

## Aanvraagformulier extra verlof

**Uw aanvraag moet tenminste 4 weken voor het verlof (m.u.v. urgente zaken) worden ingediend.**

Voor- en achternaam (oudste) leerling: \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_ geboortedatum: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

Datum eerste verlofdag: \_\_\_\_\_ Datum laatste verlofdag: \_\_\_\_\_

Totaal aantal verlofdagen: \_\_\_\_\_

Reden van het verzoek:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bewijsstuk (bijvoorbeeld werkgeversverklaring als bijlage toevoegen): \_\_\_\_\_

Als uw aanvraag voor meerdere kinderen is, dan kunt u hier de gegevens van de andere kinderen invullen:

Naam: \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_ geboortedatum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_ geboortedatum: \_\_\_\_\_

Datum verzoek: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

In te vullen door het management van de school:

*Door het management team is wel/geen advies ingewonnen bij de leerplichtambtenaar*

*Door het management team is wel/niet actief melding gedaan van dit verzoek en de beslissing bij de leerplichtambtenaar*

*Beslissing over het verzoek tot extra verlof:*

*Besluit/advies: **akkoord/gedeeltelijk akkoord/niet akkoord***

*Datum:*

*Handtekening management team:*