

Aanvraagformulier extra verlof

Uw aanvraag moet tenminste 4 weken voor het verlof (m.u.v. urgente zaken) worden ingediend.

Voor- en achternaam (oudste) leerling: _____

Klas: _____ geboortedatum: _____

Adres: _____

Telefoon: _____

Datum eerste verlofdag: _____ Datum laatste verlofdag: _____

Totaal aantal verlofdagen: _____

Reden van het verzoek:

Bewijsstuk (bijvoorbeeld werkgeversverklaring als bijlage toevoegen): _____

Als uw aanvraag voor meerdere kinderen is, dan kunt u hier de gegevens van de andere kinderen invullen:

Naam: _____

Klas: _____ geboortedatum: _____

Naam: _____

Klas: _____ geboortedatum: _____

Datum verzoek: _____ Handtekening: _____

In te vullen door de afdelingsleider van de school:

Door de afdelingsleider is wel/geen advies ingewonnen bij de leerplichtambtenaar

Door de afdelingsleider is wel/niet actief melding gedaan van dit verzoek en de beslissing bij de leerplichtambtenaar

Beslissing over het verzoek tot extra verlof:

*Besluit/advies: **akkoord/gedeeltelijk akkoord/niet akkoord***

Datum:

Handtekening afdelingsleider: