen de onderwijs ondersteuningsstructuur van de school, onder regie en verantwoordelijkheid van de school, waar nodig met inzet van expertise van andere scholen of de ketenpartners, zonder indicatiestelling, planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Wat is breedteondersteuning :

Breedteondersteuning wordt opgevat als de speciale onderwijsondersteuning die binnen een reguliere school beschikbaar is, in samenwerking en afstemming met het samenwerkingsverband, externe onderwijs- en/of zorginstellingen. Het aanbod aan breedteondersteuning draagt bij aan het zorgprofiel van de school.

Voorbeelden van breedteondersteuning:

- Tijdelijk toegevoegde ondersteuning voor de docent/het team door middel van de inzet van een specialist vanuit het samenwerkingsverband.
- Beschikbaarheid van leermiddelen/hulpmiddelen voor leerlingen met een specifieke handicap
- Plaatsing van een leerling in een structuurklas binnen de school.

Wat is diepteondersteuning:

Diepteondersteuning is de speciale onderwijsondersteuning die buiten de reguliere school is georganiseerd. Diepteondersteuning wordt geboden in speciale onderwijsvoorzieningen.

Breedte- en diepteondersteuning (extra ondersteuning):

Alle vormen en combinaties van onderwijs- en zorgarrangementen die de basisondersteuning overstijgen en die bijdragen aan een dekkend aanbod van ondersteuning en voorzieningen binnen het samenwerkingsverband, waarbij de bovengrens van het aanbod en de voorzieningen wordt bepaald door het jaarlijks beschikbare budget van het samenwerkingsverband. De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van onderwijs- en zorgarrangementen, die licht curatief en tijdelijk van aard kunnen zijn, dan wel intensief, langdurend of structureel.

Werkwijze

Het schoolondersteuningsprofiel bestaat uit drie delen:

Deel 1: De checklist schoolondersteuningsprofiel

Hierin geven wij als school aan waar wij staan ten opzichte van de standaarden van basisondersteuning en welke ontwikkel- of actiepunten er zijn.

Deel 2: Het eigenlijke schoolondersteuningsprofiel

Hierin beschrijven wij als school op welke manier wij de basisondersteuning aanbieden en wat wij aan extra ondersteuning kunnen aanbieden, in samenwerking met expertise vanuit het samenwerkingsverband en/of de ketenpartners .

Deel 3: Het jaarwerkplan

Dit is een verzameling van actie- en ontwikkelpunten uit deel 1 en 2, waar wij als school gedurende het schooljaar mee aan de slag gaan.

2. Algemene gegevens van de schoollocatie

2.1 Contactgegevens algemeen

Kenmerk	Gegevens
Schoolbestuur	Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Delft
Denominatie	
Locatie brinnummer	20AB00
Schoollocatie	Juniusstraat
Straat	Juniusstraat 8
Postcode en plaatsnaam	2625XZ Delft
Telefoonnummer	(015) 800 00 00

2.2 Onderwijsniveaus die op deze locatie kunnen worden gevolgd

	Alle leerjaren	Alleen onderbouw	Alleen bovenbouw
Praktijkonderwijs			
VMBO BBL			
VMBO BBL met LWOO			
VMBO KBL			
VMBO KBL met LWOO			
VMBO-GL			
VMBO-GL met LWOO			
VMBO-T/MAVO	X		
VMBO-T/MAVO met LWOO			
HAVO	X		
Atheneum	X		
Atheneum tweetalig	X		
Gymnasium	X		
Gymnasium tweetalig	X		
Anders, namelijk: Kopklas	X		

2.3 Kengetallen

	09/10	10/11	11/12	12/13
Totaal aantal leerlingen	1084	1054	1003	889
Totaal aantal klassen	49	42	41	38
Gemiddeld aantal leerlingen per klas	22,6	25,1	24,4	23,4
Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte:				
• Aantal leerlingen LWOO	1		2	1
• Aantal leerlingen PRO				
•				
• Aantal leerlingen LGF, REC 1 (ambulant begeleid)				
• Aantal leerlingen LGF, REC 2 (ambulant begeleid)				
• Aantal leerlingen LGF, REC 3 (ambulant begeleid)	2	2	1	1
• Aantal leerlingen LGF, REC 4 (ambulant begeleid)	5	5	6	3
• Aantal leerlingen LGF (ambulant begeleid) + LWOO	1			0
• Aantal leerlingen LGF (ambulant begeleid) + PRO				
• Aantal leerlingen met een gediagnosticeerde leerstoornis				
• Aantal leerlingen met een gediagnosticeerde gedragsstoornis				
• Aantal leerlingen met een vastgestelde hoogbegaafdheid				
• Aantal leerlingen met ondersteuningsaanbod vanuit SWV VO				
Aantal leerlingen met een handelingsplan				
Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OOP)				
Aantal leerlingen doorverwezen naar Speciaal Onderwijs				

	09/10		10/11		11/12		12/13	
Aantal leerlingen uitbesteed aan volwassenonderwijs (VAVO)	34		23		12		37	
Aantal leerlingen tussentijds van school:								
• Onderbouw	7		6		1		6	
• Bovenbouw	4		3		7		1	
Aantal geslaagden en percentage geslaagden	N	%	N	%	N	%	N	%
• Branchecertificaat								
• MBO-1 (ook AKA)								
• MBO-2								
• VMBO-BBL								
• VMBO-KBL								
• VMBO-G/T	51	92	38	93	41	85	37	86
• HAVO	52	80	64	76	70	70	67	82
• Atheneum	39	81	55	87	67	79	54	89
• Gymnasium	21	100	10	100	10	100	15	100

2.4 Algemene onderwijsvisie van de school en de visie op de ondersteuningsstructuur

Wat	Kernachtige beschrijving
Algemene onderwijsvisie van de school	<p>Het Grotius College wil het volgende bereiken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. onze leerlingen ontwikkelen zich tot positieve, zelfstandige en mondige mensen met oog voor de wereld waarin zij leven; 2. onze leerlingen gaan de complexe wereld verkennen en leren eigen keuzes maken met respect voor anderen; 3. onze leerlingen leren vaardigheden en morele waarden aan, waarmee zij op een maatschappelijk en ethisch verantwoorde wijze na hun schooltijd verder kunnen; 4. onze leerlingen worden goed voorbereid op hun entree in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt; 5. het leren op onze school appelleert aan de intellectuele, sociale, creatieve, culturele, sportieve en beroepsgerelateerde behoeften van de leerlingen; 6. het leren is gericht op verschillende leerbehoeftes van leerlingen; 7. wij kiezen voor een kleinschalige, herkenbare leer- en leefomgeving in school, waar de leerlingen het gevarieerde onderwijs en de op de leerlingen toegesneden hulp krijgen waaraan zij tijdens hun schoolloopbaan behoefte hebben. Daarbij wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst; 8. omdat leerlingen verschillen in hun leermogelijkheden kiezen wij voor een gedifferentieerd pakket aan onderwijsvormen; 9. het onderwijs wordt vormgegeven en gerealiseerd in samenwerking met maatschappelijke partners op lokaal, regionaal/nationaal en internationaal verband.
Visie op (leerlingen)zorg en ondersteuning	<p>De school neemt de onderwijsbehoefte en de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling als uitgangspunt</p> <p>*visie van de school op het ondersteunen van leerlingen met een ondersteuningsvraag: Bieden van hulp die de leerling nodig heeft.</p> <p>*de school bepaalt of een leerling extra ondersteuningsbehoeften heeft tijdens de leerlingbesprekingen, door het voeren van gesprekken (2^e lijn) en het eventueel testen van de leerling.</p> <p>*de visie wordt gedeeld met het hele docentenkorps tijdens leerlingbesprekingen en door het opstellen van handelingsplannen. Er wordt veel aandacht besteed aan signalering en preventie waaronder het leer- en taakgedrag van leerlingen en de relatie tussen leerling en docenten.</p> <p>*tijdens leerlingbesprekingen worden leerlingen besproken in aanwezigheid van de mentor en de zorgcoördinator.</p> <p>Wekelijks zijn er mentorbesprekingen onder leiding van de afdelingscoördinator waar de leerlingen en de klassen ook besproken worden, eventueel in aanwezigheid van de zorgcoördinator.</p>
Vanuit de visie op zorg neemt de school leerlingen met ondersteuningsbehoeften aan.	<p>De school neemt de onderwijsbehoefte en de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling als uitgangspunt. Samen met de leerling en de ouders wordt bekeken of het onderwijsaanbod en de gevraagde hulp ook verleend kan worden.</p>
Visie op ouderbetrokkenheid ten	<p>Ouderbetrokkenheid draagt bij tot een optimaal verloop van de schoolloopbaan van de leerlingen. De school streeft (betere) afstemming na tussen de pedagogische begeleiding op school en thuis. Daarom wordt veel aandacht besteed aan het contact</p>

<p>aanzien van zorg en ondersteuning</p>	<p>met ouders.</p> <p><u>Informereren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ouders/verzorgers worden (schriftelijk, telefonisch, per e-mail of persoonlijk) geïnformeerd over het gedrag en de vorderingen van hun kind, pupil. het eerste telefonische contact met de ouders/verzorgers verloopt via de mentor. ouders/verzorgers worden, b.v. middels een aantekening op het rapport, op de hoogte gesteld van bijzonderheden. ouders/verzorgers kunnen op vaste momenten in het jaar op de hoogte worden gesteld: tijdens een informatieavond, rapportuitreiking op school. ouders/verzorgers kunnen eveneens tijdens een huisbezoek op de hoogte worden gesteld. <p><u>Overleggen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ouders/verzorgers worden in de gelegenheid gesteld om regelmatig te overleggen met de mentor over de voortgang van de leerling en ook wanneer hiertoe aanleiding is. ouders/verzorgers worden in kennis gesteld als een diagnostisch onderzoek plaats zal vinden en ingelicht over de resultaten van dit onderzoek. <p><u>Betrekken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ouders/verzorgers worden ingelicht over de vorm van begeleiding. ouders/verzorgers worden betrokken bij deze begeleiding en ondersteunen (mede) het zorgproces en dragen hiervoor (mede) verantwoordelijkheid. ouders/verzorgers zijn op de hoogte van handelingsafspraken die zijn gemaakt voor hun kind. ouders/verzorgers worden betrokken bij de evaluatie van de begeleiding van de leerling. ouders/verzorgers hebben het recht leerlingdossiergegevens van hun kind, pupil in te zien. <p>Tevens heeft de school een actieve ouderraad. De missie en visie van de ouderraad is:</p> <ul style="list-style-type: none"> dichter bij de school en de schoolervaringen van hun kind brengen de ouderraad wil vanuit betrokkenheid een betrouwbare en objectieve partner zijn voor ouders, directie, leerlingen en docenten de ouderraad is belangrijk bij het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs en de sfeer in de school. Mogelijkheden: (Preventief) huisbezoek, kennismakingsmoment met mentor, bespreken ontwikkelingsperspectief, 10-minutengesprek, persoonlijk afhalen van het rapport, themabijeenkomsten, inzage in huiswerk en cijfers via internet, nieuwsbrief, oudercontactavonden.
--	--

2.5 Preventief beleid van de school op gebied van gedrag, veiligheid en gezondheid

Wat	Kernachtige beschrijving
<p>De school hanteert protocollen in het kader van de veilige school.</p>	<p>In het leerlingenstatuut worden de rechten en plichten beschreven ten aanzien van de omgangsvormen en de hieruit voortvloeiende maatregelen indien hieraan niet wordt voldaan. De regels ten aanzien van de omgangsvormen zijn daarnaast voor iedereen zichtbaar op een aantal plaatsen in de school.</p> <p>De school registreert incidenten in het leerlingvolgsysteem. De school besteedt aandacht aan het voorkomen en de aanpak van incidenten en pesten tijdens de mentorlessen.</p>
<p>De school hanteert protocollen en procedures voor medisch handelen</p>	<p>Wanneer een leerling ziek wordt tijdens de les, meldt deze zich bij de administratie waarna telefonisch contact wordt opgenomen met de ouders/verzorgers. De leerling ontvangt een printversie van de ziekmelding en levert deze, ondertekend door een van de ouders/verzorgers, in bij de afdelingscoördinator zodra de leerling het lesbezoek hervat.</p> <p><i>De genoemde protocollen zijn als bijlagen aan dit schoolondersteuningsprofiel toegevoegd.</i></p> <p>medicijntoediening op verzoek vindt alleen dan plaats indien hierover duidelijke afspraken zijn vastgelegd tussen ouder/verzorger, de leerling en de afdelingscoördinator.</p> <p>De school beschikt over conciërges en docenten die in het bezit zijn van een EHBO-diploma. Zij zijn degenen die bij ongevallen het eerste aanspreekpunt zijn voor de medewerkers van de school.</p>
<p>De school besteedt gericht aandacht aan veiligheid en algemene gezondheid binnen het onderwijs curriculum.</p>	<p>Tijdens de mentorlessen in de brugklassen en in de reguliere lessen zoals biologie, maatschappijleer, wordt aandacht besteed aan de thema's alcohol, roken, drugs, gezonde voeding, seksualiteit en het gebruik van sociale media.</p> <p>In alle eerste klassen wordt het vak moderne media aangeboden.</p>

<p>De school versterkt de competenties van docenten in handelings- en opbrengstgericht werken.</p>	<p>Docenten dienen te beschikken over de volgende deskundigheid:</p> <p>competentie: versterken van het zelfvertrouwen van alle leerlingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • de docent geeft positieve feedback op het werk en het gedrag van leerlingen wanneer dat gepast is • de docent heeft vertrouwen in de mogelijkheden van alle leerlingen • de docent heeft positieve, realistische verwachtingen van leerlingen • de docent houdt rekening met verschillen in zelfvertrouwen van leerlingen • de docent bevordert sociale vaardigheden en weerbaarheid van leerlingen • de docent bevordert dat de leerling zicht krijgt op zijn eigen mogelijkheden • de docent registreert de leerlingen met problemen • de docent heeft oog voor het welbevinden van de leerling • de docent signaleert tijdig discrepanties tussen verwachtingen en vorderingen en informeert hierover de mentor • de docent neemt deel aan leerlingbesprekingen en rapporteert over de vorderingen en ontwikkelingen van individuele leerlingen • de docent voert de gemaakte afspraken met betrekking tot de zorg voor een individuele leerling uit • de docent kan in de klas omgaan met verschillen tussen leerlingen <p>relatie: creëren van een leeromgeving waarin alle leerlingen zich veilig en aanvaard voelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • de docent is beschikbaar voor leerlingen en is bereid naar de leerlingen te luisteren • de docent toont belangstelling voor de werk- en leefwereld van leerlingen • de docent komt afspraken met leerlingen na • de docent neemt in woord en handelen stelling tegen ongewenst gedrag • de docent bevordert in woord en handelen dat leerlingen elkaar respecteren en accepteren, ongeacht hun afkomst, geslacht, ontwikkelingsaspecten en culturele of maatschappelijke achtergrond • de docent gaat discreet om met vertrouwelijke informatie over leerlingen en hun thuissituatie • de docent houdt rekening met verschillen in behoefte aan veiligheid en acceptatie <p>autonomie: bevorderen van zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid bij alle leerlingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De docent daagt leerlingen uit tot meedenken en meebeslissen • De docent geeft leerlingen ruimte om eigen opvattingen, ervaringen en ideeën in te brengen • De docent bevordert dat leerlingen elkaar ruimte bieden voor eigen inbreng • De docent leert leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag • De docent leert leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar • De docent houdt rekening met verschillen tussen leerlingen wat betreft zelfstandigheid en hun mogelijkheden tot het dragen van verantwoordelijkheid. <p>De school realiseert het vorenstaande door het aanbieden van de Grotius-competentietest; beleid vast te stellen in het kader van een verbeterplan van de professionele werkcultuur en het aanbieden van hoor-en werkcolleges.</p>
--	---

3. De basisondersteuning binnen onze school

De basisondersteuning binnen onze school bestaat uit een aantal activiteiten waarover binnen ons samenwerkingsverband inhoudelijke afspraken zijn gemaakt. De activiteiten die we vanuit de basisondersteuning (kunnen) uitvoeren, worden in deze paragraaf voor onze school beschreven.

3.1 Preventieve en licht curatieve interventies

3.1.1. Toelating, intake- en plaatsingsprocedure

Wat	Kernachtige beschrijving
Criteria voor toelating en plaatsing	<p>Het basisschooladvies en de Citoscore (of die van een vergelijkbare toets) vormen samen de belangrijkste toelatingcriteria. Het Grotius College hanteert in principe een ondergrens CITO van 528 en een met gebruikmaking van de NIO gemeten intelligentieniveau van 100. Het advies van de basisschool is leidend.</p> <p>Alle leerlingen die zich aanmelden voor het Grotius College worden uitgenodigd voor een persoonlijk kennismakingsgesprek om de leerling en ouders/verzorgers zo snel mogelijk te leren kennen. Tijdens dit kennismakingsgesprek wordt de aanmeldprocedure besproken en nagegaan of alle nodige informatie compleet is om de aanmelding om te zetten in een plaatsing in een van de brugklassen.</p> <p>Een leerling wordt in eerste instantie <i>ingeschreven</i>. Pas wanneer alle relevante bescheiden zijn ontvangen en de plaatsingscommissie een besluit heeft genomen, kan een leerling worden geplaatst.</p> <p>Zonder onderwijskundige rapportage van de aanleverende school is plaatsing niet mogelijk.</p> <p>De plaatsingscommissie kan besluiten om, na ontvangst van alle relevante bescheiden, observatie van de leerling te laten plaatsvinden.</p> <p>Een leerling moet:</p> <ul style="list-style-type: none">• in staat zijn om klassikale instructie te (kunnen) begrijpen;• in staat zijn om het groepsprogramma voor wat betreft de reguliere vakken te (kunnen) volgen;• in staat zijn om te gaan met intrinsieke- en extrinsieke prikkels tijdens zowel de lessen als in vrije situaties;• in staat zijn tot het maken van individuele keuzes en hierin aanpassingen te maken;• communicatief vaardig zijn, verstaanbaar zijn en in staat zijn tot het voeren van mentorgesprekken. Een eventueel spraakprobleem dient behandelbaar te zijn;• in staat zijn om praktijkvakken voldoende af te ronden;• toetsbaar zijn met op de door de school gehanteerde toetsen. <p>Voor het tweetalig onderwijs VWO verloopt de aanmeldingsprocedure anders dan bij de overige stromen. Naast de gebruikelijke procedure (advies basisschool, cito-score etc.) worden leerlingen uitgenodigd voor een individuele toelatingstest waarin voornamelijk de motivatie van de leerling onderzocht zal worden. De test bestaat uit een begrijpend lezen toets, een interessoets en het schrijven van een opstel. Als de toetsen plaatsvinden vóór de ontvangst van het definitieve advies van de basisschool en bijbehorende cito-score (of andere toets), zal de inschrijving definitief worden na ontvangst van deze gegevens.</p> <p>De Kopklas Delft is een extra jaar voorafgaand aan de brugklas, bedoeld voor met name allochtone leerlingen met een taalachterstand. Door die achterstand krijgen ze vaak een lager advies dan eigenlijk qua intelligentie bij hen past. Tijdens het kopklasjaar wordt ongeveer 70% van de lestijd besteed aan Nederlands. De bedoeling is dat de leerlingen na dat jaar op een hoger niveau (mavo, havo of vwo) de brugklas instromen. De leerlingen die in de kopklas zitten moeten een sterke motivatie, een goede werkhouding en uiteraard voldoende capaciteiten hebben. Ze mogen bovendien niet ouder zijn dan 13 jaar bij de start van het schooljaar. In de kopklas zitten maximaal 15 leerlingen, waardoor er veel persoonlijke aandacht is voor de leerlingen.</p> <p>Of een leerling in de Kopklas past, wordt bepaald door de coördinator van de Kopklas in overleg met de leerkracht van groep 8 en/of IB-er. De coördinator bezoekt de basisschool. Toetsresultaten (bijvoorbeeld Cito/NIO- en/of Drempeltoets) kunnen van belang zijn. Uit de resultaten moet blijken dat er met name achterstanden zijn op het gebied van de Nederlandse taal. Het rekenniveau moet voldoende zijn. Op grond van alle gegevens kan een goed onderbouwd advies aan de ouders gegeven worden. Het is tevens mogelijk dat ouders zelf contact zoeken met de Kopklas-coördinator. In dat</p>

	<p>geval wordt altijd contact opgenomen met de basisschool om te bespreken of de Kopklas een goede optie is voor de betreffende leerling. Voorafgaand aan een definitieve plaatsing vindt er ook een gesprek plaats met de ouders + leerling en vaak komen leerlingen een ochtend proefdraaien.</p>
--	--

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt	
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.	
De zorgcoördinator/lid toelatingscommissie leest onderwijskundig rapport/dossier.	
Indien sprake is van mogelijke begeleiding en ondersteuning, vindt een overdrachtsgesprek met de school van herkomst plaats.	
Indien sprake is van mogelijke begeleiding en ondersteuning, vindt een intakegesprek met de leerling en ouders/verzorgers plaats.	
Indien sprake is van mogelijke begeleiding en ondersteuning kan de leerling voor aanname meelopen in de VO-school.	
De onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling worden als uitgangspunt bij de plaatsing genomen.	
Intakegegevens worden gebruikt bij het samenstellen van groepen/klassen.	
Informatie over intake en plaatsing wordt (digitaal) teruggekoppeld naar de school van herkomst.	
Voor onze school geldt tevens	
Binnen onze school worden de intakegegevens ook gebruikt voor het schrijven van groepsplannen en/of individuele handelingsplannen vooral gericht op didactische-en/of gedragsmatige- en/of sociaal-emotionele ondersteuning.	

Wat	Kernachtige beschrijving
Procedure voor niet plaatsen van een leerling	<p>Indien de leerling wordt afgewezen, volgt een inhoudelijke onderbouwing waarom de leerling niet geplaatst kan worden. Deze afwijzing wordt schriftelijk beargumenteerd en aan de ouders/verzorgers en eventueel aan de Inspectie van het Onderwijs meegedeeld. Het verdient aanbeveling om voorafgaand aan dit besluit een onderwijsconsulent, werkzaam bij de stichting Ondersteuning Scholen en Ouders dan wel een deskundige vanuit het Samenwerkingsverband VO Delflanden de school te laten adviseren. Een afschrift van de afwijzing wordt opgestuurd naar het Samenwerkingsverband VO Delflanden.</p> <p>Tegen de afwijzing kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken bezwaar worden aangetekend bij het bestuur van de school. Als ouders/verzorgers formeel bezwaar maken, dan kan de school zich laten adviseren door een onderwijsconsulent. De Commissie Gelijke Behandeling is vanaf 1 augustus 2009 bevoegd kennis te nemen van zaken over gelijke behandeling van gehandicapten en chronisch zieken in het funderend onderwijs. Bij de bestuursrechter bestaat de laatste mogelijkheid voor het instellen van beroep.</p> <p><i>Genoemd protocol is als bijlage aan dit schoolondersteuningsprofiel toegevoegd.</i></p>
Klachten- en geschillenregeling	<p>De procedures zijn geformaliseerd in de klachtenregeling en de regeling schorsen en verwijderen. <i>Genoemd protocol is als bijlage aan dit schoolondersteuningsprofiel toegevoegd.</i></p>

3.1.2. Leerlingvolgsysteem

Wat	Kernachtige beschrijving
Onze school hanteert ten aanzien van de registratie van gegevens van leerlingen een privacy protocol.	<p>Verwezen wordt naar het convenant sluitende zorgstructuur voor kinderen en gezinnen in Delft en het hierbij behorende privacyreglement.</p> <p><i>Genoemd protocol is als bijlage aan dit schoolondersteuningsprofiel toegevoegd.</i></p>
De school participeert in de overgangsprocedures basisonderwijs/voortgezet onderwijs, zoals vastgelegd in het protocol "(zorg)leerlingen in beeld".	<p>De Delftse scholen voor voortgezet onderwijs hebben afgesproken, dat ouders zich in eerste instantie bij één school kunnen aanmelden. Om de aanmelding in behandeling te kunnen nemen, zijn de volgende documenten nodig:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het aanmeldformulier Dit formulier is verkrijgbaar via de basisschool, via de website of kan aangevraagd worden bij de administratie van de locatie. 2. Het schooladviesformulier Van de basisschool ontvangen de ouders/verzorgers een schooladviesformulier met daarop een unieke leerlingcode. Dit geldt voor alle basisscholen in Delft, Schipluiden, Den Hoorn, Rijswijk en Den Haag. In Pijnacker, Nootdorp en Delfgauw verstrekt de basisschool een geel formulier met het schooladvies. <p>De aanmeldingstermijn start op maandag 27 januari 2014 en sluit op donderdag 27 maart 2014. Aanmeldingen die na de sluitingsdatum binnenkomen, kunnen alleen in behandeling genomen worden als er nog plaats is in de brugklassen.</p> <p>De verantwoordelijkheid voor het tijdig aanleveren van de benodigde documenten berust bij de administratie en de afdelingscoördinatoren.</p> <p><i>De brochure "(zorg) leerlingen in beeld" is als bijlage aan dit schoolondersteuningsprofiel toegevoegd.</i></p>
De school houdt de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling systematisch bij in een LVS.	<p><i>Onze school registreert in het leerlingvolgsysteem:</i></p> <p>naam, adres en woonplaatsgegevens van leerling en ouders/verzorgers; geboortedatum; geboorte-cumi gegevens; burgerservicenummer; bereikbaarheid van de leerling en ouders/verzorgers; toegekende extra faciliteiten (extra tijd, vergroot lettertype); vooropleiding en school van herkomst; data van aanmelding en uitschrijving; vakkenpakket en rooster; behaalde cijfers; (on)geoorloofde afwezigheid; meldingen leerplicht; inkomende - en uitgaande correspondentie; verslagen van gesprekken; schorsing en verwijdering; incidenten; overdrachtsgegevens (ontwikkelingsperspectief); contacten met externe instanties; gevolgde begeleiding; handelingsplannen; lesnotities; rode kaarten.</p>
Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden aanvullende gegevens bijgehouden.	<p><i>Onze school bewaart in dit digitaal dossier:</i></p> <p>beschikking LWOO; uitslagen van testresultaten; ontwikkelingsperspectief; gediagnosticeerde stoornissen; indicatiebesluiten; gespreksverslagen met leerlingen en ouders/verzorgers; verslagen van externe instellingen of -deskundigen; handelingsplannen.</p>
Toegankelijkheid tot het leerling dossier	<p><i>De personen die toegang hebben tot het algemeen dossier:</i></p> <p>schoolleiding; afdelingscoördinatoren; mentoren; counselor; remedial teacher; zorgcoördinator.</p> <p><i>De beheerder van het dossier is:</i></p> <p>afdelingscoördinatoren.</p> <p><i>De personen die toegang hebben tot het aanvullend leerling dossier:</i></p> <p>schoolleiding; counselor en zorgcoördinator</p> <p><i>De beheerder van dit dossier is:</i></p> <p>counselor en zorgcoördinator</p> <p><i>Het dossier wordt bewaard in:</i></p> <p>afgesloten kastruimte bij de counselor en de zorgcoördinator</p> <p><i>Ouders hebben recht op inzage in het dossier.</i></p> <p>Zij hebben evenwel geen toestemming om rapportage uit het dossier te verwijderen. Als ouders/verzorgers het dossier willen inzien, dan gebeurt dit na het maken van een</p>

	<p>afspraken met- en in aanwezigheid van de mentor. Bepaalde, voor de leerling schadelijke informatie wordt niet opgenomen in het hier beschreven dossier. De bescherming van de privacy van de leerling is de eerste verantwoordelijkheid van de school. Bij het samenstellen van het dossier verdient dit aandacht.</p>
<p>De school zorgt voor een passende overdracht van gegevens bij de overgang naar een andere school of arbeidsplaats.</p>	<p>informatie wordt mondeling en schriftelijk overgedragen onder bijvoeging van relevante gegevens. er wordt gebruik gemaakt van het onderwijskundig rapport VO-VO. de school draagt er zorg voor dat in VOROC de leerlingen worden geregistreerd die zich hebben aangemeld voor een vervolgopleiding bij een ROC in de regio Haaglanden.</p>
<p>Voor onze school geldt tevens:</p>	
<p>uitwisseling van informatie vindt pas plaats nadat een ondertekende toestemmingsverklaring van ouders/verzorgers is ontvangen.</p>	

3.1.3. Mentoraat

Wat	Kernachtige beschrijving
<p>Er is een taakomschrijving voor de mentor.</p>	<p><i>taken/verantwoordelijkheden van de mentor binnen de school.</i></p> <p>Algemeen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mentor zorgt ervoor goed geïnformeerd te zijn over alles wat zijn leerlingen aangaat. 2. De mentor geeft relevante informatie betreffende zijn leerlingen door aan ouders/verzorgers, docententeam, afdelingsleider. 3. De mentor zorgt voor een goede informatieoverdracht aan de mentor van het volgende leerjaar. 4. De mentor stelt zich actief op in het onderhouden van een goede samenwerking met ouders/verzorgers, docententeam, afdelingsleider. 5. De mentor creëert samen met z'n collega's in zijn klas een veilig leer- en leefklimaat. 6. De mentor verzorgt de eerstelijnsbegeleiding van zijn leerlingen op sociaal-emotioneel gebied en onderneemt actie t.a.v. benodigde tweedelijnszorg. Stelt zich op de hoogte van geboden sociaal-emotionele tweede- en derdelijns zorg. 7. De mentor volgt de leervorderingen van zijn leerlingen en stelt zich op de hoogte van de eerstelijns- en tweedelijnsbegeleiding op onderwijsleergebied. 8. De mentor signaleert in samenwerking met het docententeam de noodzakelijkheid van extra begeleiding en zorgt ervoor dat de begeleidingsmogelijkheden van onze school optimaal ten behoeve van zijn leerlingen worden ingezet. 9. Daartoe verzorgt de mentor indien nodig (en na overleg met de afdelingsleider goed gedocumenteerde onderzoeks- en/of begeleidingsaanvragen bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Delft. <p>Absentiecontrole</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mentor controleert regelmatig de absentielijsten van zijn leerlingen en geeft beschikbare informatie door aan de afdelingsleider en de administratie. 2. De mentor bespreekt wekelijks met de betrokken leerlingen de open staande absenties. <p>Persoonlijk contact met leerlingen en ouders/verzorgers</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mentor houdt met alle leerlingen minimaal 2 keer per jaar een persoonlijk gesprek; over bijvoorbeeld zijn welbevinden in de klas, op school en over zijn leerprestaties. 2. De mentor heeft met de ouders/verzorgers van al zijn leerlingen minimaal 2 keer per schooljaar persoonlijk contact en werkt daarna Magister bij. 3. De mentor is aanwezig bij voorlichtingsavonden voor ouders/verzorgers. 4. Vragen van ouders/verzorgers worden door de mentor snel en adequaat beantwoord. <p>Groepsactiviteiten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mentoren van het examenleerjaar organiseren in samenwerking met de directie en de afdelingsleiding de diploma-uitreiking. 2. De mentor verzorgt één of twee keer in de week een mentorles volgens een in het team ontwikkeld en vastgesteld leerplan. 3. De mentor probeert met zijn klas minimaal 1 keer per jaar een klassenactiviteit te houden en stimuleert andere groepsactiviteiten. 4. De mentor begeleidt zijn klas bij groepsactiviteiten zoals culturele activiteiten, buitenschoolse activiteiten, sportdagen enz. <p>Leerlingenbesprekingen en rapportenvergaderingen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mentor levert voor een te houden leerlingenbespreking of rapportenvergadering een schriftelijk besprekingsvoorstel van zijn klas in bij de afdelingsleider. 2. De mentor en de afdelingsleider geven samen leiding aan de leerlingenbesprekingen en de rapportenvergaderingen. De mentor verzorgt van elke leerling de inleidende bespreking en de afdelingsleider heeft de algemene vergaderleiding. 3. De mentor verwerkt de inhoud van leerlingenbesprekingen of rapportenvergaderingen binnen een week per leerling in het logboek van Magister (leerlingvolgsysteem). <p>Leerlingendossier</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mentor neemt aan het begin van het jaar kennis van de informatie die over zijn of haar leerlingen in Magister is opgenomen. Bij onduidelijkheden vraagt de mentor de mentor van vorig schooljaar om toelichting. 2. De mentor werkt Magister regelmatig bij met gegevens betreffende de actuele

	<p>situatie van zijn of haar leerlingen.</p> <p>3. De mentor schrijft aan het eind van het schooljaar over elke leerling een eindverslag.</p> <p>4. Kort na de zomervakantie verzorgt de mentor een mondelinge informatie-overdracht en schriftelijke overdracht (Magister) van zijn of haar leerlingen aan de nieuwe mentoren.</p> <p>Overige taken</p> <p>1. De mentor controleert 1 keer per week het weekrapport van zijn leerlingen.</p> <p>2. De mentor controleert 1 keer per week hoe de leerling het doet m.b.t. boeken en spullen vergeten/huiswerk niet gemaakt in magister. De mentor informeert ouders/verzorgers indien dit te vaak voorkomt.</p> <p>3. De mentor regelt huiswerkopgaven vanuit de diverse vakken voor langdurig zieke leerlingen en leerlingen die elders onderwijs volgen.</p> <p>4. De mentor stuurt 1 keer per maand per e-mail informatie over de klas aan de ouders/verzorgers.</p>
Voor de mentorlessen wordt een lesmethode gebruikt.	<p><i>In de brugklas/onderbouw:</i> De mentor verzorgt één of twee keer in de week een mentorles volgens een in het team ontwikkeld en vastgesteld leerplan.</p> <p><i>In de middenbouw:</i> De mentor verzorgt één of twee keer in de week een mentorles volgens een in het team ontwikkeld en vastgesteld leerplan.</p> <p><i>In de bovenbouw:</i> De mentor verzorgt één of twee keer in de week een mentorles volgens een in het team ontwikkeld en vastgesteld leerplan.</p>

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
Elke klas heeft een (of twee) mentor(en).
De mentor is bij de start van het schooljaar op de hoogte van de ondersteuningsbehoeften van mentorleerlingen.
De mentor is het eerste aanspreekpunt in de ondersteuning van mentorleerlingen.
De mentor verzorgt één of meerdere mentorlessen per week.
De mentor houdt (mede) het LVS bij en maakt gebruik van informatie geregistreerd in het LVS.
De mentor voert individuele gesprekken met alle mentorleerlingen (gericht op leren, sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag).
De mentor voert, indien noodzakelijk, individuele gesprekken met ouders van mentorleerlingen.
De mentor is vaardig om signalen van mentorleerlingen vroegtijdig te vertalen naar onderwijsbehoeften.
De mentor overlegt met interne ondersteuners over individuele leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.
De mentor draagt de leerlingendossiers jaarlijks warm over naar de nieuwe mentor.
Voor onze school geldt tevens
mentoren leggen in voorkomende gevallen (preventief) een huisbezoek af.

3.1.4 Ondersteuning op didactisch/cognitief gebied

Wat	Kernachtige beschrijving
De school maakt gebruik van methode onafhankelijke toetsen om achterstand of voorsprong te meten.	leerjaar 1 alle brugklassen: Cito-VAS leerjaar 3 alle onderwijsniveaus: Cito-VAS alle leerjaren, alle onderwijsniveaus: rekentoets

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie
De ondersteuning en begeleiding wordt uitgevoerd conform de handelingsgerichte cyclus: signaleren, analyseren, plannen voorbereiden, plannen uitvoeren, evalueren (P-D-C-A).
Er is sprake van een effectieve leerlingbespreking gericht op schoolvorderingen en prestaties.
De school informeert ouders proactief wanneer de didactische ontwikkeling van hun kind stagneert of dreigt te stagneren.
Docenten kunnen differentiëren in didactische werkvormen (aanbod en materialen).
Docenten kunnen werkvormen (instructie, feedback en verwerking) afstemmen op de verschillen tussen leerlingen.
Docenten kunnen lesmateriaal afstemmen op de verschillen tussen leerlingen.
De school voert een dyslexiebeleid. In leerjaar 1 worden de leerlingen gescreend met behulp van een toets
De school voert een dyscalculiebeleid. In leerjaar 1 worden de leerlingen gescreend met behulp van een toets

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school worden de onderstaande didactische ondersteuningsprogramma's geboden
<p>Gebruik van klassenmanagement</p> <p>Klassenmanagement is een middel om een veilige omgeving te scheppen door het geheel aan sturen, plannen, regelen en organiseren van de docent met als doel de instructie van de docent en de leeractiviteiten van de leerling succesvol te laten zijn. Leerlingen zijn hierbij actief en betrokken. Lesgeven vanuit een eigen visie, op een manier die bij de docent past is belangrijk voor inspirerend klassenmanagement.</p> <p>In goed klassenmanagement wordt aangesloten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Docenten krijgen in hun klas te maken met leerlingen die verschillende mogelijkheden en behoeften hebben. Het onderwijs is zodanig georganiseerd dat alle leerlingen voldoende aandacht en tijd krijgen om te leren. Het is belangrijk dat leerlingen op school leren dat zijzelf verantwoordelijk zijn voor hun leerproces. Leren moeten ze zelf doen. Door hen verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces en leerresultaat raken ze betrokken en gemotiveerd.</p> <p>Klassenmanagement richt zich ook op het creëren van een positief werkklimaat. Door regels en afspraken te maken neemt de docent vooraf beslissingen om bepaalde gebeurtenissen te voorkomen. Hiermee schept de docent duidelijkheid voor zichzelf en zijn leerlingen. De docent is alert en consequent, hij is in staat om bij ordeverstoringen of pogingen daartoe direct in te grijpen. Hij is dus in staat om meerdere dingen tegelijk te doen: nieuwe stof klassikaal uitleggen en correctief optreden; de voortgang van de les bewaken en leerlingen individueel helpen. Daarnaast moet de docent zorgen voor een maximale actieve leertijd van de leerlingen in zijn klas en is het belangrijk dat hij lesonderbrekingen zoveel mogelijk voorkomt.</p> <p>De inrichting van het klaslokaal levert een bijdrage aan het werkklimaat in de klas. Het lokaal is werk- en verblijfruimte voor ongeveer vijf uren per dag. Bij de inrichting van het klaslokaal wordt onderscheid gemaakt tussen instructie-, loop- en materiaalruimte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat doen we: De school heeft een aantal kernwaarden (betrokken, veilig, discipline, kwaliteit, respect en waardering) die in de praktijk (en dus ook in de lessen) worden nageleefd. Docenten bespreken de klassen regelmatig in de teamvergaderingen. Gezamenlijk wordt gekeken welke aanpak het meest effectief is. Docenten steunen elkaar door regelmatig lesbezoek te doen bij elkaar en door gezamenlijke lesvoorbereidingen. Ook worden zaken als werkvormen en lesmateriaal afgestemd tijdens de teamvergaderingen. Het werken volgens studiewijzers en huiswerk noteren in Magister bevordert een goed klassenmanagement. • Voor wie/welke leerjaren Voor alle leerlingen in alle leerjaren • Met welk doel Leerlingen begeleiden zodat deze optimaal kunnen presteren/leren • Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie Afdelingscoördinator en locatiedirecteur

Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van de taalvaardigheid

- Wat doen we

De school heeft een tweetal taalcoördinatoren die docenten begeleiden op het gebied van taalbeleid. Zo wordt er veel aandacht besteed aan woordenschat en begrijpend lezen. Lezen wordt gestimuleerd (mede door de aanwezigheid van een uitgebreide mediatheek/bibliotheek)

- Voor wie/welke leerjaren

Voor alle leerlingen in alle leerjaren

- Met welk doel

Leerlingen begeleiden zodat deze optimaal kunnen presteren/leren

- Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie

Taalcoördinator; afdelingscoördinator en locatiedirecteur

-goede handelingsgerichte instructie bestaande uit concrete doe-activiteiten, doelgericht oefenen, automatiseren en memoriseren voor technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat alsmede voor vreemde talen binnen/ buiten de klas voor alle onderwijsniveaus

-extra tijd voor taal op het rooster voor alle onderwijsniveaus

-remediale hulp voor taal voor alle leerjaren

-dyslexiebegeleiding: beschikbaarheid van voorleesapplicatie, laptop/computer voor taaltoetsen; vergroot lettertype; verlenging van toetstijd; voorlezen toetsen; voorlezen examens voor alle leerjaren

-bijles gericht op de vakinhoud

-huiswerkbegeleiding

Doelen zijn het vergroten van kennis en vaardigheden, vergroten van begripsvorming, beter kunnen toepassen van het geleerde zodat het opleidingsniveau minimaal wordt gehandhaafd dan wel wordt verhoogd waardoor de kans op het behalen van een diploma wordt vergroot. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de betreffende afdelingscoördinator.

Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van de rekenvaardigheid

- Wat doen we

De school heeft rekencoördinatoren die docenten begeleiden op het gebied van rekenbeleid. Zo wordt er veel aandacht besteed aan de aansluiting bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen ook als die heel specifiek zijn op het gebied van leren rekenen.

Het rekenonderwijs is gericht op zowel het consolideren van reeds verworven kennis, vaardigheden en inzichten, als op het verder uitbreiden daarvan. Het rekenonderwijs is gericht op het bevorderen van functionele gecijferdheid zodat de leerlingen zich in de samenleving en in hun vervolgoopleidingen kunnen redden.

- Voor wie/welke leerjaren

Voor alle leerlingen in alle leerjaren. Specifiek in leerjaar 1 en voorexamenjaar (jaar rekentoetsafname)

- Met welk doel

Het voorkomen van problemen en het voorkomen van het groter worden van reeds onderkende problemen bij het leren rekenen van leerlingen. Het rekenonderwijs is er op gericht de ondersteuningsmogelijkheden binnen de school of afdeling optimaal te benutten en de samenwerking en afstemming tussen de docenten rekenen en vakdocenten te stimuleren.

- Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie
rekencoördinator; afdelingscoördinator en locatiedirecteur

Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van de rekenvaardigheid

-vak rekenen in leerjaar 1

-in ieder schooljaar afname rekentoets om het niveau te bepalen

-verstrekken van rekenopdrachten aan leerlingen in alle leerjaren voor alle onderwijsniveaus

-individuele ondersteuning voor leerlingen die onvoldoende scores op de niveautoets

-remediale hulp voor rekenen voor alle leerjaren

-dyscalculiebegeleiding: verlenging van toetstijd; gebruik van compenserende materialen

-bijles gericht op de vakinhoud

-huiswerkbegeleiding

Doelen zijn het vergroten van kennis en vaardigheden, vergroten van begripvorming, beter kunnen toepassen van het geleerde zodat het opleidingsniveau minimaal wordt gehandhaafd dan wel wordt verhoogd waardoor de kans op het behalen van een diploma wordt vergroot. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de rekencoördinatoren.

Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van studievoordigheden en werkhouding

-aandacht hiervoor tijdens de mentorlessen

-individuele begeleiding door mentoren

-door lessen studievoordigheden in het rooster op te nemen voor leerjaar 1: wekelijks gedurende twee mentorlessen waarin de mentor het leren en maken van huiswerk in het algemeen behandelt, vervolgens op specifieke zaken wordt ingegaan, zoals het vinden van de kern in een tekst, het maken van een samenvatting en het maken van een studieplanning

-in de vaklessen individuele begeleiding door vakdocenten gericht op het oefenen met onderdelen uit een leerlijn, bij voorbeeld taakaanpak, werkhouding, plannen, organiseren, en samenwerken

-begeleiding in de tweede lijn door counselor, RH-coördinatie en zorgcoördinator

De school biedt in voorkomende gevallen extra aanvullende activiteiten aan gericht op het versterken van de taakgerichtheid; oefenen in aandacht en concentratie; begeleiding bij motivatieproblematiek; leren plannen en organiseren; versterken van de zelfstandigheid en verbeteren van het werktempo.

Doelen zijn het vergroten van leerrendement.

Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de betreffende afdelingscoördinator.

Onze school biedt aanvullend de onderstaande didactische ondersteuningsprogramma's (alleen gebruiken indien van toepassing)**Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van de taalvaardigheid van nieuwkomers**

-aanbieden van de Nederlandse taal gedurende 70 procent van de lestijd

-voor leerlingen van met name allochtone afkomst met een taalachterstand, gedurende één schooljaar voorafgaand aan de plaatsing in een brugklas

-doel is dat de leerlingen na dat jaar op een hoger niveau (mavo, havo of vwo) de brugklas instromen.

Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de coördinator van de KOP-klas

Specifieke ondersteuning voor hoogbegaafden

Tweetalig onderwijs is een speciale vorm van vwo bestemd voor goede, zeer gemotiveerde vwo-leerlingen. Van hen wordt verwacht, dat ze in staat en bereid zijn een programma te volgen dat uitstijgt boven het reguliere vwo programma. Met het aanbieden van tweetalig onderwijs volgens dit model streeft het Grotius College ernaar de leerlingen op te leiden tot een "near native" beheersingsniveau van de Engelse taal.

De leerstof die op het tweetalig vwo wordt aangeboden voldoet aan de vwo-normen. Extra aandacht gaat met name uit naar de verwerving van Engels als tweede taal. We gaan er vanuit dat onze leerlingen in de brugklas nog

nauwelijks Engels spreken, maar het wel graag op hoog niveau willen leren spreken. Wij werken op het Grotius College met de methode van onderdompeling (immersion). Daarom wordt vanaf de brugklas minstens de helft van het aantal vakken in het Engels gegeven aan de hand van Engelstalige methodes.

De school kent een grote TTO-afdeling waar in de onderbouw, leerjaar 1 al direct Latijn wordt gegeven.

In voorkomende gevallen:

- indikken en verrijken van de lesstof voor leerjaren
- verbreden in- en versnellen van de lesstof voor leerjaren
- extra uitdagingen aanbieden op vakoverstijgende vaardigheden voor alle leerjaren
- bieden van de mogelijkheid tot het volgen van extra vakken in leerjaar 4, 5 en 6
- begeleiding met nadruk gericht op leerstrategieën voor alle leerjaren, met name voor de onderbouw

Doel is het voorkomen van onderpresteren en het voorkomen van een minder gemotiveerde studiehouding door het bieden van uitdagingen.

Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van het betreffende klassenteam en de afdelingscoördinator.

Specifieke ondersteuning gericht op jongeren met een cognitieve beperking

- Wat doen we

Beoordelen of een leerling op zijn of haar niveau geplaatst is. Indien hiervoor aanleiding is wordt onderzoek gedaan naar de cognitieve capaciteiten van de leerling. Wanneer een leerling plaatsbaar is zal worden bekeken of de gevraagde hulp ook daadwerkelijk geboden kan worden.

- Voor wie/welke leerjaren

Dit zal met name plaatsvinden voor leerlingen in de eerste klassen.

- Met welk doel

Voorkomen dat een leerling ondanks veel inspanningen toch het gewenste niveau niet behaalt.

- Wie heeft de eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school)

Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de zorgcoördinator en de afdelingscoördinator

Wanneer een leerling plaatsbaar is zal worden bekeken of de gevraagde hulp ook daadwerkelijk geboden kan worden.

Specifieke ondersteuning gericht op huiswerkbegeleiding

Op onze school wordt na schooltijd huiswerkbegeleiding gegeven voor leerlingen die daar behoefte aan hebben. De huiswerkbegeleiding wordt verzorgd door het Instituut Studiebegeleiding en vindt elke schooldag plaats van 14:15 tot 17:15 uur. Het instituut hanteert voor onze leerlingen aangepaste tarieven.

Het doel is om effectief leren te bevorderen waardoor het leerrendement vergroot wordt. Wekelijks informeert de begeleider vanuit het instituut de klassenmentor.

De verantwoordelijkheid ligt bij ouders/verzorgers en leerling.

3.1.5 Ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Wat	Kernachtige beschrijving
De school maakt structureel gebruik van screeningsinstrumenten om het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling te meten.	<p>-aan de hand van de onderwijskundige rapporten vanuit het Bao en informatie vanuit de mentoren worden leerlingen getoetst op faalangst</p> <p>-door de mentoren van de eerste en tweede klassen wordt de SCOL-vragenlijst ingevuld.</p> <p>-in het examenjaar wordt een algemene examentraining aangeboden</p> <p>-leerlingen worden ondersteund bij een specifiek examenonderdeel</p> <p>-vaak worden leerlingen waarbij een vermoeden is van een specifieke problematiek getoetst met specifieke vragenlijsten/testen.</p> <p>Doelen zijn het inzichtelijk maken van sterke en zwakke kanten van leerlingen; knelpunten hierin benoemen en door het aanbieden van gerichte lessen, trainingen e.d. deze verminderen.</p> <p>Wanneer hiervoor aanleiding is, dan wel dat er zorgen zijn omtrent de aard en de ernst van de sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt beoordeeld, eventueel met ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband, welk aanbod passend is om deze ontwikkeling positief te beïnvloeden.</p> <p>De eindverantwoordelijkheid berust bij de zorgcoördinator en de afdelingscoördinator van de betreffende opleiding.</p>
De ontwikkeling van gedragscompetenties maakt onderdeel uit van het schoolprogramma	<p>Ontwikkeling vindt plaats:</p> <ul style="list-style-type: none"> -indirect binnen een specifiek vak -in verschillende vakken, vakoverstijgend -als onderdeel van de mentorlessen <p>er vinden activiteiten plaats in het kader van de ontwikkeling van gedragscompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> -incidenteel, in de vorm van een project op school -in regelmatig terugkerende activiteiten gedurende het schooljaar <p>De ontwikkeling van gedragscompetenties vindt plaats in alle leerjaren, met name in de onderbouw</p> <p>Doelen zijn het bevorderen van het welbevinden van leerlingen, leren sociaal vaardig te zijn, leren respect voor elkaar te hebben.</p> <p>Wanneer hiervoor aanleiding is, dan wel dat er zorgen zijn omtrent de aard en de ernst van de gedragscompetenties, wordt beoordeeld, eventueel met ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband, welk aanbod passend is om deze ontwikkeling positief te beïnvloeden.</p> <p>De eindverantwoordelijkheid berust bij de zorgcoördinator en de afdelingscoördinator van de betreffende opleiding.</p>

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
De school heeft omgangs- en gedragsregels opgesteld die voor iedereen goed zichtbaar in de school/ het lokaal zijn opgehangen en er worden passende maatregelen genomen indien de regels worden overtreden.
In de les wordt structureel aandacht besteed aan omgaan met elkaar en samenwerken.
Binnen de school wordt structureel aandacht geschonken aan discriminatie en/of pesten.
Binnen de school is een rustige plek ingericht waar de leerling zich kan terugtrekken.
Het aanleren van sociale vaardigheden is vast onderdeel in het schoolcurriculum.
Tijdens de pauzes is sprake van pauzebegeleiding
De ondersteuning en begeleiding wordt uitgevoerd conform de handelingsgerichte cyclus: signaleren, analyseren, plannen voorbereiden, plannen uitvoeren, evalueren (P-D-C-A).
De leraren zijn in staat sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen bij leerlingen te signaleren en hierop preventief en proactief te reageren.
De resultaten van sociaal-emotionele toetsinstrumenten worden door de mentor met de leerling besproken.
Er is sprake van een effectieve leerlingbespreking gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag.
De school acteert alert op sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen bij leerlingen.
De school informeert ouders proactief wanneer de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind stagneert of dreigt te stagneren.

Binnen ons samenwerkingsverband en op onze school worden de onderstaande pedagogische programma's en methodieken geboden gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Pedagogische aanpak in de klas/school

- de omgangsregels binnen de school hangen zichtbaar in de lokalen en de overige ruimtes
- docenten hanteren eenduidige gedragsregels
- tijdens de lessen wordt systematisch aandacht besteed aan omgaan met elkaar en samenwerken
- docenten bieden extra ondersteuning in communicatie en taalgebruik
- docenten stemmen hun lesmethodiek, leermiddelen en aanpak af op de uiteenlopende sociaal-emotionele onderwijsbehoeften van leerlingen
- docenten hanteren een lesmodel aan de hand waarvan gedifferentieerd kan worden
- docenten breiden leertijd uit door het geven van extra instructie, extra verwerkingstijd
- docenten bieden structuur in tijd, ruimte, activiteit en interactie
- docenten voldoen aan de behoefte aan extra verantwoordelijkheid bij leerlingen
- docenten voldoen aan de behoefte aan extra zelfvertrouwen bij leerlingen
- docenten bevorderen de praktische redzaamheid van leerlingen
- docenten gebruiken extra verduidelijking van lesopbouw en regels
- tijdens de les vindt extra verduidelijking van taken, opdrachten plaats
- lokalen zijn (soms) prikkelarm ingericht
- er zijn (soms) afgeschermd werkplekken binnen het lokaal
- lessen vinden (soms) plaats in subgroepen

De pedagogische aanpak in de klas/school vindt plaats voor alle onderwijsniveaus in alle leerjaren. Doelen zijn het bevorderen van een goed pedagogisch-didactisch klimaat waar in een stimulerende leeromgeving aan alle leerlingen recht gedaan wordt aan hun persoonlijke onderwijsbehoeften. De eindverantwoordelijkheid berust bij de afdelingscoördinator van de betreffende opleiding.

Persoonlijke begeleiding/coaching

• *Wat doen we*

de mentor is de spil waar alles om draait. hij neemt de rol over van de juf of meester in de basisschool en onderhoudt het contact met thuis. Behalve dat de mentor de studieles verzorgt, wordt ernaar gestreefd om hem zoveel mogelijk lessen te laten verzorgen aan de klas.

In de onderbouw kiezen wij ervoor om de mentor met zijn/haar klas mee te laten gaan naar een volgend jaar. Dit tweejarig mentoraat heeft het voordeel dat er geen kennis hoeft te worden overgedragen en het is belangrijk voor een stabiele begeleiding van de leerlingen.

• *Voor wie/welke leerjaren*

voor leerlingen in alle leerjaren

• *Met welk doel*

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor zowel de leerling, ouders/verzorgers als voor docenten zodat alle signalen en informatie betreffende de leerling bij één persoon terechtkomen waardoor een goed beeld van de leerling ontstaat, en eenduidig handelen vanuit de school wordt bevorderd.

• *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie*

De eindverantwoordelijkheid berust bij de afdelingscoördinator van de betreffende opleiding.

Faalangstreductietraining

• *Wat doen we*

Aanbieden van een training

• *Voor wie/welke leerjaren*

Voor alle leerjaren

• *Met welk doel*

Hoe faalangst verminderd- en het zelfvertrouwen vergroot kan worden waarbij geleerd wordt je veilig te voelen in je omgeving en je gedachten positief te beïnvloeden.

• *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie.*

De eindverantwoordelijkheid berust bij de counselor en de locatiedirecteur

Leerlingbegeleiding/counseling

• *Wat doen we*

Aanbieden van een laagdrempelige vorm van psycho-sociale hulpverlening, zoals het oplossen of hanteren van problemen, het vinden van antwoorden op vragen en het ontwikkelen van kennis en vaardigheden van leerlingen. Ook kan de mentor/afdelingscoördinator bij de counselor terecht om te kijken hoe hij/zij de mentorleerling beter kan begeleiden.

Mediation tussen leerlingen onderling, leerlingen en docenten en leerlingen en afdelingsleiders is ook onderdeel van het aanbod.

• *Voor wie/welke leerjaren*

Voor leerlingen in alle leerjaren

• *Met welk doel*

Het doel van de gesprekken is dat de leerlingen zich gehoord voelen en hun verhaal kunnen vertellen, ze zicht krijgen

op hun situatie en dat er samen met de leerling wordt gezocht naar de beste manier om met de problematiek om te gaan.

- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*

De eindverantwoordelijkheid berust bij de counselor en de locatiedirecteur

Sociale vaardigheidstraining

- *Wat doen we*

Het aanleren van sociale vaardigheden

- *Voor wie/welke leerjaren*

Dit is een vast onderdeel in het curriculum voor alle leerlingen

- *Met welk doel*

Inzicht krijgen in hun gedrag en zich bewust worden van hun gedrag door vaardigheden te leren om het eigen gedrag te onderzoeken; sociale situaties te kunnen inschatten; vermijdend gedrag te voorkomen en hun eigen 'ik' centraal te stellen binnen de sociale omgeving

- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*

De eindverantwoordelijkheid berust bij de counselor en de locatiedirecteur

Stagebegeleiding

- *Wat doen we*

Maatschappelijke Stage

- *Voor wie/welke leerjaren*

Leerjaar 3 alle niveaus

- *Met welk doel*

Leerlingen leren op deze wijze iets te betekenen voor de maatschappij

- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie*

Coördinator maatschappelijke stage en de locatiedirecteur.

Onze school biedt aanvullend de onderstaande pedagogische programma's en methodieken gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag (alleen gebruiken indien van toepassing)

Examenvreestraining

- *Wat doen we*

Aanbieden van een training op individuele basis

- *Voor wie/welke leerjaren*

Voor leerlingen uit de examenklassen

- *Met welk doel*

Vergroten van zelfverzekerdheid en zelfvertrouwen waardoor de kans op het behalen van een diploma vergroot wordt

- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*

De eindverantwoordelijkheid berust bij het klassenteam en de afdelingscoördinator

Motivatietraining

- *Wat doen we*

Aanbieden van een training op individuele basis

- *Voor wie/welke leerjaren*

Voor leerlingen in alle leerjaren

- *Met welk doel*

Te komen tot zelfinzicht waardoor het perspectief om te (kunnen) functioneren toeneemt.

- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*

De eindverantwoordelijkheid berust bij het klassenteam en de afdelingscoördinator

Rouwverwerking

- *Wat doen we*

Aanbieden van gesprekken op individuele basis

- *Voor wie/welke leerjaren*

Voor leerlingen in alle leerjaren

- *Met welk doel*

Bieden van ondersteuning en eventueel begeleiding na een overlijden

- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*

De eindverantwoordelijkheid berust bij de mentor en de counselor

Programma dat niet in bovenstaande programma's kan worden weggeschreven (naam)

- *Wat doen we*

- *Voor wie/welke leerjaren*

- *Met welk doel*

- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*

Programma dat niet in bovenstaande programma's kan worden weggeschreven (naam)

- *Wat doen we*

- *Voor wie/welke leerjaren*

- *Met welk doel*

- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*

3.1.6 Ondersteuning van leerlingen met een lichamelijke, visuele of auditieve handicap

Wat	Kernachtige beschrijving
De school is fysiek toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke handicap (rolstoelvriendelijk).	De school beschikt over een lift die voldoet aan de keurings- en veiligheidseisen. Het gebouw is drempelloos en beschikt over een invalidentoilet.
Er is sprake van aangepaste (werk- en instructie)ruimtes.	De school beschikt over verschillende gespreksruimtes waaronder een stilleruimte en een aangepaste werk- en instructieruimte.
De school heeft hulpmiddelen beschikbaar voor leerlingen die dat nodig hebben.	De school beschikt, afhankelijk van de handicap, na overleg en afstemming over hulpmiddelen.
Voor onze school geldt tevens:	
<i>Binnen onze school bestaat de mogelijkheid dat de vakdocent gym motorische remedial teaching geeft aan kleine groepjes leerlingen die een gebrekkig ruimtelijk inzicht hebben, een slechte coördinatie hebben of niet graag worden aangeraakt.</i>	

4 Extra ondersteuningsmogelijkheden binnen onze school

Binnen onze school is een aantal ondersteuningsarrangementen mogelijk voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, dan wij als school vanuit de basisondersteuning kunnen leveren. Deze arrangementen kunnen wij alleen als school realiseren met behulp van aanvullende middelen, menskracht of expertise van buiten onze eigen school.

Om de extra ondersteuningsbehoeften van een leerling of eventueel diens ouders te kunnen vaststellen, werken we conform de afspraken die zijn vastgelegd in het protocol "toewijzen ondersteuningsaanbod".

De samenwerking tussen school, ouders en leerling en de ketenpartners op gebied van onderwijs en/of zorg is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

Indien de school van mening is dat er meer ondersteuning noodzakelijk is om de leerling te ondersteunen in diens onderwijs- en/of opvoedbehoeften, wordt in gezamenlijkheid bekeken welk ondersteuningsarrangement binnen de school kan worden geleverd.

Afhankelijk van het soort ondersteuningsarrangement wordt voor de leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld of een integraal ondersteuningsplan onderwijs en zorg.

Het ontwikkelingsperspectief is een document waarin wordt omschreven hoe dicht de leerling gestelde doelen kan benaderen en welke extra ondersteuning daarvoor nodig is, wat de te verwachten uitstroombestemming en het te verwachten uitstroomniveau zal zijn van de leerling en wat het onderwijsaanbod zal zijn om dat niveau te bereiken. Het ontwikkelingsperspectief beschrijft het 'wat' (wat zijn de doelen waar met de leerling naar toe wordt gewerkt; waar en waarom kijkt dat af van het basisprogramma). Over het ontwikkelingsperspectief wordt zorgvuldig overleg gevoerd tussen deskundigen binnen onze school, ouders en leerling en onze samenwerkingspartners.

Het werken met een ontwikkelingsperspectief zal de komende tijd worden uitgewerkt en onderdeel worden van de onderwijspraktijk. Het is te voorzien dat dit invloed zal hebben op de manier waarop gedacht en gesproken wordt over de ondersteuningsmogelijkheden van de school.

4.1 Extra ondersteuning op het gebied van de leerontwikkeling

Leerwegondersteuning binnen het VMBO

1. Wat wordt geboden?

Afhankelijk van de hulpvraag van de leerling wordt per week gedurende een of meerdere uren ondersteuning geboden.

2. Voor wie/welke leerjaren?

Voor leerlingen die een beschikking LWOO hebben in alle leerjaren.

3. Met welk doel?

Voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling om deze een opleiding met een diploma te kunnen laten afronden.

4. Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?

Docenten zijn deskundig op hun vakgebied en kunnen hierdoor de leerling in een rustige leeromgeving ondersteunen. Remediale hulp is binnen het team aanwezig. De decaan, counselor en zorgcoördinator maken eveneens deel uit van het team.

5. De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling

Vanuit de bekostiging voor een LWOO-beschikking krijgen docenten een vergoeding voor de bestede tijd.

6. De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft

De aanpak is veelal individueel van aard; materialen bestaan meestal uit de betreffende lesboeken.

7. De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)

De school beschikt over de nodige ruimtes om in een rustige omgeving de leerling te kunnen ondersteunen.

8. De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en de onderwijs- en ketenpartners. De zorgcoördinator ondersteunt, indien noodzakelijk, de mentor.

Ambulante begeleiding op het gebied van leerontwikkeling wordt geboden voor leerlingen met een extra zorgondersteuningsbehoefte door specialisten van het Samenwerkingsverband.

Trainingen gericht op verbeteren van het executief functioneren

1. *Wat wordt geboden?*

Deskundigheidstraining voor leerlingen en mentoren.

2. *Voor wie/welke leerjaren?*

Voor leerlingen uit de eerste en tweede klassen.

3. *Met welk doel?*

Leerlingen leren hoe zij kunnen omgaan met executieve functies. Mentoren en docenten leren om te gaan met leerlingen die problemen hebben met executieve functies en hoe een docent deze leerling kan ondersteunen.

4. *Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?*

Nader vast te stellen.

5. *De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling*

Nader vast te stellen.

6. *De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft*

Nader vast te stellen.

7. *De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)*

de school beschikt over de nodige ruimtes om in een rustige omgeving de leerling te kunnen ondersteunen.

8. *De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.*

de mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en de onderwijs- en ketenpartners. De zorgcoördinator ondersteunt, indien noodzakelijk, de mentor.

Training gericht op leerlingen met ASS-problematiek

1. *Wat wordt geboden?*

Training voor leerlingen

2. *Voor wie/welke leerjaren?*

Voor leerlingen uit alle leerjaren

3. *Met welk doel?*

Leerlingen competenties leren ontwikkelen in hun functioneren op school.

4. *Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?*

Een aantal docenten heeft ervaring met leerlingen met ASS-problematiek

5. *De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling*

Dit is afhankelijk van de zorgbehoeften van de leerlingen en de aard van de ASS-problematiek.

6. *De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft*

Nader vast te stellen.

7. *De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)*

de school beschikt over de nodige ruimtes om in een rustige omgeving de leerling te kunnen ondersteunen.

8. *De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.*

de mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en de onderwijs- en ketenpartners. De zorgcoördinator ondersteunt, indien noodzakelijk, de mentor.

4.2 Extra ondersteuning op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

<p>Preventief ambulante begeleiding</p> <p>Wat wordt geboden? <i>Bij preventief ambulante begeleiding staat het handelen van de docent of een groep docenten ten aanzien van een bepaalde leerling centraal. Vragen over de aanpak van de leerling zijn het uitgangspunt en de docent of het team is bereid daarbij ook de eigen wijze van lesgeven en de interactie met de leerling aan de orde te stellen. De hulpvraag is gericht op begeleiding in de onderwijspraktijk en dient in relatie te staan met de problemen van de leerling. Het gaat daarbij vooral om gedragsproblemen al dan niet gecombineerd met psychische problemen.</i> <i>In gezamenlijkheid kan worden gezocht naar een aanpak voor de specifieke leerling die eventueel kan worden vastgelegd in een handelingsplan. De interventies richten zich op de door de docent(en) te beïnvloeden factoren, zoals de leertaak en de instructie (onderwijscomponent) of de leerstrategie van de leerling of diens taakgedrag (leercomponent). Uit de voorgestelde maatregelen worden die interventies gekozen, die het beste passen bij de individuele docent en bij de leerling. In een eventuele vervolgspraak kunnen de interventies worden getoetst op hun bruikbaarheid en kunnen, indien noodzakelijk, nieuwe maatregelen worden bedacht.</i></p> <p>Voor wie? <i>Met preventief ambulante begeleiding wordt enerzijds de leerling geholpen en worden anderzijds docenten geprofessionaliseerd. Preventief ambulante begeleiding is een kortdurende, laagdrempelige vorm van ondersteuning, die wordt geboden aan docenten of teams in het regulier voortgezet onderwijs of kortdurend wordt ingezet ten behoeve van de leerling.</i></p> <p>Doelen</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Formuleren van een advies over hoe de leerling kan worden ondersteund in het regulier onderwijs. De handelingsadviezen zijn gericht op de docenten en/of het team.</i>• <i>Kennis en expertise van speciale onderwijs- en zorgvoorzieningen delen met het regulier voortgezet onderwijs, zodat de deskundigheid van de leraren in het regulier onderwijs wordt vergroot evenals de zorgcapaciteit van de school.</i>• <i>In een zo vroeg mogelijk stadium acteren op de zorg die docenten en teams kunnen hebben aangaande het gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling.</i> <p>De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners. <i>Preventief ambulante begeleiding wordt uitgevoerd door onderwijsspecialisten uit het Expertisecentrum van het SWV VO Delflanden.</i></p>
<p>Coaching</p> <p>Wat wordt geboden? <i>Het programma van coaching duurt maximaal één jaar. Gestart wordt met wekelijks gesprekken tussen de coach en de leerling. Deze gesprekken vinden plaats op de school van de leerling. Gedurende het coachingstraject kan de frequentie van de contactmomenten worden teruggebracht. Aan het eind van het traject wordt de coaching afgebouwd en wordt de verdere ondersteuning overgedragen aan de mentor of andere begeleider van de leerling.</i></p> <p>Voor wie? <i>Sommige leerlingen hebben een meer persoonlijke begeleiding nodig dan wat de school kan bieden. De redenen daarvoor kunnen zeer uiteenlopend zijn. Moeite met de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs, moeite met planmatig werken, problemen bij het op een zinvolle manier invulling geven aan hun vrije tijd. Concreet gaat het om leerlingen die de overstap maken van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs en daar erg onzeker in zijn, vanwege kleine incidenten grenzen dreigen te overschrijden, waardoor het moeilijk wordt hen zonder extra maatregelen te handhaven op de school, weinig of geen inzicht hebben in eigen gedrag en handelen, slecht tegen kritiek kunnen en moeite hebben met autoriteit, veelvuldig verzuimen dan wel motivatieproblemen hebben, moeite hebben met het vinden van zinvolle vrijetijdsbesteding.</i></p> <p>Met welk doel?</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Vergroten van inzicht in eigen gedrag en eigen handelen;</i>• <i>Vergroten van de motivatie van de leerling;</i>• <i>Verbeteren van de leerattitude van de leerling;</i>• <i>Vergroten van keuzemogelijkheden;</i>• <i>Leren zelf sturing te geven aan eigen handelen</i> <p>De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners. <i>Coaching wordt uitgevoerd door onderwijsspecialisten van het Expertiseteam van het SWV VO Delflanden of door extern ingekochte expertise. Indien noodzakelijk wordt nauw samenwerkt met ouders/verzorgers of ambulante hulpverlening. Aan het eind van het traject wordt de coaching afgebouwd en wordt de verdere ondersteuning overgedragen aan de mentor of andere begeleider van de leerling.</i></p>

Gedragstrainingen

Rots en Water

Zelfcontrole

Voor leerlingen waarvoor de zorg binnen de school ontoereikend is gebleken wordt in samenspraak met de ouders/verzorgers, mentor en afdelingscoördinator beoordeeld of een training geëigend is om de sociaal-emotionele ontwikkeling dan wel de gedragscompetenties in positief opzicht te veranderen.

1. *Wat wordt geboden?*

Rots- en water training en training zelfcontrole

2. *Voor wie/welke leerjaren?*

Rots- en watertraining voor de eerste klassen; training zelfcontrole voor alle leerjaren

3. *Met welk doel?*

De rots –en watertraining is bedoeld voor leerlingen die willen leren om op een goede manier voor zichzelf te kunnen opkomen en voor leerlingen die gepest worden;

De training zelfcontrole is bedoeld voor leerlingen die moeite hebben met het onder controle houden van hun emoties en gedrag.

4. *Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?*

Nader vast te stellen.

5. *De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling*

Dit is afhankelijk van de zorgbehoeften van de leerlingen en de aard van de problematiek.

6. *De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft*

Nader vast te stellen.

7. *De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)*

de school beschikt over de nodige ruimtes om in een rustige omgeving de leerling te kunnen ondersteunen.

8. *De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.*

Voor het geven van de rots-en watertraining beschikt de school over een gekwalificeerde trainer.

De training zelfcontrole wordt uitgevoerd door externe ingekochte expertise.

Naam arrangement

1. *Wat wordt geboden?*

2. *Voor wie/welke leerjaren?*

3. *Met welk doel?*

4. *Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?*

5. *De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling*

6. *De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft*

7. *De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)*

8. *De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.*

4.3 Extra fysiek medische ondersteuning

Naam arrangement	
1.	<i>Wat wordt geboden?</i>
2.	<i>Voor wie/welke leerjaren?</i>
3.	<i>Met welk doel?</i>
4.	<i>Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?</i>
5.	<i>De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling</i>
6.	<i>De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft</i>
7.	<i>De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)</i>
8.	<i>De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.</i>
Naam arrangement	
1.	<i>Wat wordt geboden?</i>
2.	<i>Voor wie/welke leerjaren?</i>
3.	<i>Met welk doel?</i>
4.	<i>Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?</i>
5.	<i>De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling</i>
6.	<i>De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft</i>
7.	<i>De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)</i>
8.	<i>De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.</i>

4.4 Ondersteuning in de thuissituatie

Jeugdmaatschappelijk werk	
1.	<i>Wat wordt geboden?</i> Jeugdmaatschappelijk werk
2.	<i>Voor wie/welke leerjaren?</i> Voor leerlingen uit alle leerjaren
3.	<i>Met welk doel?</i> In beeld brengen van gezinsproblematiek en de (mogelijk) hieraan gerelateerde problematiek van de leerlingen
4.	<i>Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?</i> Tijdens leerlingbesprekingen worden signalen betreffende leerlingen ingebracht en een plan van aanpak gemaakt waarna (mogelijk) jeugdmaatschappelijk werk wordt ingezet.
5.	<i>De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling</i> Dit is afhankelijk van de aard en ernst van de problematiek.
6.	<i>De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft</i> de zorgcoördinator meldt leerlingen bij jeugdmaatschappelijk werk aan in overleg met de mentor en/of de afdelingsleider en/of de counselor.
7.	<i>De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)</i> de school beschikt over de nodige ruimtes om in een rustige omgeving de leerling te kunnen ondersteunen.
9.	<i>De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.</i> Jeugdmaatschappelijk werk wordt uitgevoerd door externe ingekochte expertise.
Naam arrangement	
1.	<i>Wat wordt geboden?</i>
2.	<i>Voor wie/welke leerjaren?</i>
3.	<i>Met welk doel?</i>
4.	<i>Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?</i>
5.	<i>De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling</i>
6.	<i>De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft</i>
7.	<i>De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)</i>
8.	<i>De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.</i>

4.5 Grenzen aan de ondersteuning

Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning die onze school kan bieden. Indien de onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling de mogelijkheden van onze basis- en extra ondersteuning te boven gaan, kunnen wij binnen onze school geen passende onderwijsplaats bieden. In overleg met ouders en leden van de toewijzingscommissie ondersteuningsaanbod wordt dan bekeken of deze leerling kan worden doorgeleid naar één van de scholen binnen ons samenwerkingsverband die de ondersteuningsmogelijkheden wel in huis heeft, dan wel dat een plaatsing in de bovenschoolse Flexvoorziening of het Speciaal Onderwijs voor deze leerling meer voor de hand ligt.

5 Organisatie van de onderwijs ondersteuningsstructuur

5.2 Contactgegevens ten behoeve van de aansturing van de interne onderwijsondersteuning

De aansturing van de interne ondersteuning en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijk vastgelegd binnen de school	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:
	Jannetje ter Punt	Rob Rietdijk		
	taken/ verantwoordelijkheden	taken/ verantwoordelijkheden	taken/ verantwoordelijkheden	taken/ verantwoordelijkheden
	locatiedirecteur	Zorgcoördinator		

5.3 Functionarissen binnen de school

Voor de ondersteuning bij het uitvoeren van de preventieve en (licht) curatieve interventies heeft de school de onderstaande deskundigheid in huis
Zorgcoördinator
Taalcoördinator
Rekencoördinator
Specialist ernstige lees- en spellingsproblemen/dyslexie
Specialist ernstige rekenproblemen/dyscalculie
Verzuimcoördinator
Vertrouwenspersoon
Counselor/leerlingbegeleider
Trainer faalangst/examenvrees
Trainer sociale vaardigheid (basistraining)
Beroepskeuzebegeleider
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling/huiselijk geweld
Stagebegeleider
EHBO-er
Onze school beschikt tevens over de onderstaande deskundigheid:

5.3 Contactgegevens eerste aanspreekpunt samenwerkende partners in onderwijs en zorg

Contactgegevens eerste aanspreekpunt externe deskundigenpool	SWV VO	JMW	JGZ	Leerplicht
	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:
	mevr. drs. T. Klooster, directeur bezoekadres: Ezelsveldlaan 2 Delft postbus 1013; 2600BA Delft tel. (015) 2855554	mevr. B. de Heij maatschappelijk werkster Waldeck Pymontkade 872f 2518JS 's-Gravenhage tel. 06-11751474	mevr. P. van Osch jeugdarts bezoekadres: Händellaan 108a 2628SN Delft postbus 339 2700AH Zoetermeer tel. (088) 0549999	mevr. A. Ruiters ambtenaar leerplicht bezoekadres: Westlandseweg 40 Delft postbus 111 2600AC Delft tel. (015) 2602331

5.4 Inzet van specialisten vanuit de expertisepool

De school werkt samen met specialisten vanuit het SWV en de ketenpartners als de ondersteuningsbehoeften van de leerling de eigen mogelijkheden van de school overstijgen
Extra ondersteuning op gebied van onderwijs
<ul style="list-style-type: none"> • Gedragswetenschappers SWV VO Delflanden • Onderwijsspecialisten SWV VO Delflanden • Specialisten vanuit cluster 1 • Specialisten vanuit cluster 2 • Specialisten vanuit cluster 3 • Specialisten vanuit cluster 4 • Extern aangestelde onderwijsspecialisten
Extra ondersteuning op gebied van opvoeding en hulpverlening
<ul style="list-style-type: none"> • Jeugdmaatschappelijk werkers Kwadraad en Jeugdformaat • Medewerkers GGZ • Medewerkers BJZ • Ambulant begeleiders Jeugdformaat • Medewerkers verslavingszorg • Informele hulpverlening
Extra ondersteuning op medisch gebied
<ul style="list-style-type: none"> • Jeugdarts • Jeugdverpleegkundige
Extra ondersteuning op gebied van veiligheid, verzuim en schooluitval
<ul style="list-style-type: none"> • Leerplicht van de gemeenten waar de leerlingen woonachtig zijn • Politie Haaglanden • Gemeente Delft
Onze school werkt tevens samen met:
<i>Bv:</i>
<i>Extra ondersteuning op het gebied van de arbeidstoeleiding</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Loopbaancentrum ROC Mondriaan college •

6 Samenwerking

Binnen ons samenwerkingsverband en voor onze school geldt
De school werkt binnen het samenwerkingsverband samen aan een effectieve ondersteuningsstructuur
De school is op diverse niveaus vertegenwoordigd binnen het samenwerkingsverband.
Het schoolondersteuningsprofiel voldoet tenminste aan het overeengekomen niveau van basisondersteuning.
De school concretiseert en operationaliseert het onderwijs- en zorgbeleid, binnen de kaders van het schoolondersteuningsprofiel.
De school komt de werkafspraken na die zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel.
De school levert een actieve bijdrage aan het versterken van de onderwijszorgstructuur binnen de schoollocatie en tussen de schoollocaties in het samenwerkingsverband VO Delflanden.
Het schoolondersteuningsprofiel van de school maakt deel uit van een dekkend regionaal aanbod aan onderwijsondersteuning.
De school informeert jaarlijks het samenwerkingsverband over het rendement van de geboden ondersteuning en begeleiding.
De school legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de toegekende ondersteuningsmiddelen.

7 Kwaliteitsbeleid op gebied van zorg en ondersteuning

Voor onze school geldt
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
De school formuleert doelen voor het ondersteuningsaanbod binnen de school en beschrijft hoe zij die doelen wil realiseren.
De school heeft de medezeggenschap op het schoolondersteuningsprofiel conform de WMR geregeld.
De school registreert welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met (extra) onderwijs- en/of opvoedbehoeften bieden.
De school evalueert met leerling en ouders de inzet en de opbrengsten van de ondersteuning en begeleiding aan de hand van het handelingsplan/ontwikkelperspectief.
Het rendement van de genomen ondersteuningsmaatregelen wordt bewaakt door de zorgcoördinator onder eindverantwoordelijkheid van de directie.
Rapportage over het rendement vindt plaats volgens een binnen de school vastgesteld format.
De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuningsstructuur.
De school evalueert jaarlijks met de kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding.
De school evalueert jaarlijks of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet.
De school gebruikt de evaluaties van effectiviteit en rendement als basis voor een bijgestelde werkagenda en/of schoolondersteuningsprofiel.

8 Jaarwerkplan 2013 – 2014

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de intake en plaatsingsprocedure

1. de afdelingsleider onderbouw vormt met de remedial teacher en de zorgcoördinator de plaatsingscommissie.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het leerlingvolgsysteem

1. de op grond van de onderwijskundige rapporten van het basisonderwijs door het SWV gegeven handelingsadviezen maken deel uit van het leerlingvolgsysteem.
2. alle afdelingsleiders, mentoren en docenten dragen er zorg voor dat alle informatie over leerlingen vermeld wordt in het leerlingvolgsysteem.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het mentoraat

1. alle mentoren zijn voldoende geschoold in gesprekstechnieken; het herkennen van signalen die leerlingen afgeven; de meest voorkomende vormen van gedrags- en/of sociaal-emotionele problematiek; leerproblematiek.
2. alle mentoren zijn geschoold om onderwijskundige rapporten en andere onderzoeksverslagen te kunnen begrijpen en te interpreteren.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op didactisch/cognitief gebied

1. alle docenten zijn in staat om tijdens de lessen in voldoende mate te differentiëren.
2. inzet van remediale hulp bevorderen.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied en gedrag

1. implementeren van de afname SCOL.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen met een visuele, auditieve en lichamelijke handicap

- 1.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de extra ondersteuning in samenwerking met de partners in onderwijs en zorg

1. investeren in netwerkpartners: wederzijdse informatie-uitwisseling; inzicht in doorlooptijden; één leerling, één onderwijs/zorgplan
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de samenwerking

1. het schoolbestuur neemt deel aan het bestuurlijk overleg
2. de schoolleiding is vertegenwoordigd in de regiegroep beleid
3. de zorgcoördinator neemt deel aan de kwaliteitsgroep zorg
4. de schoollocatie levert afgevaardigden voor diverse werkgroepen op het niveau van het Samenwerkingsverband
5. de school komt de afspraken na die zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan en zijn geaccordeerd door het bestuur en de ondersteuningsplanraad
6. de school informeert jaarlijks het Samenwerkingsverband over de ontwikkelingen inzake de zorg op schoolniveau

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het kwaliteitsbeleid

1. de school evalueert jaarlijks het rendement van de genomen ondersteuningsmaatregelen op de verschillende domeinen en standaarden en gebruikt de conclusies voor het bijstellen van het schoolontwikkelingsperspectief.
2. de school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de zorgstructuur en gebruikt de conclusies voor het bijstellen van het schoolondersteuningsprofiel.
- 3.

1 Jaarwerkplan 2014 - 2015

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de intake en plaatsingsprocedure

- 1.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het leerlingvolgsysteem

- 1.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het mentoraat

- 1.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op didactisch/cognitief gebied

- 1.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied en gedrag

- 1.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen met een visuele, auditieve en lichamelijke handicap

- 1.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de extra ondersteuning in samenwerking met de partners in onderwijs en zorg

- 1.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de samenwerking

- 1.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het kwaliteitsbeleid

- 1.
- 2.
- 3.